

KLEIN AMSTERDAM

Beleidsplan Veiligheid en gezondheid

Auteur	Roos Smith & Donna Hofmann
Versie	008
Datum	oktober 2025

Inhoud

1. Introductie	3
2. Missie en visie.	4
3. Omgaan met grote risico's.	6
3.1. Fysieke veiligheid	6
3.1.1. Verbranding	6
Oven/magnetron	7
Kookplaat	7
Activiteiten	7
Hete vloeistoffen	7
3.1.2. Vergiftiging Schoonmaakmiddelen en materialen	8
3.1.3. Verstikking	8
3.1.4. Verdrinking	8
3.1.5. Vallen van een hoogte	8
3.1.6. Botsing & aanrijding en andere risico's bij vervoer	8
3.2. Sociale veiligheid.	9
3.2.1. Grensoverschrijdend gedrag	9
3.2.2. Vastgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	10
3.2.3. Vermissing	11
3.3. Gezondheid.	12
3.3.1. Overdracht van ziektekiemen	12
3.3.3. Toilethygiëne	13
3.3.2. Overdracht van ziektekiemen dmv dieren	14
Bijten of krabben van de hond	14
3.3.3. Voedsel en allergie	14
Verkeerd medisch handelen	14
Bereiden van voedsel	15
3.3.4. Verbranding door zon	15
3.3.5. Gezondheidsrisico's bij slechte luchtkwaliteit	15
3.4. Handelwijze bij ongelukken	16
4. Omgang met kleine risico's.	18
5. Risico-inventarisatie	20
6. Thema's uitgelicht	21
6.1. grensoverschrijdend gedrag.	21
6.2. Uitwerking vierogenprincipe	22
Overzicht tijden en handelwijze beleid vier ogen/oren	22
6.3. Protocol achterwachtregeling.	24
Werkinstructie achterwacht protocol wordt toegepast als:	25

<u>Werkinstructie achterwacht protocol</u>	<u>25</u>
<u>Op het moment dat een hieronder beschreven situatie zich voordoet</u>	<u>25</u>
<u>6.5. Afspraken</u>	<u>26</u>
<u>7. Beleidscyclus</u>	<u>27</u>
<u>7.1. Procedure</u>	<u>27</u>
<u>7.2. Plan van aanpak</u>	<u>27</u>
<u>7.3. Evaluatie</u>	<u>27</u>
<u>8. Communicatie en afstemming</u>	<u>28</u>
<u>9. Klachten</u>	<u>29</u>
<u>9.1 Intern</u>	<u>29</u>
<u>9.2 Extern</u>	<u>29</u>
<u>9.3. Klachtencoördinator</u>	<u>29</u>
<u>9.4. Vertrouwenspersoon</u>	<u>30</u>
<u>10. Bijlagen: Protocollen en Werkinstructies</u>	<u>32</u>

1. Introductie

Hierbij presenteren wij het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Klein Amsterdam. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe er op onze opvang gewerkt wordt met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk- speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

De directie van Kinderopvang Klein Amsterdam is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich er eigenaar van voelen en het beleid uitdragen. Daarom wordt er tijdens driewekelijks overleg (ontwikkelruimte) een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda gezet. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of de situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2. Missie en visie.

Kinderopvang Klein Amsterdam wil een bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen van 0 tot 13 jaar. Hiervoor is het noodzakelijk dat kinderen uitgedaagd worden in hun ontwikkeling. Iedereen is anders en we leren kinderen hiermee om te gaan en te leren van deze verschillen en de talrijke, herkenbare situaties uit het dagelijks leven. Kinderopvang Klein Amsterdam gelooft in veiligheid als één van de basisbehoeften van (jonge) kinderen als voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. De speel- en leeromgeving dient daarom een veilige en gestructureerde omgeving te zijn waarin duidelijke afspraken gelden, zodat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Kinderopvang Klein Amsterdam biedt ruimte aan kinderen om zich op zijn/haar eigen tempo en op zijn/haar eigen manier te ontwikkelen. Daarvoor zijn geborgenheid, vrijheid, duidelijkheid, een prettige omgeving en voldoende uitdaging nodig. We gaan daarbij uit van risicogericht spelen: kinderen leren door te ervaren, spelen mag spannend en leerzaam zijn. Bij Klein Amsterdam werken we met de visie van Reggio Emilia. Hierin worden de ruimte en de materialen gezien als de derde pedagoog. In dit kader zien we ook de kleinere risico's. We willen kinderen de ruimte bieden om met echte materialen te spelen, hiermee te experimenteren en te ontdekken binnen de 100 talen waarin de kinderen communiceren. We geloven dat kleine aanvaardbare risico's een essentieel onderdeel vormen van een zo rijk en stimulerend mogelijke derde pedagoog. Zie voor een meer uitgebreide visie van onze Reggio benadering ons pedagogisch beleidsplan.

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK 2018) dient er een beleid gecreëerd te worden ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle (pedagogisch) medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. Binnen het vormgeven van dit beleid zijn voor ons de belangrijkste aandachtspunten:

- het bewustzijn van mogelijke risico's
- het voeren van een goed beleid op grote risico's
- het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Omgaan met grote risico's.

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste grote risico's genoemd die op Kinderopvang Klein Amsterdam kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's zijn onderverdeeld in de categorieën fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie worden een aantal belangrijke risico's benoemd, met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Daarbij is uiteraard rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen.

3.1. Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

3.1.1. Verbranding

- Tijdens de kooklessen en andere gevallen waarbij er gebruik wordt gemaakt van warmtebronnen maken we van de situatie gebruik om de kinderen te leren over de gevaren van het omgaan met warmtebronnen en wat de risico's zijn.
- Koken met kinderen
 - Als er gekookt wordt met een kok is er ook altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die gezamenlijk de activiteiten begeleidt en de risico's in de gaten houdt.
 - Als er wordt geholpen met snijden, leren we de kinderen veilig te werken. Dit is een goed voorbeeld van kleine aanvaardbare risico's waarbij kinderen werken met echt voedsel en materialen.
 - Bij het gebruik van warmtebronnen zullen de kinderen alleen onder begeleiding van de kok of de pedagogisch medewerker hiermee werken. Zij zullen deze gelegenheid inzetten om de kinderen te wijzen op de risico's door ze de warmte wel te laten ervaren.
- De kinderen worden gewaarschuwd dat de kookplaten, oven, strijkijzer, waterkoker, tosti apparaat en, of broodrooster aan staan en dus heet zijn.

- Tijdens kook/bak activiteiten worden er geen drukke andere activiteiten gedaan in de groepsruimte

Oven/magnetron

- De oven/magnetron wordt altijd onder begeleiding van een (vak-)docent, of PM-er gebruikt.

Kookplaat

- Wij werken met een inductiekookplaat en leren kinderen hier veilig mee om te gaan.
- De kookplaat wordt altijd onder begeleiding van een (vak-)docent, PM-er of een kok gebruikt.
- Er blijven geen hete pannen en/of voedsel onbemand achter op de kookplaat

Activiteiten

- Scherp keukengerei en apparaten worden alleen onder toezicht van een (vak-)docent, PM-er of kok gebruikt.
- Lucifers/aanstekers en scherp keukengerei zijn hoog opgeruimd op een vaste plek buiten het bereik van de kinderen.
- Solderen/houtbranden/3D-pen worden alleen onder toezicht van een (vak-)docent, of PM-er gebruikt.
- Het strijkijzer wordt alleen door een (vak-)docent, of PM-er gebruikt gebruikt en is buiten bereik van kinderen opgeborgen.

Hete vloeistoffen

- De waterkoker en koffiezetapparaat staan achter op het aanrecht.
- Thee lengen we aan met koud water.
- Thee en koffie staan in het midden van de tafel.

Gebruik keuken Klein Amsterdam onderwijsteam

- Binnen Klein Amsterdam werken opvang en onderwijs nauw samen. De opvang zal het degene van het onderwijs die gebruik maken van de keuken op de hoogte brengen van het beleid wat door de opvang gebezigd wordt.

3.1.2. Vergiftiging Schoonmaakmiddelen en materialen

- Schoonmaakmiddelen staan hoog in het magazijn en kast.
- Giftige materialen zoals spuitbussen, nagellakremover staan hoog/in het magazijn en kast.
- Verf/lijm worden onder de 6 jaar altijd onder toezicht van een (vak-)docent, of PM-er gebruikt gebruikt

3.1.3. Verstikking

- Tijdens eetmoment: we leren kinderen rustig te eten en niet te schrokken; we blijven zitten tijdens het eten.
- Tijdens rollenspel (bijv. paardje/hondje) geen koortjes/touwen/riempjes om de nek, maar om het middel doen.
- Kinderen mogen geen kussens/dekens op/over het gezicht doen.
- We leren de kinderen naar elkaar te kijken en te luisteren (stop is stoppen en als je ziet dat je de ander pijn doet, stop je direct met het spel).

3.1.4. Verdrinking

- Tijdens uitjes mogen kinderen alleen onder toezicht bij een waterkant komen.
- Zwemactiviteiten buiten de deur vinden alleen plaats met kinderen met toestemming van de ouders.
- Er moet altijd toezicht zijn van een professional.
- Voorafgaand aan een zwemactiviteit maken we afspraken met de kinderen en de professionals.

3.1.5. Vallen van een hoogte

- We lopen rustig achter elkaar en altijd onder begeleiding de trap af.
- Er liggen geen obstakels rond de op- en afgang van de trap.
- Er mag niet geklommen worden op de balustrade.

3.1.6. Botsing & aanrijding en andere risico's bij vervoer

Wekelijks worden er een klein aantal kinderen van andere scholen opgehaald. Voor Kinderopvang Klein Amsterdam is het belangrijk het vervoer zo te regelen dat het

veilig is en conform de regelgeving van de Wegen en Verkeerswet.

Onderstaande is uitgebreider beschreven in de bijlage: [Protocol vervoer](#).

Om de veiligheid tijdens vervoer te waarborgen gaan we als volgt te werk:

- We maken gebruik van zitverhogers in de auto bij kinderen korter dan 135 cm en goedgekeurde fietsstoeltjes met voetsteunen voor de fiets en bankjes voor de bakfiets.
- Fietsen zijn voorzien van jasbeschermers om voeten en dergelijke tussen spaken te voorkomen.
- De Stint voldoet aan de wettelijk voorgeschreven eisen.
- Kinderen jonger dan 6 jaar mogen nog niet zelfstandig meefietsen met de medewerker. We hanteren een max van 6 zelfstandig fietsende kinderen.
- We leren de kinderen de verkeersregels.
- We proberen zo dicht mogelijk aan de kant van de school te parkeren om oversteken te beperken.
- We steken altijd gezamenlijk over en blijven als groep bij elkaar.
- We laten de kinderen uitstappen aan de kant van de stoep.
- Zowel de kinderen als de medewerker dragen altijd hun autogordel tijdens vervoer.

3.2. Sociale veiligheid.

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

3.2.1. Grensoverschrijdend gedrag

- We leren de kinderen hoe ze met andere kinderen en volwassenen om horen te gaan en wijzen ze op de gevolgen van grensoverschrijdend gedrag bij anderen.
- We geven duidelijke kaders binnen wat wel en niet kan, of mag. Bijvoorbeeld: niet elkaar pijn doen, slaan, duwen, bijten, of speelgoed afpakken; we laten kinderen zien dat ze daarmee anderen pijn doen of verdrietig maken.
- We geven positieve alternatieven voor hun gedrag en laten zien hoe dit bijdraagt aan het speelplezier.

Bovenstaande is uitgebreider beschreven in de bijlage:

- [Protocol grensoverschrijdend gedrag Kinderopvang Klein Amsterdam](#)
- [Protocol Schorsing en verwijdering Kinderopvang Klein Amsterdam](#)
- [Protocol kinderen die opvallen](#)

School werkt met een anti-pestprotocol. Wij hanteren deze ook op de opvang en valt samen met bovenstaande protocollen:

- [Protocol anti-pesten Klein Amsterdam](#)

3.2.2. Vastgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een professional doorloopt de stappen van de meldcode als hij of zij vermoedens heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

De meldcode is een stappenplan waarin de handelingsmogelijkheden beschreven worden voor het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het doel van deze verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. Door het consequent toepassen van de meldcode verbetert de vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling. De pedagogisch medewerkers kennen de inhoud van de meldcode en weten hoe te handelen. Om de meldcode onder de aandacht te houden is dit een regelmatig terugkerend punt op de agenda tijdens vergaderingen met het team. Jaarlijks vindt er een training plaats waarin we de meldcode herhalen en verdiepen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is opgebouwd uit de volgende stappen:

1. Signalen in kaart brengen
2. Overleggen met collega's of eventueel met Veilig Thuis
3. Gesprek met cliënt
4. Wegen van huiselijke geweld of kindermishandeling

5. Beslissen:

- Is melden noodzakelijk?
- Is hulp bieden / organiseren (ook) mogelijk?

We hanteren het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang. We werken met het afwegingskader dat hierin wordt omschreven aan de hand van observatielijsten.

Aangezien er aan de hand van werken met deze meldcode gevoelige informatie kan worden blootgelegd is het van groot belang dat er met deze gevoelige informatie zorgvuldig wordt omgegaan en deze niet gedeeld wordt met derden zonder toestemming van de ouders.

Het gehele team is verantwoordelijk voor het zorgdragen en consequent toepassen van de meldcode. De directeur heeft de training 'aandachtsfunctionaris kindermishandeling' gevolgd en is in alle gevallen verantwoordelijk voor het afwegen van het wel of niet doen van een melding.

Bijlagen:

- [Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang - Klein Amsterdam](#)
- [Protocol meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang - Branche](#)

3.2.3. Vermissing

- We houden altijd een presentielijst bij, zodat we weten welke kinderen aanwezig zijn en welke kinderen niet zijn aangekomen, of overgedragen.
- Met het competente kind beeld in ons achterhoofd leren we de kinderen om tegen de pedagogische medewerker en/of vakdocent te zeggen waar ze heen gaan.
- We wijzen ouders/verzorgers erop dat zij de kinderen bij de pedagogisch medewerker afmelden alvorens ze mee te nemen.

- We houden toezicht als de kinderen buiten spelen (met uitzondering van kinderen met een toestemmingsformulier ‘spelen zonder toezicht’). Kinderen die zelfstandig buiten spelen mogen alleen op het schoolplein spelen en dus niet buiten de schoolhekken.
- Voor kinderen van de BSO die zelfstandig naar huis mogen werken we met het toestemmingsformulier “Alleen naar huis BSO Klein Amsterdam” en/of er kan toestemming gegeven worden via de ouderapp, mondeling of per mail.
- We maken afspraken met ouders over wie de kinderen mogen ophalen. Bij twijfel nemen we altijd contact op met de ouders alvorens kinderen mee te geven.
- De peuteropvang maakt gebruik van twee buitenruimte. De eerste is er een afzonderlijk afgesloten buitenspeelplaats grenzend aan het pand.
- De tweede is het schoolplein rondom en achter de school. Het hek rond de buitenspeelplaats is standaard dicht als we daar spelen en is voorzien van een kids lock.

Aanvullend op bovenstaande werken we met onderstaande protocollen:

- [Protocol uitstapjes en uitstapjes in grote groepen Kinderopvang Klein Amsterdam](#)
- [Formulier toestemming grote uitstapje Kinderopvang Klein Amsterdam](#)
- [Protocol vermissing van een kind](#)
- [Toestemmingsformulier buiten spelen zonder toezicht](#)
- [Toestemmingsformulier alleen naar huis BSO Klein Amsterdam](#)
- [Toestemmingsformulier alleen fietsen van school naar BSO Klein Amsterdam](#)
- [Protocol peutergroep buitenspelen en werkinstructie](#)

3.3. Gezondheid.

3.3.1. Overdracht van ziektekiemen

- Iedereen wast de handen voor en na het aanraken en bereiden van voedsel en voor het eten.

- bij de wastafel, aanrecht of in een teiltje met water en zeep
- De pedagogisch medewerker wast haar handen voor en na wondverzorging, contact met speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.
 - bij wastafel of aanrecht
- Iedereen niest en hoest bij voorkeur in de elleboog.
- Iedereen wast de handen na het buitenspelen.
 - bij de wastafel, aanrecht of in een teiltje met water en zeep
- Iedereen wast de handen na activiteiten en schoonmaakwerkzaamheden.
 - bij de wastafel, aanrecht of in een teiltje met water en zeep
- Dagelijks worden alle ruimtes schoongemaakt door een schoonmaker.

3.3.3. Toilethygiëne

- We stimuleren de kinderen zo veel mogelijk in zelfredzaamheid en zelfstandigheid en laten ze daarom zelfstandig naar het toilet gaan als we observeren dat de kinderen daar klaar voor zijn. Ieder kind heeft hierin zijn eigen tempo en we begeleiden en controleren alle handelingen zo lang als dat het nodig lijkt.
- Hetzelfde geldt voor kinderen met luiers. We stimuleren ze om zelf aan te geven dat ze een vieze broek hebben en verschoond willen worden. Door te sturen op de zelfredzaamheid zullen de kinderen korter rondlopen met een vieze luier en werkt dit gedrag aanstekelijk voor andere kinderen (de eerste pedagoog). Ook hierbij geldt dat we eerst willen observeren dat de kinderen hier klaar voor zijn.
- Het aankleedkussen wordt na elke verschoning schoongemaakt, de pedagogisch medewerker wast de handen (met water, zeep bij of desinfecterende gel) De luiers worden in een afgesloten emmer opgeborgen. Deze emmer wordt minimaal eens per dag geledigd, of gelijk als deze vol is.
- Aankleedkussen wordt na elke verschoning tevens gedesinfecteerd als een kind diarree heeft of bloed.
- Iedereen wast de handen met water en zeep (bij wastafel of aanrecht) na elk toiletbezoek.
- We nemen geen speelgoed of eten mee naar het toilet.
- We leren kinderen dat ze doorspoelen na toiletgebruik.

- We leren kinderen dat zij het toilet schoon en netjes achter laten.
- Na het handenwassen bij de kraan van de keuken na een verschoon beurt van kinderen zal de kraan gereinigd worden met een schoonmaakspray.

3.3.2. Overdracht van ziektekiemen dmv dieren

Huisdieren kunnen een risico vormen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ziektekiemen kunnen verspreid worden door rechtstreeks contact met het dier of uitwerpselen. Ook kunnen er allergische of overgevoeligheidsreacties optreden.

Op Klein Amsterdam is er met regelmaat een hond aanwezig op de werkvloer. Om de risico's te beperken nemen we de volgende maatregelen:

- We wassen de handen na aanraking van de hond.
- De hond mag niet in de keuken of een andere plek waar eten bereid wordt.

Bijten of krabben van de hond

- We laten de kinderen nooit alleen met de hond.
- We zorgen voor begeleiding van een volwassene.
- We leren de kinderen hoe je met dieren moet omgaan om het risico te beperken.

3.3.3. Voedsel en allergie

Ouders dienen kenbaar te maken op het inschrijfformulier of er sprake is van allergie of dieet wensen. Bij extreme allergieën wordt er voor aanvang een afspraak gemaakt met de ouders om samen een stappenplan op te stellen.

Verkeerd medisch handelen

Wij zijn niet bevoegd kinderen zelf medicatie zoals paracetamol toe te dienen.

Wanneer het kind voorgeschreven medicatie toegediend moet krijgen dan volgen wij het 'protocol medicijn toediening'.

Zie bijlage:

- [Protocol het medicijntoediening en omgaan met zieke kinderen](#)
- [Autorisatieformulier medicijntoediening](#)
- [Protocol medisch handelen incl. bekwaamheidsverklaring](#)

Bereiden van voedsel

We werken met de 'hygiëncode kleine instellingen'.

Zie bijlage:

- [Werkinstructie Hygiëncode](#)
- [Model periodieke toetsing en evaluatie Hygiëncode kleine instellingen](#)

Voor de bereiding en consumptie van warme maaltijden hebben we een werkinstructie opgesteld. Zie bijlage: [Werkinstructie bereiding van de warme maaltijd](#)

3.3.4. Verbranding door zon

- Kinderen worden op zonnige dagen voor we naar buiten gaan ingesmeerd met zonnebrandcrème van minimaal factor 30. Dit wordt om de 2 à 3 uur herhaald. Soms wel 6 keer.
- Als de temperatuur boven de 30 graden Celsius is, dan vinden we dat erg warm. We blijven dan tussen 12.00 uur en 15.00 uur binnen of in de schaduw.
- Op warme dagen bieden we extra drinken aan. Lekker koel en verfrissend.
- Bij hoge temperaturen worden de activiteiten aangepast om oververhitting te voorkomen.
- Het nuttigen van met name zoete etenswaren (fruit en limonade) wordt buiten zoveel mogelijk beperkt om wespen/bijen steken te voorkomen.

Zie bijlage:

- [Protocol warmte en hitte](#)

3.3.5. Gezondheidsrisico's bij slechte luchtkwaliteit

Door een te hoge concentratie van allergene stoffen en kooldioxide (CO₂) kunnen kinderen sneller ziek worden. Slaperigheid en hoofdpijnklachten kunnen hier het gevolg van zijn.

- We ventileren dagelijks in de ruimte door de ramen open te zetten.
 - Er staat voortdurend een raam op een kier om een continue stroom van verse lucht te bevorderen.

- We ventileren extra tijdens
 - zodra het licht van de CO2 meter op oranje of rood staat
 - tijdens bewegingsspelletjes.
 - als de kinderen buiten spelen
 - voor en na het slapen
- In ruimtes waar kinderen aanwezig zijn worden geen spuitbussen (verf, haarlak, spuitlijm) gebruikt.
- Het pand is voorzien van een zelfregulerend ventilatiesysteem.
- De ruimte is voorzien van een CO2 meter.
 - Het team wordt erop gewezen deze met regelmaat gedurende de hele dag deze in de gaten te houden en er naar te handelen bij:
 - een oranje of rood sein
 - als de waarde is hoger is dan 1000 ppm

3.4. Handelwijze bij ongelukken

Ondanks dat we ons best doen en zoveel mogelijk proberen uit te sluiten, kan het toch voorkomen dat een van de beschreven risico's zich voordoet. Hierbij de meest ernstige risico's uitgelicht met daaraan de handelwijze gekoppeld:

- Verbranding
 - Toepassen van EHBO
 - Bij een 2e graads verbranding toepassen EHBO en naar de huisarts
 - Bij een 3e graads verbranding toepassen EHBO en bellen 112
- Grote verwondingen en hevig bloedverlies
 - Toepassen van EHBO en
 - 112 bellen
- Vergiftiging
 - Toepassen van EHBO en
 - 112 bellen
 - Raadplegen van www.vergiftigingen.info
- Verdrinking
 - Toepassen van EHBO en
 - 112 bellen

- Stikken
 - Toepassen van EHBO
 - Bij aanblijven bellen 112
- Ernstige ongelukken op de bso of verkeer
 - Toepassen EHBO en
 - 112 bellen
- Infectieziekten
 - GGD bellen voor advies

Zie bijlagen:

- [Protocol ongevallen en calamiteiten.](#)
- [Registratieformulier ongevallen en calamiteiten Kinderopvang Klein Amsterdam](#)

4. Omgang met kleine risico's.

Onze missie is om de kinderen in onze opvang een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij worden ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed zoveel mogelijk voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Kinderen worden dan sneller angstig en vinden het lastig om zelfstandig beslissingen te nemen. Sterker nog, vanuit de visie van Reggio Emilia zijn de ruimte en de materialen de zg. derde pedagoog. Deze richten we in om uit te dagen tot experiment en ontdekking. Hierbij vormen kleine risico's juist een essentieel element in het ontwikkelingsproces.

Daarom geloven wij in risicovol spelen:

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risico competenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

- Lekker in je vel zitten, vertrouwen hebben in je lichaam is de basis voor vertrouwen in jezelf. Bewegend leren speelt bij kinderen een grote rol in hun ontwikkeling.

Daarom aanvaarden wij risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen. Kinderen leren hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden en risico's te beperken, moeten kinderen zich tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald, zoals voorafgaand aan een activiteit of spel. Wanneer een kind een activiteit onderneemt waar risico's aan kunnen zitten laat de begeleider even weten dat het gezien wordt. Het kind voelt zich hierdoor beschermd, dat het wordt vertrouwd en weet waar het naartoe moet mocht er iets mis gaan.

5. Risico-inventarisatie

Het uitvoeren van een risico-inventarisatie (RIE) wordt 1 keer per jaar ingepland in samenspraak met de medewerker die deze zal uitvoeren. Binnen Klein Amsterdam hebben we een RIE ontwikkeld om de veiligheid rond het gebouw en de omgeving in kaart te brengen. Mochten er zich naar aanleiding van de RIE nieuwe risico's voordoen, dan wordt hiervoor een actieplan opgesteld. Deze wordt tijdens het eerstvolgende maandelijkse teamoverleg behandeld.

6. Thema's uitgelicht

6.1. grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger en meer weerbaar te zijn op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers staan volgens de landelijke richtlijnen vermeld in het personenregister.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier ogen beleid.
- Medewerkers spreken elkaar, of de directie aan als ze merken dat het vier ogen beleid niet goed wordt, of kan worden nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken over hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- De meldcode kindermishandeling treedt in werking als kindermishandeling wordt vermoed.

6.2. Uitwerking vierogenprincipe

Het vierogenprincipe betekent niet dat een pedagogisch medewerker niet alleen op een groep mag staan. Een pedagogisch medewerker mag alleen op de groep staan, mits het volgens de beroepskracht-kindratio is toegestaan én het niet buiten de drie uursregeling valt. Het vier ogen principe betekent niet dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert

De peuteropvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Het kinderdagverblijf, de bso en de school dienen een transparante omgeving te zijn, waar het risico op ongewenste intimiteiten of ongewenst gedrag tot het minimum is gebracht.

Er zijn een aantal momenten gedurende de dag dat de pedagogisch medewerker alleen staat op de groep. Dit is op momenten dat er afgeweken wordt van de BKR, tijdens de middagpauze van de medewerkers, tijdens het slaapmomenten van de kinderen en de tweede medewerker met de kinderen die niet meer slapen de groepsruimte verlaat.

Overzicht tijden en handelswijze beleid vier ogen/oren

- Op het moment dat we afwijken van de BKR op **schooldagen en vakanties**
 - Tussen 08:00 - 09:00
 - Op dit moment zijn er twee medewerkers in het pand aanwezig.
Een in de boven- en een in de benedenruimte
 - Er wordt gebruik gemaakt van twee babyfoons
 - Tussen 08:00 en 09:30 worden de kinderen naar de opvang gebracht. Hierdoor is het een komen en gaan van ouders.
Doordat er een groot raam is tussen de gang en de groepsruimte is deze goed te overzien vanaf de gang.
Ouders zijn op de hoogte van de onvoorspelbaarheid factor.

Hetgeen hieronder wordt beschreven is alleen van toepassing op de hele dagopvang

- Tussen 12:30 - 13:45
 - Op het moment dat de medewerkers van die dag om beurt pauze hebben is er iemand vanuit het opvangteam (BSO of KDV) op de groep aanwezig ter ondersteuning.
- Tussen 13:45 - 15:15
 - Op het moment dat er kinderen slapen en er een pedagogisch medewerker aanwezig is op de groep:
 - Er zal gebruikgemaakt worden van de babyfoon of van een babyfoon app. Deze is geïnstalleerd op de de KDV en de BSO (of persoonlijke) telefoon.
 - De medewerker die de kinderen bij zich heeft die niet meer slapen is boven of buiten aan het spelen en kan op elk moment de ruimte in waar de kinderen slapen.
 - Ook het BSO- en onderwijsteam zijn op de hoogte van de onvoorspelbaarheid factor.
- Tussen 17:30 - 18:30
 - Er zal gebruikgemaakt worden van een babyfoon app die geïnstalleerd is op de de KDV en de BSO (of persoonlijke) telefoon. Deze is in handen van een BSO-medewerker.
of
 - De medewerker speelt buiten met kinderen waardoor zij/hij zichtbaar is voor de BSO medewerkers.
en
 - Het BSO team en ouders zijn op de hoogte van de onvoorspelbaarheid factor.

Verder zijn de volgende punten van kracht:

- Op de momenten dat medewerkers alleen staan wordt er gebruikgemaakt van een onvoorspelbaarheid factor. Een van de directeurs, de atelierista, stagiaires, docenten, BSO team en ook ouders kunnen elk moment binnenlopen.
- Er geldt een open inloop beleid; alle volwassenen en kinderen mogen altijd bij elkaar binnenlopen.
- De ruimtes stralen een gevoel van geborgenheid uit en zijn tegelijkertijd overzichtelijk en hoorbaar. De overige openbare ruimtes (gangen, atrium en toiletten) zijn overzichtelijk en licht.
- Groepsruimtes zijn allemaal van buitenaf in te kijken; minimaal één van de vier zijdes van de ruimte is voor een groot gedeelte van glas. De deuren zijn niet op slot. Kasten zijn open en hebben geen deuren.
- De dagopvang heeft geen aparte slaapkamers, maar gebruikt stretchers in de groepsruimte als de kleinste kinderen willen slapen/rusten.

6.3. Protocol achterwachting.

Op het moment dat een pedagogisch medewerker alleen op een groep staat, moet het duidelijk zijn, wie hij/zij kan bellen als er ondersteuning nodig is.

Op het moment dat zich een calamiteit voordoet (pedagogisch medewerker ziek; kind ziek; ongeval met kind) waardoor een pedagogisch medewerker de locatie moet verlaten, met als gevolg dat de pedagogisch medewerker/ kind ratio overschreden wordt, moet voor haar duidelijk zijn, wie zij kan bellen. Dit protocol stelt dat er binnen 15 minuten een collega of volwassene ter plaatse moet zijn. Als dit geen pedagogisch medewerker is, maar een externe achterwacht, wordt deze alleen ingezet in het geval van acute nood of calamiteiten. Het streven is dat er binnen 1 uur alsnog een pedagogisch medewerker van Kinderopvang Klein Amsterdam aanwezig.

Op het moment dat er wordt afgeweken van de BKR is er altijd een tweede volwassene in het gebouw aanwezig. Dit zal de directeur, een van de schooldirecteuren, een BSO medewerker of een leraar zijn.

Hiermee waarborgen we de veiligheid van de kinderen en de medewerkers in het gebouw en voldoen we aan de pedagogische medewerker/kind ratio.

Zie bijlagen:

- [Protocol Achterwachtregeling Kinderopvang Klein Amsterdam](#)
- [Lijst van de achterwacht Kinderopvang Klein Amsterdam](#)

Werkinstructie achterwacht protocol wordt toegepast als:

1. De veiligheid van de kinderen en de medewerkers niet gewaarborgd kan worden omdat er te weinig volwassenen aanwezig zijn.
2. Er wordt afgeweken van de BKR anders dan wettelijk is toegestaan.

Werkinstructie achterwacht protocol

De aanwezige pedagogisch medewerker belt de lijst af van boven naar beneden. In het geval dat de eerste persoon niet aanwezig is, belt ze de tweede achterwacht. Bij extreme nood kan ouders gevraagd worden om hun kind te komen halen of om als achterwacht op het centrum te blijven tot de vervangende collega is gearriveerd. Als er gebruikt wordt maakt van een externe als achterwacht, wordt deze alleen ingezet in het geval van acute nood of calamiteiten. Deze externe achterwacht is binnen 15 minuten ter plaatse. Binnen 1 uur is er dan ook een pedagogisch medewerker van Kinderopvang Klein Amsterdam aanwezig. Op het moment dat er wordt afgeweken van de BKR is er altijd een tweede volwassene in het gebouw aanwezig.

Op het moment dat een hieronder beschreven situatie zich voordoet

- Op momenten dat het BKR het toestaat om alleen te werken (het begin en het einde van de dag en op dagen dat er volgens het BKR maar één pedagogisch medewerker noodzakelijk is) wordt er afgesproken wie oproepbaar kan zijn.
- In geval van calamiteiten waarbij een pedagogisch medewerker de groep moet verlaten (bijvoorbeeld door een ongeval met een kind).
- In geval er bij afwijking van het BKR in verband met ziekte of afwezigheid per direct een andere medewerker ingezet dient te worden, wordt er direct een andere medewerker opgeroepen.
- In geval van ziekte van een pedagogisch medewerker tijdens de werkdag.

- Indien het direct hierboven genoemde punt zich voordoet in de eerste uren van de ochtend, of aan het einde van de dag, wordt de collega die vast geroosterd staat gevraagd om eerder te komen of wordt de aanwezige collega gevraagd om langer te blijven, in ieder geval tot er een vervangende collega gearriveerd is.
- In geval van extreme nood kan ouders gevraagd worden om hun kind te komen ophalen of als achterwacht op het centrum te blijven tot de vervangende collega is gearriveerd.

De achterwacht wordt bij Kinderopvang Klein Amsterdam vervuld door personen die bekend zijn bij de vestiging en zo veel mogelijk bij de kinderen. 6.4. EHBO regeling.

We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Elke werkdag is er minstens één medewerker in het bezit van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Deze worden naargelang de geldigheid van het certificaat herhaald.

6.5. Afspraken

- We bewegen rustig door de school/opvang en andere ruimten waar we op bezoek zijn
- We praten zachtjes in het atrium, op de galerij en in alle andere ruimten op school/opvang en waar we op bezoek zijn
- We geven onze grenzen aan
- We vragen om hulp
- We helpen elkaar
- We doen elkaar geen pijn van binnen en buiten
- We houden rekening met de ander
- We luisteren naar elkaar
- We laten elkaar uitpraten
- We stellen elkaar vragen
- We zijn samen verantwoordelijk voor onze omgeving
- We behandelen onze ruimten & materialen met liefde

7. Beleidscyclus

7.1. Procedure

De beleidscyclus wordt gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg wordt bepaald welke medewerkers op welke onderwerpen de RIE gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan gemaakt. De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens het teamoverleg. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

7.2. Plan van aanpak

Jaarlijks zal er aan de hand van een zelf ontwikkelde quickscan (geïnspireerd op de quickscan van de risicomonitor) een risico-inventarisatie worden uitgevoerd. Deze zal inzicht geven in de actuele stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie plaatsen we actiepunten op de agenda van het teamoverleg met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

7.3. Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we ieder teamoverleg de genomen maatregelen en/of ondernomen acties. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

8. Communicatie en afstemming

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, wordt gezorgd voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zodanig dat deze persoon de afspraken in acht kan nemen en in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en de daarbij behorende protocollen zullen ten allen tijde inzichtelijk zijn voor de medewerkers op de locatie en via de website.

Tijdens het teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief (Het klein Parool) of via thematische informatiebrieven worden ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid op de hoogte gebracht. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

9. Klachten

9.1 Intern

Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst intern bespreekbaar, alvorens zij gebruik maken van de in- of externe klachtenprocedure. Vaak biedt een open gesprek al een oplossing.

Als ouders na een eerste gesprek daartoe aanleiding zien, dan kunnen zij gebruik maken van de interne klachtenprocedure. Deze is verkrijgbaar op de locatie en is te vinden op onze website.

9.2 Extern

Biedt de interne klachtenprocedure geen bevredigende oplossing, dan kunnen ouders zich wenden tot de onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang:

<https://www.degeschillencommissie.nl>.

Ouders worden op de hoogte gesteld van de klachtenregeling tijdens het intakegesprek. Tevens is de klachtenregeling te vinden op onze website.

Zie bijlagen:

- [Protocol achterwacht Kinderopvang Klein Amsterdam](#)
- [Lijst van de achterwacht Kinderopvang Klein Amsterdam](#)
- [Klachtenreglement Klein Amsterdam](#)
- [Klachtenformulier Kinderopvang Klein Amsterdam](#)

9.3. Klachtencoördinator

Klachten worden behandeld door de klachtencoördinator. Er is een vervangend klachtencoördinator, die de klachtencoördinator vervangt bij afwezigheid of in geval van betrokkenheid van de klachtencoördinator bij een klacht of de werkzaamheden die aanleiding hebben gegeven tot de klacht.

Gegevens klachtencoördinator:

Roos Smith

roos@kleinamsterdam.school

Gegevens vervangend klachtencoördinator:

Donna Hofmann

Donna@kleinamsterdam.school

9.4. Vertrouwenspersoon

Binnen Klein Amsterdam is er een extern vertrouwenspersoon aangesteld via de Arbodienst. Een vertrouwenspersoon is een functionaris bij wie ouders en medewerkers terecht kunnen met vermoedens van seksueel misbruik, agressie, discriminatie of kindermishandeling door collega's of door personen uit het netwerk van het kind.

De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en deskundig. Alleen indien sprake is van de wettelijke verplichting om melding te maken van een strafbaar feit, kan anonimiteit niet worden gegarandeerd.

De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding en is verplicht voor alle te ondernemen stappen toestemming te vragen aan het slachtoffer van seksuele intimidatie, agressie en geweld. Met het instellen van de vertrouwenspersoon bieden wij onze medewerkers en ouders de mogelijkheid om op vertrouwelijke basis te spreken over onderwerpen waarvan men het gevoel heeft niet terecht te kunnen bij medewerkers of de directie van Klein Amsterdam.

Taken vertrouwenspersoon:

- het verzorgen van eerste opvang van werknemers en ouders die zijn lastig gevallen en die hulp en advies nodig hebben;
- het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is;
- het slachtoffer informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures;

- het desgewenst begeleiden, als de werknemer of ouder de zaak aan de orde wil stellen bij een geschillencommissie of leiding van een onderneming;
- het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator;
- het geven van voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag;
- het adviseren en ondersteunen van leidinggevenden en management bij het voorkomen van ongewenst gedrag;

Hoe werkt het?

Medewerkers kunnen telefonisch of per e-mail contact opnemen: 088 - 032 24 30 of via vertrouwenspersoon@myhbmcenter.com (vermelding naam en telefoonnummer).

10. Bijlagen: Protocollen en Werkinstructies

Bij het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid horen verschillende protocollen en werkinstructies welke als bijlage bij dit document horen.

- [Protocol Vervoer](#)
- [Stappenplan ongewenst en grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Protocol schorsing en verwijdering](#)
- [Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang - Klein Amsterdam](#)
- [Protocol kinderen die opvallen](#)
- [Protocol meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang - Branche](#)
- [Protocol uitstapjes en uitstapjes in grote groepen Kinderopvang Klein Amsterdam](#)
 - [Formulier toestemming grote uitstapje Kinderopvang Klein Amsterdam](#)
- [Protocol vermissing van een kind](#)
- [Protocol peutergroep buitenspelen en werkinstructie](#)
- [Protocol het medicijntoediening en omgaan met zieke kinderen](#)
 - [Autorisatieformulier medicijntoediening](#)
 - [Protocol medisch handelen incl. bekwaamheidsverklaring](#)
- [Werkinstructie Hygiënecode](#)
 - [Model periodieke toetsing en evaluatie Hygiënecode kleine instellingen](#)
 - [Werkinstructie bereiding van de warme maaltijd](#)
- [Protocol warmte en hitte](#)
- [Protocol ongevallen en calamiteiten](#)
 - [Registratieformulier ongevallen en calamiteiten Kinderopvang Klein Amsterdam](#)
- [Protocol achterwacht Kinderopvang Klein Amsterdam](#)
 - [Lijst van de achterwacht Kinderopvang Klein Amsterdam](#)
- [Klachtenreglement Kinderopvang Klein Amsterdam](#)

- [Klachtenformulier Kinderopvang Klein Amsterdam](#)
- [Rie Veiligheid en gezondheid Klein Amsterdam](#)
- [Toestemmingsformulier 'buiten spelen zonder toezicht'](#)