



Inspectierapport

Kinderopvang Klein Amsterdam (KDV)

Tuinderijlaan 4
1036 LM Amsterdam

Registratienummer: 280602844

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 30-05-2024
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 29-07-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 30 mei 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie

Kinderopvang Klein Amsterdam en buitenschoolse opvang Klein Amsterdam worden beheerd door Kinderopvang Klein Amsterdam B.V. Deze heeft 2 bestuurder. 1 van de bestuurders is de directeur kinderopvang. Zij is verantwoordelijk voor zowel de dagelijkse aansturing van het personeel als het ontwikkelen van het beleid en de coaching. De locatiemanager is de pedagogische beleidsmedewerker/coach. Beiden volgen de opleiding voor pedagogisch/coach. De 2de bestuurder is de financieel directeur. De kinderopvang is een onderdeel van basisschool Klein Amsterdam. Zij werken dan ook nauw samen en delen dezelfde pedagogische visie en werkwijzen die gebaseerd zijn op Reggio Emilia en de pedagoog Loris Malaguzzi. De beroepskrachten van de opvang en de leerkrachten van school volgen samen trainingen, cursussen en houden overleg.

Voor de opvang is een externe vertrouwenspersoon aangesteld voor ouders en personeel. De directeur vervult de functie van klachtcoördinator en aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

De locatie

Kinderdagverblijf Klein Amsterdam bestaat uit 2 stamgroepen die ieder maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opvangen. In 1 stamgroep wordt heledagopvang geboden. In de andere groep wordt halvedagopvang aangeboden. Vanaf november 2023 is deze groep erkend als voorschool. In de voorschool wordt voorschoolse educatie aangeboden met de methode Kameleon. Deze is ook gebaseerd op het gedachtegoed van Reggio Emilia en de pedagoog Loris Malaguzzi. De werkwijzen van beide groepen lijken daardoor veel op elkaar.

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een gebouw naast de school. De voorschoolgroep is 5 dagen per week geopend van 8.00 tot 13.30 uur en bevindt zich op de 1e verdieping. De peutergroep op de begane grond is open van 8.00 tot 18.30 uur. Dagelijks krijgen de kinderen van beide groepen een warme maaltijd aangeboden.

Het team

Het team bestaat uit 8 vaste beroepskrachten. Meerdere beroepskrachten van het kinderdagverblijf werken ook voor de buitenschoolse opvang of de basisschool.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt samen met de beroepskracht die de vve-coach is. In de toekomst zal de pedagogische coaching worden gedaan door de directeur en de beroepskracht. Beiden volgen de opleiding voor pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Gesprek met de voorzitter van de Oudercommissie

Samenvatting van het gesprek met de voorzitter van de oudercommissie van Klein Amsterdam.

De kwaliteit

De oudercommissie bestaat op het moment dat het gesprek plaatsvindt uit 5 leden. De voorzitter zegt tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang en het contact met de directie. Voor hem en voor veel andere ouders is de keuze om hun kinderen bij Klein Amsterdam te plaatsen volgens hem een bewuste keuze geweest. Wat hem aanspreekt is de

visie en de wijze waarop de beroepskrachten en de organisatie werken. Ook de wijze waarop wordt samengewerkt met de basisschool is een pluspunt. De problemen bij de basisschool in het afgelopen jaar zijn voor hem geen reden geweest om zijn kinderen ergens anders te plaatsen. Hij heeft vertrouwen in het plan van aanpak dat is opgesteld.

De beroepskrachten

De beroepskrachten komen voor hem professioneel over. Zij kennen de kinderen, bieden veel activiteiten aan, zijn positief en geven gevraagd en ongevraagd een overdracht. Ouders worden betrokken bij de opvang door ze uit te nodigen. Bijvoorbeeld om de kinderen te vertellen over hun werk of het helpen opbouwen van het thema. Ouders ontvangen regelmatig digitaal een verslag van de dag.

Samenwerking met school

Volgens de voorzitter werken de opvang en de school goed samen doordat zij dezelfde visie en werkwijze hanteren. Ook werken het kinderdagverblijf en de onderbouw goed samen door gezamenlijk thema's af te sluiten, samen een activiteit te doen en bij elkaar op bezoek te gaan. Het idee van de voorzitter is dat de meeste ouders heel betrokken zijn bij de opvang mede doordat zij goed worden geïnformeerd over het welzijn van het kind en de gang van zaken bij het kinderdagverblijf.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Verantwoorde kinderopvang

Tijdens het inspectiebezoek wordt verantwoorde kinderopvang geboden en werken de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid.

Observaties

De pedagogische observatie heeft tussen 10.15 en 12.30 uur plaatsgevonden in de groepsruimtes tijdens het buitenspelen en de verzorging en op overgangsmomenten. Tijdens de observaties heeft de toezichthouder met de beroepskrachten gesproken. Later heeft ook een gesprek plaatsgevonden met de directeur. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien en gehoord.

Algemeen

De beroepskrachten komen tijdens het inspectiebezoek professioneel en positief over. Zij handelen bewust en weten dat hun gedrag invloed heeft op de kinderen. De geplande activiteiten zijn goed voorbereid. De beroepskrachten zijn steeds in contact met de kinderen. Zij zijn beschikbaar, reageren op vragen en het gedrag van kinderen. Activiteiten worden bewust aangeboden aan 1 kind of een groep kinderen. De beroepskrachten kijken veel naar en reageren op wat de kinderen doen en zeggen. De beroepskrachten spelen ook mee, waarbij zij het ene moment de kinderen volgen en later het spel bewust sturen. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij de kinderen goed kennen. Zij benoemen eigenschappen, de interesses en de fase waarin zij zijn. Tijdens het bezoek praten de beroepskrachten veel; zij verwoorden wat zij doen, zien en horen. Tijdens het contact met de kinderen lokken zij een gesprek uit door open vragen te stellen. Het vele praten, het kijken en beschikbaar zijn is duidelijk een onderdeel van de werkwijze.

Zelfstandigheid

Kinderen krijgen de kans en tijd om 'zelf te doen' en ze worden betrokken bij dagelijkse handelingen. Tijdens de observatie is bijvoorbeeld te zien dat kinderen helpen met de tafel dekken en afruimen, zelf de neus te snuiten en het zakdoekje weggooien; zelf de jas en schoenen aan en uit te trekken en zelf de handen te wassen, af te drogen en op te ruimen. Ook krijgen de kinderen de ruimte en de tijd om naast de geplande activiteiten zelf te kiezen wat zij doen, waarmee en met wie ze spelen.

Een voorbeeld hiervan is de hulp bij de lunch. Kinderen helpen de tafel te dekken voor de lunch. De beroepskracht pakt bestek en telt samen met de kinderen hoeveel lepels en vorken er nodig zijn. De kinderen lopen naar de tafel en leggen bij elke plek bestek neer. Als zij daarmee klaar zijn zetten zij de bekertjes op tafel. Wanneer de kinderen aan tafel zitten, helpen 2 kinderen mee om de bakjes met eten rond te delen. De kinderen eten zelf. Als het kind klaar is met eten en drinken mag het van tafel. Zij zet het bord, het bestek en de beker in de keuken en maakt de handen schoon. Kinderen die wat langer over het eten doen, blijven zitten tot zij klaar zijn.

Samen werken

Kinderen werken samen in een klein groepje aan het project.

De kunstenaar die 3 keer per week bij het kinderdagverblijf wordt ingezet is met de kinderen een ei aan het maken van papier-maché. In het ei zit een kleine dinosaurus. De kunstenaar vertelt dat tijdens eerdere gesprekken met de kinderen over de lente ter sprake is gekomen dat behalve vogels ook dino's uit een ei komen. Samen met de kinderen is toen bedacht om een ei met daarin een dino te maken. Eerder in de week is een ballon opgeblazen en een kleine dino in de ballon gestopt. Nu zijn de kinderen bezig om de ballon te beplakken met stroken papier die met stijfjel zijn ingesmeerd. In groepjes van 4 werken de kinderen samen aan tafel. In het midden ligt het ei en stroken papier. De kinderen krijgen ieder een kwast en bak met stijfjel. Tijdens het werken wordt door de kinderen en de kunstenaar overlegd wat en hoe zij de stroken gaan plakken en wat er nog nodig is voor het ei klaar is. Bij de 1e strook die wordt geplakt helpt de kunstenaar de kinderen. Bij de volgende strook plakken de kinderen samen.

Wachten

1 van de jongere kinderen wil meehelpen plakken. Op dat moment is er geen plaats aan tafel. Het kind blijft zeggen dat het wil plakken. Als het kind gaat roepen, boos zegt dat het wil plakken en probeert op een stoel te gaan zitten waar een ander kind zit, loopt 1 beroepskracht naar het kind toe. Zij bukt en draait het kind naar zich toe. Zij zegt dat zij begrijpt dat het kind boos is maar dat het toch even moet wachten tot er een plaats vrijkomt. De beroepskracht blijft bij het kind zitten dat nog duidelijk niet tevreden is en blijft kijken naar de tafel waar wordt geplakt. Als het kind zich omdraait en rondkijkt, lijkt het te accepteren dat het moet wachten. De beroepskracht vraagt dan of zij samen in de keuken gaan spelen. Het kind knikt en loopt naar de keuken. Ongeveer 10 minuten later zit het kind met een vrolijk gezicht en een kwast in de hand aan tafel.

Pedagogische praktijk

Voorschoolse educatie

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven op welke wijze het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Het pedagogisch beleid wordt door het jaar heen met de beroepskrachten besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast. Bij Klein Amsterdam wordt in beide groepen gewerkt met het voorschool programma. De halve dagopvang groep Banne is een erkende voorschool. In deze groep krijgen kinderen met een voorschool indicatie per week 2 dagdelen extra begeleiding. In een kleine groep worden de kinderen per thema voorbereid op de groepsactiviteiten.

Het programma

Bij voorschool van Klein Amsterdam wordt gebruikgemaakt van het voorschoolse programma Kameleon. Dit programma is per november 2023 een door het Nederlands Jeugdinstituut erkend programma. De methode is gebaseerd op de pedagogische uitgangspunten van Regio Emilia. De visie is dat kinderen van nature competent en nieuwsgierig zijn. Kinderen ontwikkelen zich door ontdekken en zelf te doen. Contact met de omgeving, andere mensen en taal is een voorwaarde. Regio Emilia gaat uit van 3 pedagogen. De 1ste zijn de kinderen waar het kind mee omgaat. De 2de zijn de volwassenen waar het kind contact mee heeft, De 3de is de omgeving waarin het kind zich bevindt.

De ontwikkeling van kinderen

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door observaties en registratie en worden opgeslagen in een portfolio. Tot 1 juli 2024 van dit jaar wordt voor de registratie een eigen ontwikkeld systeem gebruikt. Na die datum gaat de organisatie over op het systeem Notion waardoor de organisatie binnen 1 digitale omgeving werkt. In het systeem wordt zowel de informatie over kinderen als ook de activiteiten die zijn aangeboden vastgelegd. Aan de hand van die gegevens weet de mentor waar het kind staat in de ontwikkeling en wat het nodig heeft om de volgende stap in de ontwikkeling te maken. Op basis van alle gegevens wordt het aan het eind van ieder thema de resultaten geëvalueerd. Daarna wordt een groepsplan met activiteiten gemaakt voor het volgende thema. Zowel voor de groep als per kind.

Aansluiting met school

Het kinderdagverblijf en de basisschool klein Amsterdam werken nauw samen en zorgen dat kinderen makkelijk kunnen doorstromen.

Op verschillende niveaus is regelmatig overleg tussen school en de opvang. De kinderen van de opvang en de onderbouw werken soms samen aan een project en sluiten thema's samen af. Voordat een kind van de dagopvang naar school gaat maakt het kennis met de klas waarin het is geplaatst.

Ouderbetrokkenheid

In het pedagogisch beleid staat hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en de opvang. Vanuit de visie is de samenwerking met ouders essentieel. De organisatie zorgt dat ouders via diverse kanalen over alle relevante onderwerpen goed en tijdig worden geïnformeerd. Ouders worden uitgenodigd om in de groep mee te doen aan activiteiten, voor de afsluiting van een thema en ouderavonden.

Het kinderdagverblijf heeft een actieve oudercommissie.

VVE-aanbod

In het kinderdagverblijf wordt voldoende voorschoolse educatie aangeboden.

in het beleid staat de voorschool 48 weken per jaar is geopend. Gedurende de week is de opvang 5 dagen 5 uur en 30 minuten open is.. Dat is 27,5 uur per week. In totaal is dat minimaal 960 uur voorschoolse educatie voor kinderen tussen kinderen 2,5 en 4 jaar. Dat is voldoende

Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Inzet beleidsmedewerker en Kennis en kwalificatie van de beroepskrachten

In het pedagogisch beleidsplan en het ontwikkelingsplan Klein Amsterdam 2023-2024 is duidelijk beschreven met welk doel, hoeveel en wanneer de beleidsmedewerker/coach wordt ingezet. Ook staat beschreven hoe de organisatie vorm geeft aan de visie dat het een lerende organisatie is.

De inzet van een coach is onderdeel van de visie.

In het beleidsplan is ook beschreven hoe de organisatie zorgt dat beroepskrachten gekwalificeerd zijn en geschoold worden. Zo heeft ieder medewerker een persoonlijk ontwikkelingsplan, wordt het gecoacht en volgt het cursussen en opleiding. In de jaarplanning zijn de data voor teamoverleg, gezamenlijke scholingsdagen en evaluaties opgenomen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Bij voorschool Klein Amsterdam werkt een beroepskracht die de vve-coaching doet. Zij is een onderdeel van de lerende organisatie. waarin voortdurend gewerkt wordt aan het behoud en verbeteren van de kwaliteit van de opvang. Zij wordt ook ingezet als beroepskracht.

Gebruikte bronnen:

- Observaties in de groepen en tijdens het buitenspelen
- Gesprekken met de beroepskrachten en de directeur tijdens het inspectiebezoek

- Pedagogisch Beleidsplan peuteropvang Klein Amsterdam, versie mei 2024, ontvangen 6 juni 2024
- Opleidings- & ontwikkelplan Kinderopvang Klein Amsterdam 2023-2024, ontvangen 6 juni 2024
- Berekening en planning uren pedagogisch beleidsmedewerker (VE)coach schooljaar 2023_24 BSO, KDV & VVE

- Jaarplanningen en samenwerking onderwijs Projecten 2023-2024,
- Eval prikkelweken en Brainstorm cyclus 1 Project Zorgen voor dieren,
- Actieplan KDV en VVE nav werkvloerbezoeken en coaching.

- Overzicht beroepskrachten van Kinderopvang Klein Amsterdam mei 2024,
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, deel al in bezit van GGD, rest ontvangen op 6 juni 2024
- Basisrooster van af mei 2024, ontvangen op 6 juni 2024
- Overzicht daadwerkelijke inzet beroepskrachten, periode 20 tot en met 31 mei 2024, ontvangen op 6 juni 2024

- Plaatsingslijst kinderen mei 2024, ontvangen op 6 juni 2024
- Overzicht van kinderen met breng en haaltijd in de periode 20 tot en met 31 mei 2024, ontvangen op 6 juni 2024
- Overzicht Oudercommissie BSO en Peuters KDV & VVE Kinderopvang Klein Amsterdam, ontvangen op 6 juni 2024

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het Persoonsregister Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die na het vorige inspectiebezoek van 19 september 2023 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 19 september 2023 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Inzet beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten in het kinderdagverblijf. In de groep Banne worden namelijk 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Tuindorp Oostzaan worden 14 kinderen door 2 beroepskrachten opgevangen. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 20 mei tot en met 31 mei 2024, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. In beide groepen worden dagelijks 2 beroepskrachten ingezet. In het rooster staat ook dat wanneer de beroepskrachten van de groep Tuindorp Oostzaan met pauze zijn, er altijd 1 volwassen wordt ingezet zodat de beroepskracht die werkt niet alleen is. Dat kan een collega zijn van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang. Ook kan de directeur of de locatiemanager of een ander personeelslid worden ingezet. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de heledagopvang op tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan, namelijk in de ochtend en aan het eind van de middag.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met minimaal 2 beroepskrachten geopend. Het komt aan het eind van de dag voor dat 1 beroepskracht in het kinderdagverblijf aanwezig is. Zij kan bij een calamiteit altijd een beroep doen op de collega's van de buitenschoolse opvang. Ook hangt een lijst met namen en telefoonnummers in de groepsruimte. De personen op de lijst kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn. Zij zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf bereikbaar.

Stagiaires

Op het kinderdagverblijf zijn tijdens de inspectieperiode geen stagiaires.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Klein Amsterdam heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2024. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang. In het Opleidings- en ontwikkelplan kinderopvang Klein Amsterdam 2023/2024 is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de dagopvang, de voorschoolgroep en de buitenschoolse opvang is verdeeld. Voor het schooljaar 2023-2024 is de planning van de coaching per beroepskracht, per groep en het team vastgesteld. Ook is beschreven wat de doelen van de coaching voor het schooljaar 2023-2024 zijn. De pedagogisch coach legt haar bevindingen van de coaching vast in een document. Aan de hand van haar bevindingen en in samenspraak met de beroepskrachten wordt een actielijst gemaakt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderdagverblijf Klein Amsterdam heeft 2 stamgroepen:

- In de groep Tuindorp Oostzaan wordt heledagopvang geboden aan maximaal 16 kinderen per dag dag in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.
- De groep Banne is een halvedagopvang. Deze groep bestaat per dag uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Dagelijks worden 2 beroepskrachten ingezet volgens een vast rooster. Bij afwezigheid van de vaste beroepskracht

wordt eerst gekeken of een collega van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang kan invallen. Ook kan de directie of de beleidsmedewerker worden ingezet. Mocht dat niet lukken, dan wordt de vaste invaller ingezet.

Stamgroep

De kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen. Als er bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen stamgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in een 2e stamgroep.

Tijdens schoolvrije dagen kan op basis van een inventarisatie worden besloten om de 2 groepen samen te voegen. Hierover worden de ouders van te voren geïnformeerd en hun schriftelijke toestemming wordt gevraagd.

Mentor

Tijdens het intakegesprek maken de ouders en het kind kennis met de groep kinderen, de beroepskrachten en de mentor. Volgens het beleid heeft de mentor 2 keer per jaar een gesprek met de ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als ze vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

Pedagogisch Beleidsplan peuteropvang Klein Amsterdam, versie mei 2024, ontvangen 6 juni 2024

Personeel

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 10 juni 2024
- Overzicht beroepskrachten van Kinderopvang Klein Amsterdam mei 2024, ontvangen op 6 juni 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, deels al in bezit van de GGD, de rest ontvangen op 6 juni 2024
- Basisrooster vanaf mei 2024, ontvangen op 6 juni 2024
- Overzicht daadwerkelijke inzet beroepskrachten, periode 20 tot en met 31 mei 2024, ontvangen op 6 juni 2024
- Berekening uren & verantwoording pedagogisch beleidsmedewerker/coach schooljaar 2022_23 BSO, KDV & VVE
- Berekening planning uren pedagogisch beleidsmedewerker (VE)coach schooljaar 2023_24 BSO, KDV & VVE - Inzet_berekening Pedagogisch Beleid & Coaching

Kinderen

- Plaatsingslijst kinderen mei 2024, ontvangen op 6 juni 2024
- Overzicht van kinderen met breng- en haaltijd in de periode 20 tot en met 31 mei 2024, ontvangen op 6 juni 2024
- Actieplan KDV en VVE n.a.v. werkvloerbezoeken en coaching, ontvangen op 6 juni 2024
- Werkvloerbezoek kdv Peutergroep: KDV, ontvangen op 6 juni 2024

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Per opvangsoort en -locatie wordt het beleid aangepast voor specifieke risico's.

De beleidscyclus

Bij het kinderdagverblijf is er een jaarlijkse beleidscyclus waarbij de beroepskrachten een actieve rol hebben. Tijdens het maandelijks overleg staat het veiligheids- en gezondheidsbeleid altijd op de agenda. Hierdoor is het hele team op de hoogte van het beleid, de maatregelen en de werkwijze. De beroepskrachten voeren 1x per jaar een QuickScan uit van de eigen locatie en groepsruimte. Tijdens een teamvergadering wordt het resultaat besproken. Eventuele aanpassingen worden vastgelegd in een actieplan. Dit wordt in ieder overleg besproken.

De praktijk

Tijdens de observaties is te zien dat het veilig en gezond werken een onderdeel is van de dagelijkse praktijk. Dat wordt bijvoorbeeld zichtbaar door het voortdurend ventileren van de binnenruimte; doordat er voldoende bewegingsruimte is voor de kinderen in de groepsruimte en doordat er geen materiaal op de grond slingert en de traphekken zijn gesloten. Het wassen van de handen is voor zowel de kinderen als de beroepskrachten vanzelfsprekend en er wordt gezorgd voor zeep en handdoeken. In de buitenruimte hebben de kinderen veel ruimte om zelf te ontdekken. De beroepskrachten zijn zich bewust van de risico's die dat met zich mee kan brengen. Zij stellen zich zo op dat de hele buitenruimte in zicht is. Zien zij risicovol spel, dan maken zij de keus om niet in te grijpen bij kinderen waarvan zij denken dat deze het zelf tot een goed einde kunnen brengen. Wanneer zij inschatten dat het kind nog onvoldoende vaardigheden heeft, grijpen de beroepskrachten in. Zij vragen het kind te stoppen met de activiteit en leggen uit waarom. Als het kind dat wil en de beroepskracht de gelegenheid heeft, zal zij het kind begeleiden bij de activiteit.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten en de directeur tijdens de inspectie
- Risicomanagement Beleidsplan Veiligheid en gezondheid overzicht - Peuters 2023-2024_oktober 2024, ontvangen op 6 juni 2024
- Klein Amsterdam Beleidsplan Veiligheid en gezondheid, versie 7, 26 maart 2024, ontvangen op 6 juni 2024

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 5 leden. De oudercommissie bestaat uit ouders van zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang. Voor de vergaderingen van de oudercommissie is een jaarplanning gemaakt. De oudercommissie komt 4x per jaar met de directie samen. De agenda bestaat uit vaste onderdelen en ingebrachte onderwerpen. Vaste onderdelen zijn: het advies op prijs- en beleidswijziging; terugkijken op het afgelopen jaar, de kwaliteit van de opvang en het organiseren van ouderbijeenkomsten.

De toezichthouder heeft gesproken met de voorzitten van de oudercommissie. Deze zegt dat het contact en de communicatie tussen hen en de directie van de opvang goed is. Zij worden geïnformeerd en betrokken bij (beleids)veranderingen. Bij een adviesaanvraag op de verplichte onderwerpen is de informatie op tijd en duidelijk.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://kleinamsterdam.school>, geraadpleegd op 3 mei en 20 juni 2024
- Pedagogisch beleidsplan peutergroep 2 - 4 jaar, ontvangen op 6 juni 2024
- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 6 juni 2024
- Jaarplan bijeenkomsten Oudercommissie Kinderopvang Klein Amsterdam, ontvangen op 6 juni 2024
- Gesprek met voorzitter van de oudercommissie oudercommissie op 27 juni 2024

Aanbod en deelname

Het kinderdagverblijf Klein Amsterdam biedt 48 weken per jaar, 5 dagen per week 5 uur en 30 minuten voorschoolse educatie aan. Dat is 27,5 uur per week. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen zijn 2 of meer dagen geplaatst en krijgen minimaal 11 uur voorschoolse educatie per week. Dit is voldoende.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken en de ruimte is ingericht, zorgen ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. Tijdens de opvang bieden de beroepskrachten activiteiten op het gebied van spraak- en taalontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische en zintuiglijke ontwikkeling en de ontluikende rekenvaardigheid.

De beroepskrachten

Tijdens het werk zijn de beroepskrachten voortdurend in contact met de kinderen en bieden ze geplande en niet-geplande activiteiten aan. Zij praten positief en geven de kinderen de ruimte zelf te doen en te ontdekken. De kinderen komen makkelijk tot spelen, zowel in een groep als alleen.

De inrichting

De inrichting van de groepsruimte en de buitenruimte stimuleert te kinderen te ontdekken en te spelen. De groepsruimtes zijn overzichtelijk ingericht en hebben verschillende speelhoeken met passend materiaal. Het materiaal is divers en passend bij de interesse, leeftijd en de ontwikkelingsfase van de kinderen. Het materiaal is 'open' zodat kinderen zelf kunnen bedenken wat zij er mee willen doen en nodigt uit tot fantasiespel. Ook wordt er echt materiaal gebruikt zoals maatbekers, linialen en bezems. Het thema is 'verzorgen van dieren' is duidelijk herkenbaar. Er zijn boekjes over dieren en de kinderboerderij staat uitgestald. In de ruimte hangen zelfgemaakte knutselwerken. De buitenruimte is ruim en is deels bedekt met gras en deels betegeld. Er staat een speeltoestel, een buitenkeuken en een zandbak. Voor de kinderen zijn er fietsen, stepjes en loopauto's. Ook zijn er emmers, schepjes, oude pannen en potten. Verder is er los speelmateriaal als ballen en stoepkrijt. De groepsruimten worden bij overgangsmomenten samen met de kinderen opgeruimd. Daardoor is het materiaal en de speelruimte geordend en overzichtelijk wat stimuleert tot spelen en ontdekken.

Scholing van de beroepskrachten

In het Jaarplan opleiding en scholing staat dat Klein Amsterdam streeft naar opvang bieden met kwaliteit. Om dat te bereiken is continu ontwikkeling en scholing van het personeel nodig. De organisatie heeft een opleidings- en ontwikkelingsplan opgesteld. In het scholingsplan is een jaarplanning opgenomen voor de 'ontwikkelingsmomenten' en de teamvergaderingen. Deze zijn per groep, voor het team van het kinderdagverblijf, samen met de buitenschoolse opvang en samen met school. De toezichthouder ziet en hoort tijdens het bezoek dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleid en de visie. Dat is terug te zien in de wijze waarop zij werken en af te leiden uit de gesprekken.

Kennis over het werken met kinderen die opvallen

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met kinderen omgaat die zich anders ontwikkelen dan volgens het 'normale patroon'. Zorgen worden besproken met elkaar, de locatie manager, de directeur en de ouders. Verder wordt samengewerkt met de opvoedpoli, Ouder en -kintteams Amsterdam en Expertisecentrum Uniek.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De organisatie zet voldoende gekwalificeerde beroepskrachten in en zorgt voor voldoende coaching.

Kwalificatie beroepskrachten

De beroepskrachten hebben het juiste diploma, voldoen aan het taalniveau en hebben de training voor het werken met het programma Kameleon gevolgd.

Coaching

Bij de voorschool wordt de coaching voor vve door een beroepskracht gedaan die de opleiding tot beleidsmedewerker/coach doet. Zij wordt minimaal 80 uur ingezet voor coaching van de beroepskrachten. Zij wordt ook als invaller ingezet.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Het ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

In de visie van de organisatie zijn ouders een onderdeel van goede kinderopvang. Zij worden door informatie over de thema's, uitnodiging voor activiteiten op de groep, activiteiten voor thuis en het organiseren van ouderavonden betrokken bij de opvang.

Overdracht naar basisschool

Het kinderdagverblijf Klein Amsterdam werkt samen met basisschool klein Amsterdam en zorgt voor een goede doorgaande lijn en overdracht naar de basisschool. Volgens een jaarplanning is overleg gepland tussen de opvang en de school. Zij werken soms samen aan projecten en sluiten thema's samen af. Bij de overgang naar school maakt de mentor een portfolio met alle relevante gegevens. Voor alle kinderen wordt na toestemming van de ouder(s) de informatie aan de basisschool overgedragen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties in de groepen en tijdens het buitenspelen
- Gesprekken met de directeur en de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan Peutergroep 2-4 jaar, versie 8 mei 2024, ontvangen op 6 juni 2024
- Overzicht beroepskrachten van Kinderopvang Klein Amsterdam mei 2024, ontvangen op 6 juni 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, deels al in bezit van de GGD en deels ontvangen op 6 juni 2024
- Plaatsingslijsten juni 2024, ontvangen op 6 juni 2024
- Overzicht daadwerkelijke inzet beroepskrachten, periode 20 tot en met 31 mei 2024, ontvangen op 6 juni 2024
- EL-VVE-lijst mei 2024, ontvangen op 6 juni 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en voegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het

natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een

streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Ouderrecht

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.
- De VE-peutergroep biedt minimaal 640 uur en maximaal 680 uur per kind per jaar voorschoolse educatie aan.
- De VE-peutergroep biedt 640 uur per kind per jaar voorschoolse educatie aan. Dit is verspreid over 4 dagen van 4 uur.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- De VE-peutergroep werkt samen met de preventieve logopedie en de jeugdhulpverlener van de gemeente.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met

de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacertificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE. Het ouderbeleid is opgesteld aan de hand van een ouderanalyse.
- De peutervoorziening organiseert (vraaggericht) tweemaal per jaar een ouderbijeenkomst over een onderwerp dat betrekking heeft op opvoeding en taalontwikkeling, waarbij is sprake van maatwerk per groep/locatie.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Voor alle VE-geïndiceerde kinderen die van de VE-peutergroep naar een direct samenwerkende basisschool doorstromen vindt een warme overdracht plaats waarbij het Amstelveens overdrachtsformulier wordt gebruikt.

Voor VE-kinderen die doorstromen naar een andere basisschool vindt minimaal een schriftelijke overdracht plaats en, indien mogelijk, ook een warme overdracht. De overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek het Amstelveense overdrachtsformulier af te geven bij de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang Klein Amsterdam
KvK-vestigingsnummer	:	000050271334
Website	:	http://www.kleinamsterdam.school
Aantal kindplaatsen	:	32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang Klein Amsterdam B.V.
Adres houder	:	Jonathanhof 22
postcode en plaats	:	1036 LJ Amsterdam
KvK-nummer	:	71636897

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Isaac

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	30-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	:	23-07-2024
Zienswijze houder	:	29-07-2024
Vaststellen inspectierapport	:	29-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.