



## Inspectierapport

### **Kinderopvang Klein Amsterdam (KDV)**

Tuinderijlaan 4  
1036 LM Amsterdam

Registratienummer: 280602844

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 19-09-2023  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 06-11-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 19 september 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is geopend vanaf 22 november 2021. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### De organisatie - Kinderopvang Klein Amsterdam B.V.

Kinderopvang Klein Amsterdam is een kinderdagverblijf van Kinderopvang Klein Amsterdam B.V. Er is 1 bestuurder die tevens de functie van directeur bekleedt. Zij is verantwoordelijk voor zowel de dagelijkse aansturing van het personeel als voor het beleid. Zij wordt ondersteund door een financieel directeur. Het kinderdagverblijf is gevestigd in een tijdelijk pand naast basisschool Klein Amsterdam (waarin de buitenschoolse opvang is gevestigd). Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de begane grond. Zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang worden gezien als onderdeel van basisschool Klein Amsterdam. Zij delen het pedagogisch beleid van de basisschool. De beroepskrachten volgen samen met de leerkrachten trainingen. Ook kunnen het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang gebruikmaken van de orthopedagoog die voor de school werkt. Zij is tevens pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Verschillende beroepskrachten die voor het kinderdagverblijf werken, werken ook bij de buitenschoolse opvang of de basisschool.

Er is een externe vertrouwenspersoon aangesteld voor ouders en personeel. De directeur vervult de functie van klachtencoördinator en aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

### De locatie - Kinderopvang Klein Amsterdam

Kinderdagverblijf Kinderopvang Klein Amsterdam bestaat uit 2 stamgroepen waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen. In de halvedagopvanggroep wordt sinds dit jaar voorschoolse educatie aangeboden. Deze groep is 5 dagen per week geopend van 8.00 tot 13.30 uur en bevindt zich op de 1e verdieping. De peutergroep op de begane grond is van 8.00 tot 18.30 uur open. Dagelijks krijgen de kinderen van beide groepen een warme maaltijd aangeboden.

Het team bestaat uit 8 vaste beroepskrachten. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt samen met de zogenaamde 'Pedagogista' van Klein Amsterdam. De Pedagogista coacht naast de pedagogisch coach het team extra bij het werken volgens de pedagogische visie en het creëren van een doorlopende leerlijn. In de toekomst zal zij uiteindelijk de pedagogisch coach worden. Samen met de directeur volgt zij sinds oktober 2023 ook een training voor pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie. De halvedagopvang maakt gebruik van het VVE-programma Kameleon.

### **Advies aan college van B&W**

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

De toezichthouder heeft naast de beoordeling van de wettelijke kwaliteitseisen ook de gemeentelijke kwaliteitseisen VVE in kaart gebracht. 1 kind neemt geen 10 uur per week deel aan voorschoolse educatie. De toezichthouder adviseert de gemeentelijke accounthouder VVE om dit mee te nemen in de subsidierelatie.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een pedagogisch beleidsplan gemaakt. Hierin wordt vermeld dat de dagopvang een onderdeel is van Klein Amsterdam en de visie en het pedagogisch beleid van het onderwijs deelt. De dagopvang sluit aan op het werken met projecten van het onderwijs.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie uit moet zien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten voor de emotionele veiligheid van de kinderen zorgen. Zo noemen de beroepskrachten het kind bij de naam zodat het zich gezien voelt, maken ze oogcontact en benoemen en bevestigen ze het kind in zijn emoties. De benadering is positief en stimulerend: de beroepskrachten geven complimenten en moedigen het kind aan zelf initiatief te (blijven) nemen. Er is respect voor de autonomie van het kind door ideeën en initiatieven van het kind serieus te nemen en doordat kinderen de tijd krijgen te oefenen.

De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door een rijke speelleeromgeving aan te bieden, te zorgen voor een breed en gevarieerd spelaanbod en kinderen veel tijd te geven om te spelen. Het dag- en activiteitenprogramma is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling waarbij beroepskrachten rekening houden met de verschillende leeftijden en ontwikkelingsfasen. Beroepskrachten nemen een actieve houding aan en leren de kinderen naar elkaar te luisteren, te vertellen wat er in hen omgaat en dit te delen, elkaar uit te laten praten, elkaar niet uit te lachen en belangstelling te tonen voor elkaar. Kinderen doen ervaringen op door mee te helpen met activiteiten uit het 'echte' leven zoals tafel dekken, bedden afhalen, de was ophangen, muziek maken en broodjes bakken boven een kampvuur.

Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan zoals zorgvuldig omgaan met jezelf, elkaar en de materialen. Tot slot is respect voor de natuur belangrijk: oog hebben voor insecten en planten, afval opruimen en zorgen voor planten en bloemen.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

### Stamgroep

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen staat in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Zo is beschreven dat er 2 stamgroepen zijn van maximaal 16 kinderen tussen 2 en 4 jaar oud. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. De oudste peuters die niet meer slapen kunnen bijvoorbeeld onder begeleiding van 1 vaste beroepskracht een activiteit met de kleuters in groep 1 en 2 doen. Voor de werkwijze bij het buitenspelen wordt verwezen naar het 'Protocol KDV Buitenspelen en werkinstructie'.

In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid is voor extra opvang. In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke tijden minder beroepskrachten werken dan nodig is.

### Nieuwe regelgeving

Per 1 juli 2023 is de wet- en regelgeving gewijzigd. KDV Klein Amsterdam heeft de nieuwe voorwaarden

opgenomen in het pedagogische beleid. Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze als kan worden afgeweken van het vereiste aantal beroepskrachten.

Het beleid lijkt voldoende concreet en duidelijk en leidt tot inzet van voldoende personeel en verantwoorde kinderopvang. De werking ervan in de praktijk wordt in een volgend onderzoek nader beoordeeld.

### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Er is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld die tijdens de 'Ontwiksessessies' het pedagogisch beleid met de beroepskrachten bespreekt. Daarnaast coacht de 'Pedagogista' de beroepskrachten op het werken volgens het pedagogisch beleid. Dit doet zij door observaties en het nabespreken hiervan. In het 'Opleidings- en ontwikkelplan Kinderopvang Klein Amsterdam 2023/2024' is een jaarplanning opgenomen voor de verschillende ontwikkelmomenten.

### **Pedagogische praktijk**

De toezichthouder heeft tijdens de binnenkomst van de kinderen, het fruit eten, buitenspelen, vrij spel en een activiteit de pedagogische praktijk geobserveerd in beide groepen. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De beroepskracht van de VE-groep begroet de kinderen enthousiast bij binnenkomst. Zo zegt zij tegen een kind: 'Gezellig dat je er bent!' Zij neemt de tijd voor een informatieoverdracht met ouders. Wanneer de ouder weggaat zwaait de beroepskracht samen met het kind de ouder uit. Zij troost een kind dat verdrietig is na het afscheid door het op schoot te nemen. De beroepskrachten van beide groepen zijn bekend met de kenmerken van de kinderen. Zij luisteren naar de kinderen en laten weten hen te begrijpen. Tegen een kind dat een bloem meegenomen heeft naar de halvedagopvang, zegt de beroepskracht: 'Zal ik je bloem daar neerleggen?' De beroepskrachten zorgen voldoende voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

De beroepskrachten stimuleren ook de persoonlijke en sociale vaardigheden van de kinderen. Wanneer het tijd is voor de warme maaltijd stimuleren de beroepskrachten van de peutergroep beneden de kinderen om elkaar te helpen met het omdoen van de slabber. Samen zingen zij 'Smakelijk eten'. Voor beide tafels wijst de beroepskracht een 'kok' aan. Deze 2 kinderen mogen het eten voor de andere kinderen opscheppen. De beroepskrachten stimuleren de kinderen om dingen zelf te doen. Zo leggen zij voor het buitenspelen de jassen van de kinderen omgekeerd neer zodat zij deze zelf kunnen aantrekken. Tijdens het buitenspelen kan een kind niet van de glijbaan omdat een ander kind in de weg zit. Wanneer het kind gaat schreeuwen, zegt de beroepskracht: 'Wil je er graag langs? Dan gaan we niet schreeuwen, maar vraag je: mag ik er langs?'. De beroepskrachten geven de kinderen complimenten, onder andere in de vorm van een high five. In de VE-groep benoemen de beroepskrachten veel en stellen zij vragen aan de kinderen om taal te ontlocken. Aan een kind dat met plastic dieren aan het spelen is vraagt de beroepskracht welke dieren het zijn en welke geluiden deze dieren maken. Voor het fruit eten zingen de kinderen aan tafel verschillende liedjes. Ook bespreken ze wat voor weer het is en welke dag van de week.

De toezichthouder merkt op dat tijdens het inspectiebezoek 3 kinderen van de VE-groep een groot gedeelte van de ochtend een speen in de mond hebben, onder andere ook tijdens het buitenspelen. Dit kan een negatieve invloed hebben op de ontwikkeling van de spraak en taal. De beroepskrachten en de directeur zeggen dat er geen afspraken zijn over het gebruik van spenen. Zij vertellen hierbij te kijken naar de behoefte van het kind en de ouders hierin te volgen. Zij ervaren dat de speen vooral voor troost en geborgenheid is en dat kinderen deze meestal zelf wegleggen. Een beroepskracht vertelt dat zij bij 1 kind wel merken dat het zich afsluit van de groep op het moment dat het een speen heeft. Daarom is voor dit kind wel afgesproken om de speen op bepaalde momenten weg te leggen. Voor de spraak- en taalontwikkeling is het aan te raden om algemene afspraken te maken over het gebruik van spenen in de opvang.

### **Voorschoolse educatie**

Op de voorschool wordt het VVE-programma Kameleon gebruikt, aangevuld met de SLO-doelen voor peuters. Kameleon is een programma dat nog niet erkend is door de erkenningscommissie voor effectieve jeugdinterventies van het NJi. De gemeente Amsterdam stelt dat alleen een NJi-erkend programma of een

programma dat in een erkenningstraject zit, gebruikt mag worden in Amsterdam. Kameleon is in een erkenningstraject. Mocht blijken dat Kameleon niet door de erkenningscommissie van het NJi opgenomen wordt in de lijst van erkende effectieve interventies, dan dient de houder een ander wel erkend VVE-programma te gaan gebruiken.

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven dat wordt gewerkt met projecten van 2 tot 3 maanden waarbinnen thema's van 3 tot 6 weken worden verwerkt. In het beleid is te lezen dat de kinderen buiten de dagelijkse activiteiten en taalbegeleiding op minimaal 2 dagdelen per week extra begeleiding krijgen. In een kleine groep worden kinderen voorbereid op groepsactiviteiten. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan. Zo zijn echte en natuurlijke materialen de basis van de inrichting en zijn er verschillende speelhoeken.

Het kinderdagverblijf is onderdeel van basisschool Klein Amsterdam. In het beleid is beschreven dat wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat ook in het onderwijs met projecten wordt gewerkt. In hoofdlijnen gebruikt de voorschool dezelfde projecten en ook de inrichting komt overeen. De kinderen van de voorschool doen ook activiteiten met de kinderen van groep 1 en 2 van de basisschool. Tot slot is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Zo vinden er oudergesprekken, voorleesochtenden en ouderavonden plaats. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Per week worden 5 dagdelen van 5,5 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week 27,5 uur aan voorschoolse educatie. De groep is 48 weken per jaar geopend. Daarmee biedt de voorschool meer dan 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Alle 3 de vaste beroepskrachten hebben een passend diploma, een VVE-certificaat en ze voldoen aan de taaleisen.

In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De VE-coaching van de beroepskrachten wordt nu gedaan door de orthopedagoog die ook pedagogisch beleidsmedewerker/coach is. Het hele team volgt ook scholing en coaching via Kameleon. De orthopedagoog is een van de trainers van Kameleon. In oktober 2023 zijn de directeur en de 'Pedagogista' gestart met de training Hbo'er in de voorschool. Na afronding van deze scholing worden zij ingezet als VE-coach.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE minimaal 80 uur is.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan Peutergroep 2-4 jaar, versie 006 8 oktober 2023 (ontvangen op 25 oktober 2023)
- Gesprek met de directeur en beroepskrachten
- 'Opleidings- en ontwikkelplan Kinderopvang Klein Amsterdam 2023/2024' (ontvangen op 26 september 2023)
- Observaties in de groepen
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, deel al in bezit van de GGD en deel ontvangen op 26 september, 18, 19 en 23 oktober 2023
- Plaatsingslijsten september 2023, ontvangen op 26 september 2023
- Presentielijsten, periode 12 tot en met 19 september 2023, ontvangen op 26 september 2023
- Overzicht daadwerkelijke inzet beroepskrachten, periode 12 tot en met 19 september 2023, ontvangen op 26 september 2023
- E-mailberichten van de directeur, ontvangen op 26 september, 19 en 25 oktober 2023
- Incidenteel onderzoek van 10 januari 2023

- Incidenteel onderzoek van 14 april 2023



## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten die na het incidentele inspectieonderzoek van 19 januari 2023 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken en het personeel dat in de periode van 12 tot en met 19 september 2023 heeft gewerkt.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het incidentele inspectieonderzoek van 19 januari 2023 bij het kinderdagverblijf is komen werken en het personeel dat in de periode van 12 tot en met 19 september 2023 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de VE-groep Banne worden namelijk 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In peutergroep Tuindorp Oostzaan worden 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en een overzicht van de daadwerkelijke inzet van het personeel van de periode 12 tot en met 19 september 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Op de momenten dat minder beroepskrachten werken en er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio is er naast de beroepskracht altijd 1 andere volwassene in het kindercentrum. Dit zijn medewerkers van de buitenschoolse opvang, van school of de directeur.

### Achterwacht

Wanneer een beroepskracht volgens de beroepskracht-kindratio alleen op de groep aanwezig is, is er een achterwachtregeling: de directeur en diverse personen die in de nabije omgeving van de locatie wonen, zijn gedurende de opvang beschikbaar in geval van een calamiteit. De achterwacht kan binnen 15 minuten in het kindercentrum zijn. De achterwachtregeling hangt in de groepsruimte en de telefoonnummers staan opgeslagen in de telefoon. De beroepskrachten kennen de achterwachtregeling.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderopvang Klein Amsterdam B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet voor dit schooljaar (2022-2023). Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's op 1 januari 2023. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor de hele organisatie. De functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt uitgevoerd door de orthopedagoog van basisschool Klein Amsterdam. De 'Pedagogista' coacht naast het verplichte aantal uren dat door de pedagogisch coach wordt uitgevoerd, beroepskrachten extra op het werken volgens het pedagogisch beleid.

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over beide vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk lezen via de website [kleinamsterdam.school](http://kleinamsterdam.school)

De pedagogisch coach verzorgt meerdere 'Ontwikkelingsessies' per jaar. Daarnaast voert zij individuele

coachgesprekken met de beroepskrachten en ondersteunt zij het team met werkvloer-observaties. De beroepskrachten bedenken zelf een ontwikkelvraag.

Uit gesprekken met de directeur en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2022 zijn gecoacht.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in VE-groep Banne (halvedagopvang) worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen;
- in groep Tuindorp Oostzaan (heledagopvang) worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen. Wanneer er bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen stamgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in een 2e stamgroep.

Enkele kinderen zijn op het moment van het inspectieonderzoek voor een bepaalde periode geplaatst in 2 stamgroepen omdat er structureel geen plaats is in de eigen stamgroep. Ouders hebben hiervoor vooraf schriftelijk toestemming gegeven. De directeur verklaart dat zij probeert om deze kinderen zo spoedig mogelijk in 1 groep te plaatsen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en het kind verteld welke beroepskrachten in de stamgroep werken. In de gang is deze informatie ook zichtbaar gemaakt met behulp van foto's.

Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

### **Mentor**

Elk kind heeft een mentor. De beroepskracht die de mentor van het kind is, volgt de ontwikkeling van het kind en is contactpersoon voor ouders. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 17 oktober 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, deel al in bezit van de GGD en deel ontvangen op 26 september, 18, 19 en 23 oktober 2023
- Pedagogisch beleidsplan Peutergroep 2-4 jaar, versie 006 8 oktober 2023 (ontvangen op 25 oktober 2023)
- Gesprek met de directeur en beroepskrachten
- 'Opleidings- en ontwikkelplan Kinderopvang Klein Amsterdam 2023/2024' (ontvangen op 26 september 2023)
- Observaties in de groepen
- Plaatsingslijsten september 2023, ontvangen op 26 september 2023
- Presentielijsten, periode 12 tot en met 19 september 2023, ontvangen op 26 september 2023
- Overzicht daadwerkelijke inzet beroepskrachten, periode 12 tot en met 19 september 2023, ontvangen op 26 september 2023
- E-mailberichten van de directeur, ontvangen op 26 september, 19 en 25 oktober 2023
- Incidenteel onderzoek van 10 januari 2023
- Incidenteel onderzoek van 14 april 2023
- 'Aantal uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach', al in bezit van de GGD
- Toestemmingsverklaring opvang in meerdere stamgroepen, ontvangen op 26 september 2023

# Veiligheid en gezondheid

## Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Dit bestaat uit het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en protocollen en werkinstructies die met directe links in het beleidsplan zijn opgenomen. Al het beleid is voor beroepskrachten digitaal en via het 'Handwerkboek Klein Amsterdam' op de locatie in te zien.

### Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin staan maatregelen die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

### Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. De beleidscyclus wordt gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg wordt bepaald welke medewerkers op welke onderwerpen de inventarisatie gaan uitvoeren en welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan gemaakt. De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens het teamoverleg. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan bijgesteld.

Beschreven is dat tijdens het maandelijks teamoverleg een thema over veiligheid en gezondheid op de agenda staat.

### Inzage beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Via de nieuwsbrief (Het klein Parool) of via thematische informatiebrieven worden ouders over de activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid op de hoogte gebracht. Het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid inclusief links naar alle protocollen en werkinstructies, is ook in te zien via de website.

### EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van het overzicht van de daadwerkelijke inzet van het personeel van de periode 12 tot en met 19 september 2023 en een overzicht van de EHBO-diploma's.

### Uitvoering beleid veiligheid en gezondheid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan de warme maaltijd.

#### *Warme maaltijd*

De beroepskrachten zijn goed op de hoogte van de afspraken over de warme maaltijd. Zij vertellen dat de maaltijden vegetarisch zijn. Tijdens het inspectiebezoek verwarmt een beroepskracht boven de maaltijd in de oven. De afspraken over de warme maaltijd hangen in de keuken. De temperatuur van de maaltijd wordt gemeten met een voedselthermometer. De maaltijd wordt opgewarmd tot de gewenste temperatuur. Beneden warmt de beroepskracht de maaltijd op in een grote pan op het fornuis. Ook hierin zit een voedselthermometer.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie maakt gebruik van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die door de houder is vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De meldcode wordt besproken in het teamoverleg. Daarnaast krijgen de medewerkers jaarlijks een scholing over de meldcode door een externe organisatie. Deze bijeenkomst vindt binnenkort plaats. De directeur is Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling. De meldcode is in een map op de locatie in te zien en digitaal beschikbaar voor de beroepskrachten.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de directeur en beroepskrachten
- Observaties in de groepen
- Overzicht daadwerkelijke inzet beroepskrachten, periode 12 tot en met 19 september 2023, ontvangen op 26 september 2023
- E-mailberichten van de directeur, ontvangen op 26 september, 19 en 25 oktober 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 26 september, 19 en 26 oktober 2023
- Beleidsplan Veiligheid en gezondheid, versie 006 9 mei 2023 (ontvangen op 26 september 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (ingezien via Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid)
- Werkinstructie bereiding van de warme maaltijd, versie 002 7 maart 2022 (ingezien via Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenspeelruimte*

In eerdere onderzoeken is beoordeeld dat de groepsruimtes voldoende oppervlakte hebben voor de opvang van ieder 16 kinderen.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Er zijn diverse uitnodigende speelhoeken ingericht waaronder een zogenaamd 'Lichtatelier' met een lichttafel, een bouw- en constructiehoek, een leeshoek en een huishoek. Er is heel veel divers spelmateriaal zoals bouw- en constructiemateriaal, spelmateriaal voor de huishoek, klim- en klautermateriaal met zachte matten, ontwikkelingsmateriaal, handpoppen, boeken en knutselspullen. Er zijn diverse lage ronde tafels met stoelen, poefjes op een kleed voor de kring en een grote open knutselkast. Er is gebruikgemaakt van veel natuurlijke materialen. Er zijn echte planten en een familiewand met foto's.

#### *Slapen / rusten*

Tussen 12.30 en 14.30 uur kunnen kinderen van de heledagopvang-groep slapen of rusten in de groepsruimte. Hiervoor zijn 16 stretchers aanwezig. In het pedagogisch beleid is beschreven dat om 12.30 uur een rustmoment wordt gecreëerd door middel van muziek, boekjes bekijken en lezen. De kinderen die niet meer rusten kunnen daarna vrij spelen boven op de gang of buiten. Ook kunnen zij deelnemen aan een activiteit met groep 1 en 2 van de basisschool.

#### *Buitenspeelruimte*

Bij het kinderdagverblijf is een eigen aangrenzende en omheinde buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte bevindt zich in een L-vorm naast 2 zijdes van het pand en maakt deel uit van het grote omheinde schoolplein. De directeur verklaart dat de buitenspeelruimte een oppervlakte heeft van ongeveer 220 m<sup>2</sup>. Dit is ruim voldoende voor de opvang van 32 kinderen.

De buitenspeelruimte is uitdagend ingericht met een glijbaan, evenwichtsbalk, zandbak, speelkeuken, picknicktafels, een wilgenhut en een bestraat gedeelte. Ook is er een heuvel waar de kinderen vanaf kunnen rollen en rijden. Er is voldoende los buitenspeelmateriaal beschikbaar waaronder zandbakspullen, fietsjes en steppen.

Behalve in de eigen buitenspeelruimte kunnen de kinderen ook spelen in de buitenspeelruimte van de kleuters van de naastgelegen basisschool Klein Amsterdam. Dit is een afgescheiden en omheind gedeelte van het grote schoolplein dat is ingericht met diverse speeltoestellen.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur en beroepskrachten
- Observaties in de groepen
- E-mailberichten van de directeur, ontvangen op 26 september, 19 en 25 oktober 2023
- Incidenteel onderzoek van 10 januari 2023
- Incidenteel onderzoek van 14 april 2023
- Pedagogisch beleidsplan Peutergroep 2-4 jaar, versie 006 8 oktober 2023 (ontvangen op 25 oktober 2023)
- Inspectierapport na aanvraag d.d. 5 oktober 2021

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via een intakegesprek, de website, nieuwsbrieven en ouderavonden. Het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn voor ouders in te zien via de website.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

In het pedagogisch beleid staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een gezamenlijke oudercommissie voor het kdv en de bso. De commissie bestaat uit 5 leden. De directeur verklaart dat van zowel het kdv als de bso, ouders vertegenwoordigd zijn.

Het oudercommissiereglement voldoet aan de voorwaarden.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Het klachtenreglement is inzichtelijk via de website en via een link in het Pedagogisch beleid en Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### Gebruikte bronnen:

- Website kleinamsterdam.school, bekeken op 1 november 2023
- Klachtenreglement Klein Amsterdam, al in bezit van de GGD
- E-mailberichten van de directeur, ontvangen op 26 september, 19 en 25 oktober 2023
- Pedagogisch beleidsplan Peutergroep 2-4 jaar, versie 006 8 oktober 2023 (ontvangen op 25 oktober 2023)
- Gesprekken met de directeur en de beroepskrachten
- Beleidsplan Veiligheid en gezondheid, versie 006 9 mei 2023 (ontvangen op 26 september 2023)

## Randvoorwaarden voorschoolse educatie

### Aanbod en deelname

De VE-groep van Klein Amsterdam is 5 dagen per week open en biedt 27,5 uur per week voorschoolse educatie aan. De voorschool is 48 weken per jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen.

Niet alle kinderen volgen minimaal 10 uur VVE. 1 kind volgt minder VVE, dit kind telt niet mee voor het totaal aantal kinderen waarop de kwaliteitssubsidie van de groep wordt vastgesteld.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.  
(.)

### Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

### Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. Zij werken met een activiteitenplanning per 2 weken. Dagelijks is 1 activiteit gepland en per week staat 1 ontwikkeldoel centraal. Het vrij spelen vindt vooral buiten plaats. De beroepskracht vertelt dat zij dagelijks veel buitenspelen. Tijdens het inspectiebezoek doet een beroepskracht binnen een activiteit met 4 kinderen. Het thema is 'Gouden weken' waarbij de verschillende emoties centraal staan. Hierbij wordt een boek gebruikt over het 'Kleurenmonster'. Iedere kleur staat voor een emotie. Bij het boek zitten ook knuffelmonsters in de verschillende kleuren met de betreffende emotie op het gezicht. De beroepskracht leest het boek op een interactieve manier voor. Zij stelt de kinderen vragen als: 'Wanneer voel jij je bang?', 'Ben jij wel eens boos?' en 'Wat is er met het rode monster?' Daarna krijgt ieder kind een spiegelkje. De beroepskracht vraagt hoe de kinderen zich vandaag voelen. Ook beelden zij emoties uit. Tot slot mogen de kinderen het kleurenmonster knutselen.

De beroepskrachten observeren de kinderen 2 keer per jaar met een eigen kindvolgsysteem. Dit systeem volgt de kinderen op het gebied van: sociaal- emotioneel & welbevinden, zelfsturen, betrokkenheid & motivatie, spraak- en taalontwikkeling en ontluikende rekenvaardigheid. Het kindercentrum zoekt nog naar een passend bestaand volgsysteem.

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met de coach.

### Inrichting

De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. Er zijn echte dingen uit het dagelijks leven om mee te spelen in de huishoek en er hangen dagritmekaarten. De kinderen kunnen ook op de gang spelen. Hier hangen vakantiefoto's van de kinderen en beroepskrachten en knutselwerkjes. Ook zijn hier verkleedkleden, blokken en een poppenhuis.

### Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De 3 vaste beroepskrachten van de voorschool hebben de basistraining afgerond. Zij volgen nu de Kameleon-training en ronden deze naar verwachting in december 2023 af. Zij kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F.

De functie van de VE-coach wordt uitgevoerd door de orthopedagoog. Zij is ook een van de trainers van Kameleon. In oktober 2023 zijn de directeur en de 'Pedagogista' gestart met de training Hbo'er in de voorschool. Na afronding van deze scholing worden zij ingezet als VE-coach.

## Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

Dagelijks kunnen ouders even spelen met hun kind tijdens de spelinloop aan het begin van de ochtend. Hiervoor staat spelmateriaal klaar op de tafels. Ouders ontvangen schriftelijk en mondeling dagelijks een overdracht. Er vinden ouderbijeenkomsten plaats en oudergesprekken.

## Overdracht naar basisschool

KDV Klein Amsterdam is een onderdeel van basisschool Klein Amsterdam. In hoofdlijnen worden de projecten afgestemd op die van de school. Regelmatig vinden gezamenlijke activiteiten plaats, zoals buitenspelen en workshops.

Voor alle kinderen wordt het overdrachtsformulier ingevuld. Wanneer een kind doorstroomt naar Klein Amsterdam wordt, bij toestemming van ouders, een overdrachtsgesprek gedaan.

## Gebruikte bronnen:

- Observaties in de groepen
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, deel al in bezit van de GGD en deel ontvangen op 26 september, 18,19 en 23 oktober 2023
- Plaatsingslijsten september 2023, ontvangen op 26 september 2023
- Overzicht daadwerkelijke inzet beroepskrachten, periode 12 tot en met 19 september 2023, ontvangen op 26 september 2023
- EL-VVE-lijst, september 2023 (ontvangen op 24 oktober 2023)
- E-mailberichten van de directeur, ontvangen op 26 september, 19 en 25 oktober 2023
- Pedagogisch beleidsplan Peutergroep 2-4 jaar, versie 006 8 oktober 2023 (ontvangen op 25 oktober 2023)
- Gesprekken met de directeur en de beroepskrachten



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische

vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### **Voorschoolse educatie**

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het

tweënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
  - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

#### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het

kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.  
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het

aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

## Ouderrecht

### Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### Oudercommissie

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
  - het aantal leden;
  - de wijze waarop de leden worden gekozen;
  - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.



## **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

## **Randvoorwaarden voorschoolse educatie**

### **Aanbod en deelname**

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.

### **Registratie in EL-VVE**

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreeerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

### **Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool**

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.

- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

#### **Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie**

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacertificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

#### **Ouderbetrokkenheid**

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.

#### **Overdracht naar basisschool**

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang Klein Amsterdam
KvK-vestigingsnummer	:	000050271334
Website	:	<a href="http://www.kleinamsterdam.school">http://www.kleinamsterdam.school</a>
Aantal kindplaatsen	:	32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang Klein Amsterdam B.V.
Adres houder	:	Jonathanhof 22
postcode en plaats	:	1036 LJ Amsterdam
KvK-nummer	:	71636897

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	19-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	02-11-2023
Zienswijze houder	:	06-11-2023
Vaststellen inspectierapport	:	06-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.