



Inspectierapport

Kinderopvang Klein Amsterdam (KDV)

Tuinderijlaan 4
1036 LM Amsterdam

Registratienummer: 280602844

Toeziçthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 03-03-2022
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 21-04-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 3 maart 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is geopend vanaf 22 november 2021. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is gemaakt, is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de directeur gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie - Kinderopvang Klein Amsterdam B.V.

Kinderopvang Klein Amsterdam is een kinderdagverblijf van Kinderopvang Klein Amsterdam B.V. Er is 1 bestuurder die tevens de functie van directeur bekleedt. Zij is verantwoordelijk voor zowel de dagelijkse aansturing van het personeel als voor het beleid. Zij wordt ondersteund door een financieel directeur. De directeur is dagelijks aanwezig in het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang. Zij kan indien nodig ook als invalkracht worden ingezet. Het kinderdagverblijf is gevestigd in een tijdelijk pand naast basisschool Klein Amsterdam (waarin de buitenschoolse opvang is gevestigd). Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de begane grond en op de 1e verdieping is een kleuterklas van de basisschool gevestigd. Zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang worden gezien als integraal onderdeel van basisschool Klein Amsterdam. Zij delen het pedagogisch beleid van de basisschool. De beroepskrachten volgen samen met de leerkrachten trainingen. Ook kunnen het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang gebruikmaken van de orthopedagoog die voor de school werkt. Zij is tevens pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Diverse beroepskrachten die voor het kinderdagverblijf gaan werken, werken ook bij de buitenschoolse opvang of de basisschool.

Er is een externe vertrouwenspersoon aangesteld voor ouders en personeel. De directeur vervult de functie van klachtencoördinator en aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

De locatie - Kinderopvang Klein Amsterdam

Kinderdagverblijf Kinderopvang Klein Amsterdam bestaat uit 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen. De houder wil in de toekomst gesubsidieerde voorschoolse educatie aanbieden. Dagelijks krijgen de kinderen een warme maaltijd aangeboden.

Het team bestaat uit 5 vaste beroepskrachten. 1 keer per 6 weken vindt een teamoverleg met de beroepskrachten van het kinderdagverblijf plaats. Daarnaast vinden 1 keer per maand zogenaamde 'Ontwikkelavonden' plaats voor beroepskrachten van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf samen. Tijdens deze avonden wordt onder andere de pedagogische visie besproken. 1 van de vaste beroepskrachten is de zogenaamde 'Pedagogista' van Klein Amsterdam. Zij coacht naast de pedagogisch coach het team extra bij het werken volgens de pedagogische visie en het creëren van een doorlopende leerlijn. In de toekomst zal zij uiteindelijk de pedagogisch coach worden.

De locatie is dagelijks van 8.00 tot 18.30 uur geopend.

Herstelaanbod

In het huidige inspectieonderzoek zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot het gezondheidsbeleid en de uitvoering hiervan. De houder is in de gelegenheid gesteld deze overtredingen binnen de onderzoekstermijn te herstellen.

Deze overtredingen zijn beëindigd na een herstelaanbod.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een pedagogisch beleidsplan gemaakt. Hierin wordt vermeld dat de dagopvang een integraal onderdeel is van Klein Amsterdam en de visie en het pedagogisch beleid van het onderwijs deelt. De dagopvang sluit aan op het projectmatig werken van het onderwijs.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie uit moet zien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten voor de emotionele veiligheid van de kinderen zorgen. Zo noemen de beroepskrachten het kind bij de naam zodat het zich gezien voelt, maken ze oogcontact en benoemen en bevestigen ze het kind in zijn emoties. De benadering is positief en stimulerend: de beroepskrachten geven complimenten en moedigen het kind aan zelf initiatief te (blijven) nemen. Er is respect voor de autonomie van het kind door ideeën en initiatieven van het kind serieus te nemen en doordat kinderen de tijd krijgen te oefenen en nog eens te proberen.

De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door een rijke speelleeromgeving aan te bieden, te zorgen voor een breed en gevarieerd spelaanbod en kinderen veel tijd te geven om te spelen. Het dag- en activiteitenprogramma is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling waarbij beroepskrachten rekening houden met de verschillende leeftijden en ontwikkelingsfasen. Beroepskrachten nemen een actieve en alerte houding aan en leren de kinderen naar elkaar te luisteren, te vertellen wat er in hen omgaat en dit te delen, elkaar uit te laten praten, elkaar niet uit te lachen en belangstelling te tonen voor elkaar. Kinderen doen ervaringen op door mee te helpen met activiteiten uit het 'echte' leven zoals tafel dekken, bedden afhalen, de was ophangen, muziek maken en broodjes bakken boven een kampvuur.

Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan zoals zorgvuldig omgaan met jezelf, elkaar en de materialen. Tot slot is respect voor de natuur belangrijk: oog hebben voor insecten en planten, afval opruimen en zorgen voor planten en bloemen.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Stamgroep

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep staat in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. De oudste peuters die niet meer slapen kunnen bijvoorbeeld tussen 13.00 en 14.15 uur onder begeleiding van 1 vaste beroepskracht een activiteit met de kleuters in groep 1 en 2 doen. Voor de werkwijze bij het buitenspelen wordt verwezen naar het 'Protocol KDV Buitenspelen en werkinstructie'.

In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid is voor extra opvang. In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke tijden minder beroepskrachten werken dan nodig is.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet. De toezichthouder heeft de directeur erop gewezen dat wanneer deze wel ingezet worden, in het pedagogisch beleidsplan duidelijker beschreven dient te worden welke taken zij in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Er is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld die tijdens de 'Ontwikkelavonden' het pedagogisch beleid met de beroepskrachten bespreekt. Daarnaast coacht 1 van de vaste beroepskrachten (de 'Pedagogista') de beroepskrachten op het werken volgens het pedagogisch beleid. Dit doet zij door observaties tijdens het werken en het nabespreken hiervan. In het 'Opleidingsplan Kinderopvang Klein Amsterdam 2021/2022' is een jaarplanning opgenomen voor het te bespreken beleid.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens binnenkomst van de kinderen, vrij spel, fruit eten, een kringactiviteit, buitenspelen en de warme maaltijd de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Bij binnenkomst worden de kinderen persoonlijk en enthousiast begroet door de beroepskrachten. Zij gaan hierbij door de knieën of zitten bij de deur op een lage stoel om op ooghoogte met de kinderen te kunnen praten. Zij gebruiken een rustige, zachte en vriendelijke stem, zijn geduldig maar duidelijk. Een beroepskracht vraagt aan een kind dat met een loopkar binnenkomt of het deze terug wil zetten in de gang. Wanneer het kind de kar niet wil wegzetten, toont de beroepskracht begrip voor de emoties van het kind. 'Wil je er straks op rijden?', vraagt ze. Ze wijst het kind op de afspraken. 'In de middag mogen we fietsen, in de ochtend niet,' waarna ze de kar samen op de gang zetten. Het dagritme wordt voor de kinderen zichtbaar gemaakt met behulp van dagritmekaarten in de vorm van foto's.

Tijdens de kring worden alle kinderen nogmaals persoonlijk begroet. Hier is een ritueel voor bedacht met een pop die de kinderen aan elkaar doorgeven. Eerst mag 1 kind de pop wakker maken. Wanneer een kind roept dat het dit graag wil doen, zegt de beroepskracht: 'Ik hoor dat je het wil, maar ik ga iemand kiezen die de pop mag wakker maken.' Een voor een houden de kinderen de pop vast, terwijl de beroepskracht de naam van het kind zegt en toevoegt: 'Wat fijn dat je er bent.' Ook bij het fruit eten is er een ritueel. Vóór het fruit eten moeten de kinderen eerst wat drinken. Dit drinken gebeurt in stilte. De beroepskracht maakt geluid met een klankschaal en zet vervolgens rustige muziek aan. Beroepskrachten en kinderen zijn even stil terwijl zij drinken. Dit alles draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

Bij binnenkomst van de kinderen staat al spelmateriaal klaar op de tafels waaronder puzzels en papier met kleurpotloden. Een van de beroepskrachten is met een aantal kinderen in het zogenaamde 'Lichtatelier' waar zij echte bloemen in potjes met een vergrootglas doen en op de lichttafel bekijken. Er is een speciale presentatietafel in de ruimte waar tekeningen en knutselwerkjes van kinderen een plekje krijgen. Hieruit blijkt dat er voldoende aandacht is voor de ontwikkeling van de persoonlijke competenties.

Er zijn afspraken en regels in het kindercentrum en de beroepskrachten wijzen de kinderen hierop. Ook is er aandacht voor omgangsvormen. Wanneer een kind binnen schreeuwt, zegt de beroepskracht: 'We zijn nu weer binnen. Kun je zachtjes praten?' 2 kinderen zeggen over andere kinderen dat ze stom zijn. De beroepskracht grijpt in: 'Dat vind ik niet goed. We zeggen niet dat kinderen stom zijn.' Bij de warme maaltijd stimuleren de beroepskrachten de kinderen die niet willen eten om het in ieder geval te proeven. Bij een kind dat zijn slabbetje niet om wil, zet de beroepskracht het eten even weg. Ze zegt: 'Je hebt even geen eten, want je hebt je slab niet om. Zullen we je slab omdoen?' waarna het kind de slab omdoet en de beroepskracht zegt: 'Nu kun je lekker eten.' Uit bovenstaande beschrijving blijkt dat er voldoende aandacht is voor de ontwikkeling van de sociale competenties en de overdracht van normen en waarden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Peutergroep 2-4 jaar, versie 002 8 maart 2022 (ontvangen op 7 maart 2022)
- Gesprek met de directeur en beroepskrachten
- 'Opleidingsplan Kinderopvang Klein Amsterdam 2021/2022' (al in bezit van de GGD)
- Observaties in de groep

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die na aanvang van exploitatie bij het kinderdagverblijf is gaan werken en over het personeel dat in de periode van 3 februari tot en met 3 maart 2022 heeft gewerkt.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die na aanvang van exploitatie bij het kinderdagverblijf is gaan werken en over het personeel dat in de periode van 3 februari tot en met 3 maart 2022 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van de periode 3 februari tot en met 3 maart 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Op de momenten dat minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum. Dit zijn medewerkers van de buitenschoolse opvang, van de school of de directeur. De directeur verklaart dat dagelijks, wanneer 1 beroepskracht alleen aanwezig is tijdens de pauze, ondersteuning wordt geboden op de groep door een medewerker van de buitenschoolse opvang of de directeur zelf. De toezichthouder heeft de directeur gewezen op het belang van het noteren van de aanwezigheid van een extra volwassene tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio, zodat dit aantoonbaar is.

Bij ziekte, vakantie en verlof wordt gebruikgemaakt van een uitzendbureau. Daarnaast verklaart de directeur dat dit ook onderling met de vaste beroepskrachten wordt opgelost. Ook de directeur zelf kan invallen op de groep.

Achterwacht

Wanneer een beroepskracht volgens de beroepskracht-kindratio alleen op de groep aanwezig is, is er een achterwachtregeling: diverse personen die in de nabije omgeving van de locatie wonen, zijn gedurende de opvang beschikbaar in geval van een calamiteit. De achterwacht kan binnen 15 minuten in het kindercentrum zijn. De achterwachtregeling hangt in de groepsruimte en de telefoonnummers staan opgeslagen in de telefoon. De beroepskrachten kennen de achterwachtregeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderopvang Klein Amsterdam B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet voor dit schooljaar (2021-2022). Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's op 1 januari 2022. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor beide vestigingen van de organisatie. De functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt uitgevoerd door de orthopedagoog van basisschool Klein Amsterdam. 1

van de vaste beroepskrachten (de 'Pedagogista') coacht naast het verplichte aantal uren dat door de pedagogisch coach wordt uitgevoerd, beroepskrachten extra op het werken volgens het pedagogisch beleid.

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over beide vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk lezen via de website kleinamsterdam.school.

De pedagogisch coach verzorgt meerdere 'Ontwikkelavonden' per jaar. Daarnaast voert zij individuele coachgesprekken met de beroepskrachten (2 keer per jaar) en ondersteunt zij het team met werkvloer-observaties (4 keer per jaar en op aanvraag) en video-interactiebegeleiding. De beroepskrachten stellen zelf een coachingsplan op met doelen.

In het 'Opleidingsplan Kinderopvang Klein Amsterdam 2021/2022' is beschreven aan welke ontwikkelvragen van het team zal worden gewerkt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf bestaat uit 1 stamgroep. In deze groep kunnen maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en het kind verteld welke beroepskrachten in de stamgroep werken. In de gang is deze informatie ook zichtbaar gemaakt met behulp van foto's.

Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. De beroepskracht die de mentor van het kind is, volgt de ontwikkeling van het kind en is contactpersoon voor ouders. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang
- Datum indiensttreding beroepskracht, ontvangen op 7 maart 2022
- Kopieën diploma's, deel ontvangen op 7 maart 2022 en deel al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan Peutergroep 2-4 jaar, versie 002 8 maart 2022 (ontvangen op 7 maart 2022)
- Gesprekken met de directeur en de beroepskrachten
- 'Opleidingsplan Kinderopvang Klein Amsterdam 2021/2022' (al in bezit van de GGD)
- Observaties in de groep
- Presentielijsten, periode 3 februari tot en met 3 maart 2022, ontvangen op 7 maart 2022
- Werkrooster, periode 3 februari tot en met 3 maart 2022, ontvangen op 7 maart 2022
- (Telefoon)gesprek met de directeur
- 'Weekrooster aanduiding pauze', ontvangen op 7 maart 2022
- 'Overzicht uitgevoerde pedagogische ondersteuning 2021/2022 peuters', ontvangen op 7 maart 2022
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid versie 003 18 maart 2022 (ontvangen op 18 maart 2022)
- Protocol Achterwacht versie 002 25 Mei 2021 (ingezien via Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid)
- Lijst van de achterwacht Kinderopvang Klein Amsterdam (ingezien via Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid)
- Overzicht aanwezigheid extra medewerker bij inzet uitzendkrachten, ontvangen op 16 maart 2022
- E-mail-berichten van de directeur d.d. 8, 16 en 17 maart 2022

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat naast het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid uit diverse protocollen en werkinstructies die met directe links in het beleidsplan zijn opgenomen. Al het beleid is voor beroepskrachten digitaal en via het 'Handwerkboek Klein Amsterdam' op de locatie in te zien.

Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin staan maatregelen die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. De beleidscyclus wordt gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg wordt bepaald welke medewerkers op welke onderwerpen de inventarisatie gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan gemaakt. De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens het teamoverleg. Op basis van de evaluaties wordt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Jaarlijks wordt aan de hand van een zelfontwikkelde Quickscan een risico-inventarisatie uitgevoerd. Deze geeft inzicht in de actuele stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie worden actiepunten op de agenda van het teamoverleg geplaatst met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, worden de genomen maatregelen en/of ondernomen acties op elk teamoverleg geëvalueerd. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Beschreven is dat tijdens het maandelijks teamoverleg een thema over veiligheid en gezondheid op de agenda staat.

Inzage beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Via de nieuwsbrief (Het klein Parool) of via thematische informatiebrieven worden ouders over de activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid op de hoogte gebracht. Het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid inclusief links naar alle protocollen en werkinstructies, is ook in te zien via de website.

Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel van de periode 3 februari tot en met 3 maart 2022 en een overzicht van de EHBO-diploma's.

Herstelaanbod

Uitvoering gezondheidsbeleid

Tijdens het inspectiebezoek voeren de beroepskrachten bij het verschonen onvoldoende het gezondheidsbeleid van de houder uit. 1 Van de beroepskrachten reinigt niet na elke verschoning de handen. Beide beroepskrachten reinigen niet na elke verschoning het verschoonkussen. Terwijl in het beleid hierover is vermeld dat na elke verschoning de handen gewassen en het verschoonkussen schoongemaakt dienen te worden. Tijdens het inspectiebezoek is er een stoffen hoes om het verschoonkussen heen gedaan en ligt op de onderste helft van het verschoonkussen een hydrofiele doek. Deze doek wordt niet na elke verschoning vervangen. Het beleid met betrekking tot het handen reinigen en het verschoonkussen reinigen blijkt bij navraag bij de beroepskrachten onvoldoende bekend.

Ten aanzien van deze overtreding is door de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De directeur heeft binnen de hersteltermijn een reactie op het herstelaanbod aan de toezichthouder gestuurd. Zij verklaart dat de overtreding direct als agendapunt is opgenomen in de vergadering van 15 maart 2022. De onderdelen 'Overdracht ziektekiemen' en 'Toilethygiëne' uit het gezondheidsbeleid zijn besproken met het team. Hierbij lag de nadruk op de afspraken over het reinigen van de handen en het schoonmaken van het verschoonkussen. Ook is tijdens de vergadering besloten de hoes en hydrofiele doek te verwijderen van het verschoonkussen. Besproken is dat het verschoonkussen na elke verschoonbeurt gereinigd moet worden met de aanwezige schoonmaakspray. Mocht gebruik worden gemaakt van een hydrofiele doek dan wordt deze na de verschoonbeurt direct in de was gegooid.

De houder heeft voldoende aangetoond dat de overtreding binnen de hersteltermijn is opgeheven.

Actueel beleid

Het gezondheidsbeleid is op het moment van het inspectieonderzoek onvoldoende actueel. Omdat de knop van de kraan in de sanitaire ruimte moeilijk in te drukken is voor de kinderen en omdat het water heel koud is, hanteren de beroepskrachten een afwijkende werkwijze voor het handen wassen na de kring en na het buitenspelen. Ze maken een teiltje met een mengsel van water en zeep en laten de kinderen om de beurt hier hun handen wassen. Dit is een tijdelijke werkwijze totdat de boiler is geplaatst en de kraan vervangen. Deze afwijkende werkwijze is niet beschreven in het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Ten aanzien van deze overtreding is door de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De directeur verklaart dat de overtreding direct als agendapunt is opgenomen in de vergadering van 15 maart 2022. De onderdelen 'Overdracht ziektekiemen' en 'Toilethygiëne' uit het gezondheidsbeleid zijn besproken met het team. Beide onderdelen zijn geactualiseerd aan de hand van de werkwijze van dat moment. Inmiddels is ook de kraan vervangen zodat de kinderen nu zelf gebruik kunnen maken van de kraan bij de wastafel. De directeur vertelt dat het team het gebruik van het teiltje met water en zeep voor en na het eten, activiteiten en buitenspelen wil behouden als optie naast het handenwassen bij de wastafel. De directeur heeft het aangepaste Veiligheids- en Gezondheidsbeleid aan de toezichthouder gestuurd. Hierin wordt de actuele werkwijze beschreven.

Over het actueel houden van het beleid vermeldt de directeur verder dat in het 6-wekelijks teamoverleg het Veiligheids- en gezondheidsbeleid een terugkerend agendapunt is. Hierbij worden de volgende vragen gesteld: Komt het beleid nog overeen met de werkwijze op de werkvloer? Tegen welke punten lopen we aan rondom het beleid en werkvloer? Moet er een wijziging plaatsvinden? De directeur is verantwoordelijk voor het direct aanpassen van het beleid en het informeren van ouders.

De houder heeft voldoende aangetoond dat de overtreding binnen de hersteltermijn is opgeheven.

Onvoldoende maatregelen luchtkwaliteit

De maatregelen in het beleid met betrekking tot het risico op slechte luchtkwaliteit zijn onvoldoende concreet, met als gevolg dat het beleid in de praktijk onvoldoende wordt uitgevoerd. Zo wordt vermeld dat dagelijks wordt geventileerd door de ramen open te zetten en dat de ruimte is voorzien van een CO₂-meter. Tijdens het inspectiebezoek zijn alle ramen gesloten. Op een gegeven moment gedurende de ochtend brandt er een rood licht bij de CO₂-meter en is af te lezen dat de CO₂-waarde 1477 parts per million is. Dit is een indicatie dat er onvoldoende wordt geventileerd. Een optimale waarde is lager dan 1000 ppm, liefst onder 800 ppm. De beroepskrachten controleren de CO₂-meter niet tijdens het inspectiebezoek en merken het rode licht niet op. Bij navraag vertelt een beroepskracht dat zij de ramen openzetten tijdens het buitenspelen en na het slapen. Het beleid met betrekking tot ventileren is onvoldoende om het risico op

slechte luchtkwaliteit voldoende te verkleinen. De maatregelen zijn onvoldoende concreet. Zo ontbreekt op welke momenten geventileerd dient te worden en hoe de CO₂-meter gebruikt dient te worden. Ook hangt het scherm waarop de CO₂-waarde afgelezen kan worden ondersteboven. De directeur verklaart dat de CO₂-meter net nieuw is en dat de beroepskrachten nog moeten wennen aan het controleren van de CO₂-meter.

Ten aanzien van deze overtreding is door de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. Het onderdeel 'Gezondheidsrisico's bij slechte luchtkwaliteit' in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid is aangepast. Zo wordt nu vermeld dat altijd een raam openstaat en dat extra geventileerd wordt zodra het licht van de CO₂-meter op oranje of rood staat, tijdens bewegingsspelletjes, tijdens het buitenspelen en voor en na het slapen. Ook is beschreven dat het team erop gewezen wordt de CO₂-meter regelmatig te controleren en ernaar te handelen bij een oranje of rood sein of als de waarde hoger is dan 1000 ppm. Ook vertelt de directeur dat de CO₂-meter nu rechtop hangt en op een plek waar hij beter zichtbaar is voor de beroepskrachten. De directeur verklaart dat de overtreding direct als agendapunt is opgenomen in de vergadering van 15 maart 2022. Het onderdeel 'Gezondheidsrisico's bij slechte luchtkwaliteit' uit het gezondheidsbeleid is besproken met het team. Ook is het betreffende onderdeel uitgeprint en opgehangen op de groep.

De houder heeft voldoende aangetoond dat de overtreding binnen de hersteltermijn is opgeheven.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie maakt gebruik van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die door de houder is vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden. Voor Kinderopvang Klein Amsterdam is een sociale kaart opgesteld en toegevoegd als bijlage aan de meldcode. Er is ook ter aanvulling een 'Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie' opgesteld.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De meldcode inclusief het afwegingskader

is voor beroepskrachten te raadplegen via een map op de locatie en via de website. Jaarlijks bespreken de medewerkers tijdens een teamoverleg de meldcode in het bijzonder. De beroepskrachten krijgen ook jaarlijks een training over de meldcode. In het 'Opleidingsplan Kinderopvang Klein Amsterdam 2021/2022' is een jaarplanning opgenomen voor het te bespreken beleid.

Voor de organisatie is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld, namelijk de directeur.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Peutergroep 2-4 jaar, versie 002 8 maart 2022 (ontvangen op 7 maart 2022)
- Gesprekken met de directeur en de beroepskrachten
- 'Opleidingsplan Kinderopvang Klein Amsterdam 2021/2022' (al in bezit van de GGD)
- Observaties in de groep
- Wer krooster, periode 3 februari tot en met 3 maart 2022, ontvangen op 7 maart 2022
- (Telefoon)gesprek met de directeur
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid versie 002 8 maart 2022 (ontvangen op 8 maart 2022)
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid versie 003 18 maart 2022 (ontvangen op 18 maart 2022)
- Protocol Achterwacht versie 002 25 Mei 2021 (ingezien via Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid)
- Lijst van de achterwacht Kinderopvang Klein Amsterdam (ingezien via Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid)
- Overzicht aanwezigheid extra medewerker bij inzet uitzendkrachten, ontvangen op 16 maart 2022
- E-mailberichten van de directeur d.d. 8, 16 en 17 maart 2022
- Werkinstructie bereiding van de warme maaltijd versie 002 7 maart 2022, ontvangen op 8 maart 2022
- Kopieën EHBO-diploma's, deels ontvangen op 8 maart 2022 en deels al in bezit van de GGD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (ingezien via Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid)
- 'Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie', versie 002 24 mei 2021 (ingezien via Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid)
- 'Uitvoering herstelaanbod Klein Amsterdam', ontvangen op 18 maart 2022
- 'Protocol KDV Buitenspelen en werkinstructie', versie 001 7 oktober 2021 (ingezien via pedagogisch beleid)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De groepsruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 58,99 m², genoeg voor de opvang van 16 kinderen. In de groepsruimte is een keuken met een combi-oven, magnetron, koelkast en kookplaat. Deze keuken kan worden afgeschermd door middel van schuifdeuren. Voor de kinderen is in de groepsruimte een sanitaire ruimte met 2 toiletten en 1 lage wasbak. In de groepsruimte zelf staat een verschoontafel.

De inrichting van de groepsruimte past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Er zijn diverse aantrekkelijke en uitnodigende speelhoeken ingericht waaronder een zogenaamd 'Lichtatelier' met een lichttafel, een bouw- en constructiehoek, een leeshoek en een huishoek. Er is heel veel divers spel materiaal zoals bouw- en constructiemateriaal, spel materiaal voor de huishoek, klim- en klautermateriaal met zachte matten, ontwikkelingsmateriaal, handpoppen, boeken en knutselpullen. Er zijn diverse lage ronde tafels met stoelen, 16 poefjes op een kleed voor de kring en een grote open knutselkast. Er is gebruik gemaakt van veel natuurlijke materialen. Er zijn echte planten en een familiewand met foto's.

Slapen / rusten

Tussen 12.30 en 14.30 uur kunnen kinderen slapen of rusten in de groepsruimte. Hiervoor zijn 16 rustbedjes aanwezig. In het pedagogisch beleid is beschreven dat om 12.30 uur een rustmoment wordt gecreëerd door middel van muziek, boekjes bekijken en lezen. Om 13.00 uur verlaten de kinderen die niet meer slapen de groepsruimte om onder begeleiding van 1 van beide beroepskrachten of de ondersteunende bso-medewerker buiten te spelen, of binnen te spelen op de gang beneden of boven in de speciaal daarvoor ingerichte hoeken of deel te nemen aan een activiteit in groep 1 en 2 van de basisschool op de 1e verdieping van het pand of buiten.

Buitenspeelruimte

Bij het kinderdagverblijf is een eigen aangrenzende en omheinde buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte bevindt zich in een L-vorm naast 2 zijdes van het pand en maakt deel uit van het grote omheinde schoolplein. De directeur verklaart dat de buitenspeelruimte een oppervlakte heeft van ongeveer 220 m². Dit is ruim voldoende voor de opvang van 16 kinderen.

Er zijn geen vaste speeltoestellen in de buitenspeelruimte geplaatst omdat de locatie van het kindercentrum tijdelijk is. Op termijn zal de basisschool Klein Amsterdam verhuizen naar een definitieve plek waarbij het kindercentrum in de school gevestigd zal zijn. De buitenspeelruimte is ingericht met een zandbak en een gedeelte is bestraat. De directeur verklaart dat er nog een moestuin en een wilgenhut zal worden aangelegd. Er is voldoende los buitenspeelmateriaal beschikbaar waaronder zandbakspullen, fietsjes en steppen.

Behalve in de eigen buitenspeelruimte spelen de kinderen ook regelmatig in de buitenspeelruimte van de kleuters van de naastgelegen basisschool Klein Amsterdam. Dit is een afgescheiden en omheind gedeelte van het grote schoolplein dat is ingericht met diverse speeltoestellen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Inspectierapport na aanvraag d.d. 5 oktober 2021
- Plattegrond d.d. 16 juli 2021 (al in bezit van de GGD)
- Plattegrond d.d. 3 december 2020 (al in bezit van de GGD)
- Ontwerp en offerte buitenspeelruimte d.d. 28 september 2021 (al in bezit van de GGD)
- Pedagogisch beleidsplan Peutergroep 2-4 jaar, versie 002 8 maart 2022 (ontvangen op 7 maart 2022)
- Gesprekken met de directeur en de beroepskrachten
- (Telefoon)gesprek met de directeur
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid versie 002 8 maart 2022 (ontvangen op 8 maart 2022)

- E-mailberichten van de directeur d.d. 8, 16 en 17 maart 2022
- 'Protocol KDV Buitenspelen en werkinstructie', versie 001 7 oktober 2021 (ingezien via pedagogisch beleid)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via een intakegesprek, de website (kleinamsterdam.school), nieuwsbrieven en ouderavonden. Het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn voor ouders in te zien via de website.

De houder informeert de ouders in het pedagogisch beleid over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

In het pedagogisch beleid staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft nog geen oudercommissie. De houder had ten tijde van het inspectieonderzoek nog tot 1 april 2022 (6 maanden na registratie) de tijd om een oudercommissie in te stellen. Daarom is deze voorwaarde niet beoordeeld.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Het klachtenreglement is inzichtelijk via de website en via een link in het Pedagogisch beleid en Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website kleinamsterdam.school, bekeken op 7 april 2022
- Klachtenreglement Klein Amsterdam, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan Peutergroep 2-4 jaar, versie 002 8 maart 2022 (ontvangen op 7 maart 2022)
- Gesprekken met de directeur en de beroepskrachten
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid versie 002 8 maart 2022 (ontvangen op 8 maart 2022)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één

beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in

specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de

buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang Klein Amsterdam
KvK-vestigingsnummer	:	000050271334
Website	:	http://www.kleinamsterdam.school
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang Klein Amsterdam B.V.
Adres houder	:	Jonathanhof 22
postcode en plaats	:	1036 LJ Amsterdam
KvK-nummer	:	71636897

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	03-03-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	11-04-2022
Zienswijze houder	:	21-04-2022
Vaststellen inspectierapport	:	21-04-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.