



## Inspectierapport

### **Kinderopvang Klein Amsterdam B.V. (BSO)**

Tuinderijlaan 2  
1036 LM Amsterdam

Registratienummer: 344074031

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 27-05-2021  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 08-07-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 27 mei 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Het onderzoek vond op afstand plaats. Er is telefonisch contact geweest met de directeur en een vaste beroepskracht.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de directeur in de gelegenheid gesteld om na afloop van het telefoongesprek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de daarvoor gestelde termijn ontvangen en beoordeeld onder de betreffende kwaliteitseisen.

## Beschouwing

### De organisatie - Kinderopvang Klein Amsterdam B.V.

Kinderopvang Klein Amsterdam is een buitenschoolse opvang van Kinderopvang Klein Amsterdam B.V. Er is één bestuurder die tevens de functie van directeur bekleedt. Zij is verantwoordelijk voor zowel de dagelijkse aansturing van het personeel als voor het beleid. Zij wordt ondersteund door een zakelijk partner die helpt bij de administratie. Dit is het enige kindercentrum van deze houder. De directeur kan indien nodig als invalkracht worden ingezet. De buitenschoolse opvang is gevestigd in basisschool Klein Amsterdam. Deze school is gestart vanaf het schooljaar 2018-2019. De buitenschoolse opvang wordt gezien als integraal onderdeel van Klein Amsterdam. Zij deelt de visie en het pedagogisch beleid van de basisschool. De beroepskrachten volgen samen met de leerkrachten trainingen. Ook kan de buitenschoolse opvang gebruikmaken van de orthopedagoog die voor de school werkt. Zij is tevens pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor de buitenschoolse opvang.

Er is een externe vertrouwenspersoon aangesteld voor ouders en personeel. De directeur vervult de functie van klachtencoördinator.

### De locatie - Kinderopvang Klein Amsterdam

Er zijn 3 basisgroepen gevormd van ieder maximaal 22 kinderen. Het kindercentrum is tijdens schooldagen dagelijks van 14.30 tot 19.00 uur geopend en tijdens vakanties en vrije dagen van 8.00 tot 19.00 uur.

Het merendeel van de kinderen dat wordt opgevangen komt van basisschool Klein Amsterdam waarin de buitenschoolse opvang is gevestigd. De directeur verklaart dat ten tijde van het inspectiebezoek maximaal 6 kinderen per dag worden opgehaald van 2 andere basisscholen. De directeur haalt deze kinderen zelf op.

De opvang vindt plaats in diverse lokalen van de school waar tot 14.30 uur onderwijs wordt gegeven. Bij de inrichting van de school is bewust gekozen voor houten en natuurlijke materialen.

Eens per maand vindt een teamoverleg plaats. In dit overleg wordt onder meer het beleid besproken. Tevens voert het bso-team regelmatig overleg met de basisschool.

### Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het college daarom om niet te handhaven.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan dat door de beroepskrachten kan worden ingezien in een map op de locatie en tevens digitaal beschikbaar is.

### Werkwijze basisgroep

De maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen is opgenomen in het beleidsplan. In het beleid is beschreven dat de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag in 3 basisgroepen (Vogelbuurt, Bongerd en Molenwijk) van 22 kindplaatsen per groep worden opgevangen. Het beleid vermeldt dat de kinderen van groep 1 en 2 worden opgevangen in de groepen Vogelbuurt en Bongerd en de kinderen van de groepen 3 tot en met 6 in Molenwijk. Verder is beschreven dat op woensdag en vrijdag de kinderen worden opgevangen in 2 basisgroepen (Vogelbuurt en Bongerd) van 22 kindplaatsen, met de leeftijdsopbouw 4 tot en met 10 jaar. Kinderen die op de andere dagen in groep Molenwijk worden opgevangen zitten op woensdag en/of vrijdag in Vogelbuurt of Bongerd.

Tevens is beschreven dat in vakanties de 3 basisgroepen bij een lagere bezetting worden samengevoegd. Op maandag, dinsdag en donderdag zijn er dan 2 basisgroepen en op woensdag en vrijdag 1. Ouders weten voorafgaand aan de vakantie in welke groep hun kind zal worden opgevangen en indien dit een 2e basisgroep betreft wordt ouders gevraagd hier schriftelijk toestemming voor te geven.

De houder draagt er zorg voor dat conform het beleid wordt gehandeld door middel van teambesprekingen, coaching en bijscholing.

### Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of er sprake is van verantwoorde buitenschoolse opvang is een telefoongesprek gevoerd met de directeur en een vaste beroepskracht.

De beroepskracht vertelt dat vooral de samenwerking tussen de buitenschoolse opvang en de school een sterk punt is van Klein Amsterdam. Als gevolg van de coronapandemie is deze samenwerking nog hechter geworden. Zo zijn de kinderen van school tijdens de noodopvang in halve klassen opgevangen door een leerkracht en een bso-medewerker. Er is veel overleg tussen school en buitenschoolse opvang. In het geval van kwetsbare kinderen overleggen school, ouders en buitenschoolse opvang samen over de beste aanpak. De beroepskrachten starten dagelijks de middag gezamenlijk om 14.00 uur met een lunch en overleg. Om 14.30 uur worden de kinderen van groep 1 en 2 in de klaslokalen overgenomen van de leerkracht. De kinderen van de groepen 3 tot en met 6 komen zelfstandig naar de groepsruimte. De beroepskrachten beginnen de opvangmiddag met een moment van stilstaan bij de dag, die wordt doorgenomen met de kinderen. Ook wordt er gegeten en gedronken. Daarna gaan alle kinderen buitenspelen. Vervolgens mogen de kinderen kiezen of zij buiten willen blijven of binnen willen spelen. Dagelijks bieden de beroepskrachten een workshop aan. Aan het einde van de dag ruimen beroepskrachten en kinderen samen op en wordt er afgesloten met wat eten en drinken. Tot slot spelen de kinderen buiten tot zij worden opgehaald.

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen onder andere door het aanbieden van workshops. Voorbeelden van recente workshops zijn hutten bouwen met hout en spijkers en zwaluwhuisjes van klei maken. Deze workshops sluiten aan bij het huidige project op school 'Omgaan met de natuur'. De beroepskracht vertelt dat ideeën voor workshops ook vaak van de kinderen zelf komen. Daarnaast zorgt de diversiteit binnen het team van beroepskrachten voor een divers activiteitenaanbod. Zo zijn er beroepskrachten met een achtergrond in beeldende kunst, theater, dans, yoga, muziek en creatieve therapie.

Als gevolg van de landelijke maatregelen tegen het coronavirus worden de groepen ten tijde van het inspectieonderzoek zo veel mogelijk gescheiden gehouden, terwijl normaal gesproken een open-deuren-

beleid wordt gehanteerd. De beroepskracht vertelt dat jongere broertjes en zusjes dit soms moeilijk vinden. Daarom gaan de beroepskrachten af en toe met de jonge kinderen naar het grote schoolplein om even te knuffelen met de grote broers en zussen.

Uit bovenstaande beschrijving blijkt dat er voldoende aandacht is voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties en het waarborgen van de emotionele veiligheid.

**Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang Klein Amsterdam Buitenschoolse opvang, versie 14 april 2021 (ingezien op website kleinamsterdam.school/opvang)
- Telefoongesprek met de directeur en een vaste beroepskracht

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en zijn voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling gaat over de vaste beroepskracht die na het laatste jaarlijkse inspectiebezoek d.d. 24 september 2020 in dienst is getreden en over de invalkrachten en uitzendkrachten die zijn ingezet in de week voorafgaand aan het inspectieonderzoek.

### **Opleidingseisen**

De vaste beroepskrachten, invalkrachten en uitzendkrachten hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit oordeel is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek van 24 september 2020 in dienst is getreden en de invalkrachten en uitzendkrachten die zijn ingezet in de week voorafgaand aan het inspectiebezoek.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Uit de presentielijsten van de kinderen van 20 tot en met 27 mei 2021 en de werkroosters van het personeel, blijkt dat in deze periode genoeg beroepskrachten voor het aantal en de leeftijd van de kinderen hebben gewerkt.

In het pedagogisch beleid zijn de tijden dat mogelijk wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio opgenomen. In de onderzochte periode wordt voldaan aan de eisen aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio met inachtneming van de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleid.

In geval van ziekte of verlof beschikt Klein Amsterdam over 1 invalkracht. Er wordt tevens gebruikgemaakt van een uitzendbureau. De vaste beroepskrachten zijn ook meer dagen per week beschikbaar dan waarvoor zij nu zijn ingeroosterd en kunnen derhalve ook worden ingezet tijdens ziekte, verlof en vakantie. Ook de directeur zelf kan invallen op de groep(-en).

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De organisatie is een samenwerking aangegaan met een pedagogische beleidsmedewerker/coach die zowel voor de school als de buitenschoolse opvang werkzaam is. De verdeling van de beleidsuren en de uren die aan coaching worden besteed zijn opgenomen in het pedagogisch beleid, dat is in te zien via de website. Uit de beschrijving blijkt dat elke beroepskracht in ieder geval jaarlijks coaching zal ontvangen. Beschreven wordt dat meer uren dan wettelijk verplicht is zullen worden besteed aan ontwikkeling en implementatie van beleid en coaching (130 in plaats van 90 uur). Omdat de buitenschoolse opvang zo nauw samenwerkt met de school wordt het verplichte aantal beleidsuren en coachingsuren vastgesteld per schooljaar. Ook het opleidingsplan wordt per schooljaar opgesteld. De directeur verklaart dat wanneer gedurende het jaar nieuwe beroepskrachten worden aangenomen, het aantal coachingsuren wordt uitgebreid. De directeur draagt er zo zorg voor dat de coachingsuren altijd overeenkomen met de actuele situatie.

De beroepskrachten ontvangen 2 keer per jaar individuele coaching. Deze coaching vindt onder andere plaats door middel van video-interactiebegeleiding. Tevens vindt maandelijks een zogenaamde 'Ontwikkelochtend' plaats voor het hele team, waarbij de coach 5 keer per jaar aanwezig is. Deze 'Ontwikkelochtenden' worden ingericht naar de ontwikkelvragen van het team en ook delen uit het Pedagogisch beleid komen aan bod. In 2021 zal er volgens de beroepskracht onder andere een teambijeenkomst plaatsvinden over de indeling van de middag en het mentorschap.

### **Verantwoording pedagogische beleidsontwikkeling coaching 2020**

De directeur verklaart dat alle beroepskrachten in 2020 coaching hebben ontvangen. De beroepskracht vertelt dat het team in 2020 coaching heeft ontvangen met betrekking tot gesprekstechnieken en

'Geweldloze communicatie'. Daarnaast heeft zij individuele coachingsgesprekken gehad naar aanleiding van haar eigen ontwikkelvraag.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De kinderen worden tijdens schoolweken en op studiedagen op maandag, dinsdag en donderdag opgevangen in 3 basisgroepen: Bongerd bestaat uit maximaal 22 kinderen uit de groepen 1 en 2, Vogelbuurt bestaat uit maximaal 22 kinderen uit de groepen 1 en 2 en Molenwijk bestaat uit 22 kinderen uit de groepen 3 tot en met 6. Er zijn geen oudere kinderen omdat in het eerste jaar (2018-2019) de school en de buitenschoolse opvang voor kinderen van groep 1 tot en met 4 is geweest. Op woensdag en vrijdag en tijdens vakanties zijn alleen de groepen De Bongerd en Vogelbuurt geopend met ieder maximaal 22 kinderen tussen 4 en 10 jaar. De kinderen van groep Molenwijk zitten dan in 1 van beide groepen. Voor de kinderen die in 2 basisgroepen worden opgevangen hebben ouders schriftelijk toestemming gegeven middels het formulier 'Toestemmingsverklaring opvang in meerdere basisgroepen'.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op BSO Klein Amsterdam wordt Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregisterkinderopvang.duo.nl, geraadpleegd op 17 juni 2021
- Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang Klein Amsterdam Buitenschoolse opvang, versie 14 april 2021 (ingezien op website kleinamsterdam.school/opvang)
- Telefoongesprek met de directeur en een vaste beroepskracht
- Opleidingsplan kinderopvang Klein Amsterdam 2019/20 (reeds in bezit van de GGD)
- Opleidingsplan Opvang Klein Amsterdam 2021/2022 (ontvangen op 21 juni 2021)
- Toestemmingsformulieren tweede basisgroep (ontvangen op 1 juni 2021)
- Afschriften diploma's (deel ontvangen op 1 juni 2021 en deel reeds in bezit van de GGD)
- Rooster personeel 20 tot en met 27 mei 2021 (ontvangen op 1 juni 2021)
- Presentielijsten 20 tot en met 27 mei 2021 (ontvangen op 1 juni 2021)
- E-mailbericht van de directeur d.d. 2 juni 2021
- Planning mei 2021 (ontvangen op 1 juni 2021)

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor Kinderopvang Klein Amsterdam is een locatiespecifiek 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid' opgesteld. Hierin is vastgelegd welke maatregelen genomen dienen te worden om veiligheids- en gezondheidsrisico's te voorkomen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat naast dit beleidsplan uit diverse protocollen waarnaar verwezen wordt in het beleidsplan. Al het beleid is voor beroepskrachten digitaal inzichtelijk en via het 'Handwerkboek Klein Amsterdam' op de locatie.

Maandelijks wordt een thema of onderdeel van een thema met betrekking tot veiligheid en gezondheid besproken tijdens het teamoverleg.

### Continu proces

Over het proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid is vermeld dat jaarlijks aan de hand van een zelf ontwikkelde quickscan een risico-inventarisatie zal worden uitgevoerd. Naar aanleiding van deze inventarisatie worden actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, worden deze maatregelen en/of acties elk teamoverleg geëvalueerd. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan in te zien zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

### Uitvoering beleid

Om te beoordelen of het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk wordt uitgevoerd, is met een vaste beroepskracht besproken wat de werkwijze is met betrekking tot het toedienen van medicijnen.

#### *Toedienen van medicijnen*

De beroepskracht vertelt dat wanneer een kind medicijnen toegediend moet krijgen tijdens de opvang, ouders en beroepskracht een toestemmingsformulier medicijntoediening moeten invullen. 1 beroepskracht is verantwoordelijk voor de toediening van de medicijnen per kind. De medicijnen worden op de voorgeschreven wijze bewaard (op kamertemperatuur of in de koelkast). Bovenstaande werkwijze komt overeen met het beleid.

### EHBO

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat dagelijks ten minste 1 medewerker aanwezig is die in het bezit is van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Uit het toegestuurde personeelsrooster en de EHBO-certificaten blijkt dat in de onderzochte periode van 20 tot en met 27 mei 2021 te allen tijde ten minste 1 volwassene aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De directeur bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze te bespreken in het teamoverleg. De houder verklaart dat tevens jaarlijks een externe scholing plaatsvindt voor de beroepskrachten over de meldcode. De directeur heeft in 2019 de training Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling afgerond. De beroepskracht weet welke eerste stappen genomen moeten worden bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling en zij kan signalen noemen.

De meldcode is in een map op de locatie in te zien en digitaal beschikbaar voor de beroepskrachten.

### Gebruikte bronnen:

- 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid', versie 26 mei 2021 (ingezien op website)



kleinamsterdam.school/opvang)

- 'Protocol medicijntoediening en omgaan met zieke kinderen', versie 4 mei 2021 (ingezien op website kleinamsterdam.school/opvang)
- Telefoongesprek met de directeur en een vaste beroepskracht
- Rooster personeel 20 tot en met 27 mei 2021 (ontvangen op 1 juni 2021)
- EHBO-certificaten (ontvangen op 1 juni 2021)

## Accommodatie

De opvang vindt plaats in diverse lokalen van de school waar tot 14.30 uur onderwijs wordt gegeven.

### Eisen aan ruimtes

#### Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt ten tijde van het inspectieonderzoek op maandag, dinsdag en donderdag gebruik van 3 lokalen op de begane grond en op woensdag en vrijdag van 2 lokalen op de begane grond. In totaal is op maandag, dinsdag en donderdag 207,9 m<sup>2</sup> oppervlakte beschikbaar. Dit is voldoende voor 59 kinderen. Op woensdag en vrijdag is 138,6 m<sup>2</sup> oppervlakte beschikbaar. Dit is voldoende voor 39 kinderen. Het kindercentrum is geregistreerd met 66 kindplaatsen op basis van het gebruik van 4 lokalen op de begane grond en 2 ruimtes op de eerste verdieping. De directeur verklaart dat ten tijde van het onderzoek op maandag, dinsdag en donderdag nog niet meer dan 59 kinderen worden opgevangen en op woensdag en vrijdag niet meer dan 39. Dit blijkt ook uit de planning en presentielijsten. Zij verklaart dat wanneer er meer kinderen zullen worden opgevangen, zij in overleg met school meerdere ruimtes mag gebruiken.

#### Buitenspeelruimte

Het kindercentrum maakt gebruik van het schoolplein. Deze buitenspeelruimte bevindt zich rondom het pand. De oppervlakte is zichtbaar ruim voldoende voor 66 kinderen. In de buitenspeelruimte bevinden zich onder meer een zandbak en diverse klimtoestellen met glijbanen. Er is voldoende los buitenspeelmateriaal beschikbaar, waaronder ballen, zandbakmateriaal, springtouwen en badmintonrackets.

### Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de directeur en een vaste beroepskracht
- Presentielijsten 20 tot en met 27 mei 2021 (ontvangen op 1 juni 2021)
- Planning mei 2021 (ontvangen op 1 juni 2021)
- Plattegrond d.d. 24 april 2018 behorend bij omgevingsvergunning (reeds in bezit van de GGD)
- Plattegrond d.d. 4 mei 2018 (reeds in bezit van de GGD)
- Plattegrond d.d. 27 maart 2018 (reeds in bezit van de GGD)

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld waarin 4 leden zitting hebben.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek met de directeur en een vaste beroepskracht

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
  - gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de

evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

### **Ouderrecht**

#### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang Klein Amsterdam B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000039809544
Website	:	<a href="http://www.kleinamsterdam.school">http://www.kleinamsterdam.school</a>
Aantal kindplaatsen	:	66
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang Klein Amsterdam B.V.
Adres houder	:	Jonathanhof 22
postcode en plaats	:	1036 LJ Amsterdam
KvK-nummer	:	71636897

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	27-05-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	05-07-2021
Zienswijze houder	:	08-07-2021
Vaststellen inspectierapport	:	08-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	12-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	12-07-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.