



Inspectierapport

Kinderopvang Klein Amsterdam B.V. (BSO)

Tuinderijlaan 2
1036 LM Amsterdam

Registratienummer: 344074031

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	24-09-2020
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	10-11-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 24 september 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de directeur in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de daarvoor gestelde termijn ontvangen en beoordeeld onder de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

De organisatie - Kinderopvang Klein Amsterdam B.V.

Kinderopvang Klein Amsterdam is een buitenschoolse opvang van Kinderopvang Klein Amsterdam B.V. Er is één bestuurder die tevens de functie van directeur bekleedt. Zij is verantwoordelijk voor zowel de dagelijkse aansturing van het personeel als voor het beleid. Zij wordt ondersteund door een zakelijk partner die helpt bij de administratie. Dit is het enige kindercentrum van deze houder. De directeur heeft onlangs een EVC-procedure voor het behalen van een kwalificatie voor pedagogisch medewerker afgerond, zodat zij indien nodig als invalkracht kan worden ingezet. De buitenschoolse opvang is gevestigd in basisschool Klein Amsterdam. Deze school is gestart vanaf het schooljaar 2018-2019. De buitenschoolse opvang wordt gezien als integraal onderdeel van Klein Amsterdam. Zij deelt de visie en het pedagogisch beleid van de basisschool. De samenwerking met de school bestaat tevens uit het feit dat de beroepskrachten samen met de leerkrachten trainingen volgen. Ook kan de buitenschoolse opvang gebruikmaken van de orthopedagoog die voor de school werkt. Zij is tevens pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor de buitenschoolse opvang.

Er is een externe vertrouwenspersoon aangesteld voor ouders en personeel. De directeur vervult de functie van klachtencoördinator.

De locatie - Kinderopvang Klein Amsterdam

Er zijn drie basisgroepen gevormd van ieder maximaal 22 kinderen tussen 4 en 9 jaar omdat in het eerste jaar (2018-2019) de school en de buitenschoolse opvang voor kinderen van groep 1 tot en met 4 is geweest. Het kindercentrum is tijdens schooldagen dagelijks van 14.30 tot 19.00 uur geopend en tijdens vakanties en vrije dagen van 8.00 tot 19.00 uur.

Het merendeel van de kinderen dat wordt opgevangen komt van basisschool Klein Amsterdam waarin de buitenschoolse opvang is gevestigd. De directeur verklaart dat ten tijde van het inspectiebezoek maximaal 4 kinderen per dag worden opgehaald van één andere basisschool. De directeur haalt deze kinderen zelf op met een bakfiets.

De opvang vindt plaats in diverse lokalen van de school waar tot 14.30 uur onderwijs wordt gegeven. Bij de inrichting van de school is bewust gekozen voor houten en natuurlijke materialen.

Eens per maand vindt een teamoverleg plaats. In dit overleg wordt onder meer het beleid besproken. Tevens voert het bso-team regelmatig overleg met de basisschool.

Herstelaanbod

In het huidige inspectieonderzoek zijn 2 overtredingen geconstateerd; in het pedagogisch beleid is de werkwijze met betrekking tot de basisgroepen onvoldoende concreet beschreven en in de onderzochte periode is afgeweken van de beroepskracht-kindratio op momenten die niet in het pedagogisch beleidsplan staan. De houder is in de gelegenheid gesteld deze overtredingen binnen de onderzoekstermijn te

herstellen. De overtredingen zijn binnen de hersteltermijn opgeheven.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden. Het college kan voor bepaalde geconstateerde overtredingen wel een boete opleggen, dit is afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan dat door de beroepskrachten kan worden ingezien in een map op de locatie en tevens digitaal beschikbaar is.

Werkwijze basisgroep

De maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen is opgenomen in het beleidsplan. In het beleid is beschreven dat de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag in 3 basisgroepen (Vogelbuurt, Bongerd en Molenwijk) van 22 kindplaatsen per groep worden opgevangen. Ook de leeftijdsopbouw van 4 tot en met 9 jaar is opgenomen in het beleid. Verder is beschreven dat op woensdag en vrijdag de kinderen worden opgevangen in 2 basisgroepen (Vogelbuurt en Bongerd) van 22 kindplaatsen, eveneens met de leeftijdsopbouw 4 tot en met 9 jaar. De werkwijze voor de woensdag en vrijdag is echter onvoldoende concreet beschreven. Uit de beschrijving blijkt niet hoe de kinderen uit de groep Molenwijk die op woensdag en/of vrijdag komen, worden opgevangen.

Tevens is beschreven dat in vakanties en op schoolvrije dagen de 3 basisgroepen bij een lagere bezetting worden samengevoegd. Ook deze beschrijving is onvoldoende concreet. Het is niet duidelijk of tijdens deze dagen sprake is van 1 of 2 basisgroepen, of afwisselend. Tevens is onvoldoende concreet beschreven dat ouders voorafgaand aan de vakanties en schoolvrije dagen een toestemmingsformulier ondertekenen voor opvang in een tweede basisgroep voor een overeengekomen periode.

Verder wordt beschreven dat in de praktijk bij aanvang van de opvang wordt afgeweken van de basisgroepen zoals deze op papier staan. De kinderen uit groep 1 en 2 worden door de beroepskrachten overgenomen van de leerkracht en opgevangen in de ruimte waar ze die hele dag op school zijn geweest. Dit is een pedagogische en organisatorische keuze die als volgt wordt uitgelegd in het pedagogisch beleid: 'De samenstelling tijdens het ophaal-/overnamemoment van de kinderen blijft op deze manier hetzelfde zoals ze ook de hele dag op school aanwezig zijn geweest. Op deze wijze houden we het overzicht, is de overdracht van docent naar de pedagogisch medewerker efficiënt en voorkomt het huilende kinderen die hun vriendje of hun vriendinnetje niet hoeven te verlaten.' Kinderen uit groep 3, 4, 5 en 6 komen zelfstandig naar de ruimte waar ze ingedeeld zijn. Ook de indeling van de groepen 1 tot en met 6 over de 3 ruimtes wordt vermeld. Verder wordt beschreven dat deze verdeling alleen geldt op maandag, dinsdag en donderdag omdat er dan 3 ruimtes ter beschikking zijn. Op woensdag en vrijdag wordt gebruikgemaakt van 2 ruimtes. Het is echter onduidelijk hoe de verdeling over de ruimtes dan is en of de werkwijze met betrekking tot het overnemen van de kinderen van de leerkracht in de ruimte ook op deze dagen van toepassing is.

De toezichthouder concludeert dat de werkwijze met betrekking tot de basisgroepen op verschillende punten onvoldoende concreet is.

Herstelaanbod

Ten aanzien van deze overtreding is door de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De directeur heeft binnen de hersteltermijn een aangepast concept-pedagogisch beleid aan de toezichthouder gestuurd. In dit beleid is de werkwijze van de basisgroep op de hierboven vermelde punten voldoende concreet beschreven.

De overtreding is binnen de hersteltermijn opgeheven.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens de middag. Gedurende deze observaties wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

De invulling van de middag bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Een beroepskracht vertelt dat het ritme aangehouden wordt van eerst samen wat eten, daarna buitenspelen en vervolgens vrij spel of deelname aan een workshop. Tijdens het inspectiebezoek spelen de kinderen buiten op het aangrenzende schoolplein rondom het gebouw. Hierbij wordt een scheiding gemaakt tussen de oudere kinderen die links van het gebouw spelen en de jongere kinderen die rechts van het gebouw spelen. Op beide buitenruimtes is voldoende uitdaging voor de kinderen. De kinderen zijn zichtbaar vertrouwd met elkaar, de beroepskrachten en het buitenspeel terrein. Wanneer een deel van de kinderen naar binnen gaat voor een workshop of vrij spelen, blijven andere kinderen nog buitenspelen op het grote veld aan de linkerkant. Jongere kinderen die dit willen mogen dan ook op het grote veld spelen.

Dagelijks verzorgen de beroepskrachten een workshop voor de jongere kinderen en een voor de oudere kinderen. Deze middag gaat een beroepskracht met enkele oudere kinderen armbandjes vlechten. In een andere groepsruimte vindt een workshop voor enkele jongere kinderen plaats. Met behulp van muziek en veel eigen inbreng van de kinderen speelt een beroepskracht met de kinderen een verhaal. Zij begint met de kinderen te vragen of zij weten wat een piraat is. Hierbij betreft zij alle kinderen door elk kind persoonlijk te vragen: 'Wat is voor jou een piraat?'. Ook vraagt ze de kinderen hoe een piraat reist. Daarna vraagt zij alle kinderen te gaan staan en te doen als een piraat. Met 1 hand voor het oog wordt een ooglapje uitgebeeld en met gekromde vingers een haak. De beroepskracht blijft de kinderen vragen stellen als: 'Hoe kijkt een piraat?' Zij geeft de kinderen complimenten voor hun stoere en boze blikken. Vervolgens zet de beroepskracht spannende muziek op en vraagt de 'piraten' het dek te schrobben, de zeilen te hijsen en door hun verrekijker te kijken. De kinderen doen enthousiast mee en leven zich in in het verhaal. 'Daar zie ik een eiland', roept een van de kinderen.

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast. De kinderen vragen gedurende de middag regelmatig om toestemming bij de beroepskrachten. Bijvoorbeeld als zij naar het toilet moeten, als ze met een bepaald spel materiaal willen spelen en als ze naar binnen of naar buiten willen.

Hieruit blijkt dat beroepskrachten voldoende zorg dragen voor het stimuleren van de persoonlijke competenties en de overdracht van normen en waarden.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten en de directeur
- Pedagogisch beleidsplan, versie 29 september 2020 (ontvangen op 1 oktober 2020)
- Herstelaanbod d.d. 6 oktober 2020
- Concept Pedagogisch beleidsplan, versie 7 oktober 2020 (ontvangen op 7 oktober 2020)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en zijn voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel. De steekproef betreft de vaste beroepskrachten en invalkracht die zijn ingezet in de week voorafgaand aan het inspectiebezoek en de beroepskrachten die in dienst zijn getreden na het laatste jaarlijkse inspectiebezoek d.d. 12 maart 2019.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel. De steekproef betreft de vaste beroepskrachten en invalkracht die zijn ingezet in de week voorafgaand aan het inspectiebezoek en de beroepskrachten die in dienst zijn getreden na het laatste jaarlijkse inspectiebezoek d.d. 12 maart 2019.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Bongerd worden namelijk 19 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten, in de groep Molenwijk 9 kinderen door één beroepskracht en in de groep Vogelbuurt 18 kinderen door 2 beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 17 tot en met 24 september 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

In geval van ziekte of verlof beschikt Klein Amsterdam over één invalkracht. Er wordt tevens gebruikgemaakt van een uitzendbureau. De vaste beroepskrachten zijn ook meer dagen per week beschikbaar dan waarvoor zij nu zijn ingeroosterd en kunnen derhalve ook worden ingezet tijdens ziekte, verlof en vakantie. Ook de directeur zelf kan invallen op de groep(-en).

Afwijken van de beroepskracht-kindratio

De beroepskrachten hebben tijdens schooldagen de volgende werktijden: van 14.00 tot 19.00 uur. Tijdens vakanties en schoolvrije dagen werken de beroepskrachten van 8.00 tot 18.00 uur en van 9.00 tot 19.00 uur. De beroepskrachten pauzeren dan een half uur.

In het pedagogisch beleid is opgenomen dat tijdens vakanties en schoolvrije dagen mogelijk tussen 8.00 en 9.00 uur en 18.00 en 19.00 uur wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Op een schoolvrije dag op 22 september 2020 wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio in verband met de pauzes van de beroepskrachten. De houder verklaart dat beroepskrachten op schoolvrije dagen ieder 30 minuten pauzeren. Op 22 september 2020 zijn er drie basisgroepen geopend van 8.00 tot 19.00 uur in verband met een schoolvrije dag. Per basisgroep worden twee beroepskrachten ingezet. Van iedere basisgroep neemt één beroepskracht als eerste een half uur pauze, waarna de andere beroepskracht van iedere groep een half uur pauze neemt. Hierdoor wordt in totaal tijdens de pauze van de beroepskrachten op deze dag 1 uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens deze pauze-momenten wordt echter niet vermeld in het pedagogisch beleid. Er wordt dus afgeweken van de beroepskracht-kindratio op momenten die niet in het pedagogisch beleidsplan staan.

Herstelaanbod

Ten aanzien van deze overtreding is door de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De directeur verklaart dat zij vergeten is deze pauzetijden te vermelden bij de afwijktijden in het pedagogisch beleid. Zij heeft binnen de hersteltermijn een aangepast concept-pedagogisch beleid aan de toezichthouder gestuurd. In dit beleid is opgenomen dat tijdens vakanties en schoolvrije dagen mogelijk tussen 8.00 en 9.00 uur, 12.00 en 13.00 uur en 18.00 en 19.00 uur wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

De overtreding is binnen de hersteltermijn opgeheven.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub d Wet kinderopvang; art 16 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie is een samenwerking aangegaan met een pedagogische beleidsmedewerker/coach die zowel voor de school als de buitenschoolse opvang werkzaam is. In het document 'Afspraken uren invulling en verdeling 2020 Pedagogisch beleidsmedewerker en Coach' is het totaal aantal uren vastgelegd dat de beleidsmedewerker/coach zal besteden aan beleidsuren. Ook is het verplichte minimaal aantal uren vastgelegd dat zij aan coaching zal besteden. Uit de beschrijving blijkt dat iedere beroepskracht in ieder geval jaarlijks coaching zal ontvangen.

De beroepskrachten ontvangen 2 keer per jaar individuele coaching. Deze coaching vindt onder andere plaats door middel van video-interactiebegeleiding. Tevens vindt maandelijks een zogenaamde 'Ontwikkelochtend' plaats voor het hele team, waarbij de coach 5 keer per jaar aanwezig is. Deze 'Ontwikkelochtenden' worden ingericht naar de ontwikkelvragen van het team en ook delen uit het Pedagogisch beleid komen aan bod.

De verdeling van de beleidsuren en de uren die aan coaching worden besteed zijn opgenomen in het pedagogisch beleid, dat inzichtelijk is via de website.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen worden (volgens de aangeleverde aanwezigheidsadministratie) tijdens schoolweken en op studiedagen op maandag, dinsdag en donderdag opgevangen in 3 groepen van 22 kinderen tussen 4 en 9 jaar oud: De Bongerd, Vogelbuurt en Molenwijk. Op woensdag en vrijdag en tijdens vakanties zijn alleen de groepen De Bongerd en Vogelbuurt geopend. Beide groepen bestaan dan uit maximaal 22 kinderen tussen 4 en 9 jaar oud. Voor de kinderen die in 2 basisgroepen worden opgevangen hebben ouders schriftelijk toestemming gegeven middels het formulier 'Toestemmingsverklaring opvang in meerdere basisgroepen'.

In de praktijk blijkt een andere groepsindeling aangehouden te worden dan bovenstaande. De kinderen uit groep 1 en 2 van de basisschool worden door de beroepskrachten overgenomen van de leerkracht in de ruimte waar ze die hele dag op school zijn geweest. Dit is een pedagogische en organisatorische keuze. Groep 3, 4, 5, 6 komen zelfstandig naar de ruimte waar ze ingedeeld zijn.

Uit de observaties van de toezichthouder gedurende de opvang en uit de gesprekken met de directeur en de beroepskrachten blijkt dat tijdens het ophaal/overname-moment van de kinderen en tijdens het

eetmoment de kinderen vaste en bekende groepsgenootjes hebben. Na het eten spelen zij ook in deze samenstelling buiten en vervolgens is sprake van een 'opendeurenbeleid' waarbij de kinderen vrij zijn om te kiezen voor buitenspelen, vrijspelen binnen of het volgen van een workshop. Voor zowel de kinderen als de ouders is duidelijk wie de vaste beroepskracht(-en) van het kind zijn. De mentor van het kind is in de praktijk een beroepskracht die het kind het meest ziet. De toezichthouder constateert dat er voldoende sprake is van opvang in basisgroepen. Met de directeur is besproken dat zij zorg gaat dragen dat de aanwezigheidsadministratie overeenkomt met de opvang in de praktijk.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op BSO Klein Amsterdam wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Personenregisterkinderopvang.duo.nl, geraadpleegd op 1 oktober 2020
- Gesprekken met de beroepskrachten en de directeur
- Pedagogisch beleidsplan, versie 29 september 2020 (ontvangen op 1 oktober 2020)
- Herstelaanbod d.d. 6 oktober 2020
- Concept Pedagogisch beleidsplan, versie 7 oktober 2020 (ontvangen op 7 oktober 2020)
- 'Afspraken uren invulling en verdeling 2020 Pedagogisch beleidsmedewerker en Coach' versie juni 2020 (ontvangen op 30 september 2020)
- Opleidingsplan kinderopvang Klein Amsterdam 2019/20 (ontvangen op 30 september 2020)
- Toestemmingsformulieren tweede basisgroep (ontvangen op 30 september 2020)
- Afschriften diploma's (deel ontvangen op 30 september en 5 oktober 2020 en deel reeds in bezit van de GGD)
- Overzicht beroepskrachten september 2020 (ontvangen op 30 september 2020)
- Rooster personeel week 38 en 39 2020 (ontvangen op 30 september 2020)
- Planning week 37 tot en met 40 2020 (ontvangen op 30 september 2020)
- Presentielijsten 17 tot en met 24 september 2020 (ontvangen op 30 september en 1 oktober 2020)
- E-mailberichten van de directeur d.d. 5 oktober 2020
- Observaties op de groepen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor Kinderopvang Klein Amsterdam is een locatiespecifiek 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid' opgesteld. Hierin is vastgelegd welke maatregelen genomen dienen te worden om veiligheids- en gezondheidsrisico's te voorkomen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat naast dit beleidsplan uit diverse protocollen waarnaar verwezen wordt in het beleidsplan. Al het beleid is voor beroepskrachten digitaal inzichtelijk en via het 'Handwerkboek Klein Amsterdam' op de locatie.

Maandelijks wordt een thema of een onderdeel van een thema met betrekking tot veiligheid en gezondheid besproken tijdens het teamoverleg.

Actualiseren beleid

De houder houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Zo is de extra schoonmaakronde in de middag wegens het coronavirus toegevoegd aan het 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid' en is een 'Protocol Corona' opgesteld waarnaar verwezen wordt in het beleidsplan.

Continu proces

Over het proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid is vermeld dat jaarlijks aan de hand van een Quickscan een risico-inventarisatie zal worden uitgevoerd. Naar aanleiding van deze inventarisatie worden actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, worden de genomen maatregelen en/of ondernomen acties elk teamoverleg geëvalueerd. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan in te zien zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Uitvoering beleid

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Zo is aandacht besteed aan de maatregelen die worden genomen om de kans op verspreiding van het coronavirus te verkleinen en aan het ophalen van de kinderen bij een externe school.

Maatregelen met betrekking tot het coronavirus

De beroepskrachten en de directeur vertellen dat de afspraak gehanteerd wordt dat ouders het gebouw niet in mogen. Ouders halen hun kind buiten bij het hek op waar beroepskrachten een overdracht geven. Verder zijn papieren handdoekjes en zeep beschikbaar en wassen zowel beroepskrachten als kinderen regelmatig de handen. Er vindt een extra schoonmaakronde plaats door een externe schoonmaker tijdens de middag. Verder houden de beroepskrachten onderling 1,5 meter afstand en zijn zij alert op corona-gerelateerde klachten bij kinderen. De directeur vertelt dat school en buitenschoolse opvang dezelfde maatregelen hanteren. Bovenstaande maatregelen zijn vastgelegd in één protocol voor school en buitenschoolse opvang.

Ophalen van de kinderen extern

De directeur haalt dagelijks maximaal 4 kinderen op van een externe school. Zij doet dit met een bakfiets. Maximaal 2 kinderen nemen plaats in de bakfiets op de bankjes die voorzien zijn van gordels om de kinderen vast te zetten. De 2 andere kinderen fietsen zelf. Kinderen mogen zelfstandig meefietsen met de directeur mits ze niet jonger zijn dan 6 jaar. De directeur neemt altijd een mobiele telefoon mee. Deze afspraken komen overeen met het beleid.

EHBO

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat dagelijks ten minste één medewerker aanwezig

is die in het bezit is van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Uit het toegestuurde personeelsrooster en de EHBO-certificaten blijkt dat in de onderzochte periode van 17 tot en met 24 september 2020 te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De directeur bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze te bespreken in het teamoverleg. De houder verklaart dat tevens jaarlijks een externe scholing plaatsvindt voor de beroepskrachten over de meldcode. De directeur heeft in 2019 de training Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling afgerond. De beroepskrachten weten waar zij de meldcode kunnen vinden, welke eerste stappen genomen moeten worden bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling en zij kunnen signalen noemen.

De meldcode is in een map op de locatie en digitaal beschikbaar voor de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen:

- 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Kinderopvang Klein Amsterdam Buitenschoolse opvang', versie 29 september 2020 (ontvangen op 30 september 2020)
- 'Protocol Corona Kinderopvang Klein Amsterdam, onderwijs en opvang', versie september 2020 (ontvangen op 30 september 2020)
- 'Protocol vervoer', geen versienummer (ontvangen op 30 september 2020)
- Rooster personeel week 38 en 39 2020 (ontvangen op 30 september 2020)
- Gesprekken met de beroepskrachten en de directeur
- EHBO-certificaten (ontvangen op 30 september 2020)
- Observaties op de groepen

Accommodatie

De opvang vindt plaats in diverse lokalen van de school waar tot 14.30 uur onderwijs wordt gegeven. Het gebruik van de ruimtes door de buitenschoolse opvang is gewijzigd sinds het laatste inspectieonderzoek.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt ten tijde van het inspectieonderzoek op maandag, dinsdag en donderdag gebruik van 3 lokalen op de begane grond en op woensdag en vrijdag van 2 lokalen op de begane grond. In totaal is op maandag, dinsdag en donderdag 207,9 m² oppervlakte beschikbaar. Dit is voldoende voor 59 kinderen. Op woensdag en vrijdag is 138,6 m² oppervlakte beschikbaar. Dit is voldoende voor 39 kinderen. Het kindercentrum is geregistreerd met 66 kindplaatsen op basis van het gebruik van 4 lokalen op de begane grond en 2 ruimtes op de eerste verdieping. De directeur verklaart dat momenteel op maandag, dinsdag en donderdag nog niet meer dan 59 kinderen worden opgevangen en op woensdag en vrijdag niet meer dan 39. Dit blijkt ook uit de planning en presentielijsten. Zij verklaart dat wanneer er meer kinderen zullen worden opgevangen, zij in overleg met school meerdere ruimtes mag gebruiken.

Buitenspeelruimte

Het kindercentrum maakt gebruik van het schoolplein. Deze buitenspeelruimte bevindt zich rondom het pand. De oppervlakte is zichtbaar ruim voldoende voor 66 kinderen. In de buitenspeelruimte bevinden zich onder meer een zandbak en diverse klimtoestellen met glijbanen. Tevens staat er een 'dome' (koepeltent) waar de oudere kinderen eten. Er is voldoende los buitenspeelmateriaal beschikbaar, waaronder ballen, zandbakmateriaal, springtouwen en badmintonrackets.

Gebruikte bronnen:

- Planning week 37 tot en met 40 2020 (ontvangen op 30 september 2020)
- Presentielijsten 17 tot en met 24 september 2020 (ontvangen op 30 september en 1 oktober 2020)
- E-mailberichten van de directeur d.d. 5 oktober 2020
- Plattegrond d.d. 24 april 2018 behorend bij omgevingsvergunning (reeds in bezit van de GGD)
- Plattegrond d.d. 4 mei 2018 (reeds in bezit van de GGD)
- Plattegrond d.d. 27 maart 2018 (reeds in bezit van de GGD)
- Gesprekken met de beroepskrachten en de directeur
- Observaties op de groepen

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld waarin 3 leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen,

luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig

actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang Klein Amsterdam B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000039809544
Website	:	http://www.kleinamsterdam.school
Aantal kindplaatsen	:	66
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang Klein Amsterdam B.V.
Adres houder	:	Jonathanhof 22
postcode en plaats	:	1036 LJ Amsterdam
KvK-nummer	:	71636897

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	24-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	03-11-2020
Zienswijze houder	:	10-11-2020
Vaststellen inspectierapport	:	10-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	10-11-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	10-11-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.