



Inspectierapport

Kinderopvang Klein Amsterdam B.V. (BSO)

Tuinderijlaan 2

1036 LM Amsterdam

Registratienummer: 344074031

Toezi hthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 12-03-2019

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 25-04-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 maart 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 17 september 2018. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de directeur in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de daarvoor gestelde termijn ontvangen en beoordeeld onder de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

De organisatie - Kinderopvang Klein Amsterdam B.V.

Kinderopvang Klein Amsterdam is een buitenschoolse opvang van Kinderopvang Klein Amsterdam B.V. Er is één bestuurder die tevens de functie van directeur bekleedt. Zij is verantwoordelijk voor zowel de dagelijkse aansturing van het personeel als voor het beleid. Zij wordt ondersteund door een zakelijk partner die helpt bij de administratie. Dit is het enige kindercentrum van deze houder. Zij is bezig met een EVC-procedure voor het behalen van een kwalificatie voor pedagogisch medewerker, zodat zij indien nodig als invalkracht kan worden ingezet. De buitenschoolse opvang is gevestigd in basisschool Klein Amsterdam. Deze nieuwe school is gestart vanaf het schooljaar 2018-2019. De buitenschoolse opvang wordt gezien als integraal onderdeel van Klein Amsterdam. Zij deelt de visie en het pedagogisch beleid van de basisschool. De samenwerking met de school bestaat tevens uit het feit dat de beroepskrachten samen met de leerkrachten trainingen volgen. Ook kan de buitenschoolse opvang gebruikmaken van de orthopedagoog die voor de school werkt.

Er is een externe vertrouwenspersoon aangesteld voor ouders en personeel. De directeur vervult de functie van klachtencoördinator.

De locatie - Kinderopvang Klein Amsterdam

Er zijn twee basisgroepen gevormd van ieder maximaal twintig kinderen tussen 4 en 9 jaar omdat in het eerste jaar (2018-2019) de school en de buitenschoolse opvang voor kinderen van groep 1 tot en met 4 is geweest. De houder heeft een verzoek tot uitbreiding van 40 naar 66 kindplaatsen gedaan. Dit verzoek is op 13 maart 2019 toegekend. Het komende jaar worden kinderen opgevangen in drie groepen van 22 kinderen tussen 4 en 9 jaar. Het kindercentrum is tijdens schooldagen dagelijks van 14.30 tot 19.00 uur geopend en tijdens vakanties en vrije dagen van 8.00 tot 19.00 uur.

Het merendeel van de kinderen dat wordt opgevangen komt van basisschool Klein Amsterdam waarin de buitenschoolse opvang is gevestigd. De directeur verklaart dat ten tijde van het inspectiebezoek maximaal vijf kinderen per dag worden opgehaald van één andere basisschool. De directeur haalt deze kinderen zelf op met een bakfiets of een auto.

De opvang vindt plaats in diverse lokalen van de school waar tot 14.30 uur onderwijs wordt gegeven, evenals in een ruimte waarin een keuken aanwezig is. Bij de inrichting van de school is bewust gekozen voor houten en natuurlijke materialen.

Eens per maand vindt een teamoverleg plaats. In dit overleg wordt onder meer het beleid besproken. Tevens voert het BSO-team regelmatig overleg met de basisschool.

Tijdens het huidige inspectieonderzoek zijn twee overtredingen geconstateerd; op één dag in de onderzochte periode zijn onvoldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Voor opvang in een tweede basisgroep hebben in de onderzochte periode tijdens de voorjaarsvakantie en enkele schoolvrije dagen ouders niet vooraf schriftelijke toestemming gegeven voor een overeengekomen periode.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Wijzigingen

Op 31 januari 2019 heeft de houder een verzoek tot wijziging van het aantal kindplaatsen van 40 naar 66 ingediend. Dit verzoek is op 13 maart 2019 toegekend.

Administratie

Tijdens het inspectiebezoek worden de twee kinderen van de directeur opgevangen op de buitenschoolse opvang. De houder verklaart dat dit vaker voor een gedeelte van de middag gebeurt. Er zijn echter geen schriftelijke overeenkomsten opgesteld voor deze kinderen. De toezichthouder heeft de directeur in de gelegenheid gesteld plaatsingsovereenkomsten voor beide kinderen op te stellen. Op 25 maart 2019 heeft de toezichthouder deze overeenkomsten ontvangen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Aanvraag wijziging d.d. 31 januari 2019
- Plaatsingsovereenkomsten (ontvangen op 25 maart 2019)

Pedagogisch klimaat

Ten tijde van het inspectiebezoek voldoet het pedagogisch beleid niet volledig aan alle voorwaarden. Een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen ontbreekt en de beschrijving van beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van extra dagdelen is onvolledig. De toezichthouder heeft de directeur in de gelegenheid gesteld dit aan te passen. Op 14 maart 2019 heeft de toezichthouder een aangepast pedagogisch beleid ontvangen dat voldoet aan de voorwaarden.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleid van Kinderopvang Klein Amsterdam bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. Zo wordt beschreven hoe de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd door bijvoorbeeld een positieve en stimulerende benadering van de kinderen. De beroepskrachten geven het kind complimenten en moedigen het aan zelf initiatief te nemen.

Tevens wordt voldoende concreet beschreven hoe kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun persoonlijke competenties. Het grootste gedeelte van de stimulering van de ontwikkeling van de kinderen op de buitenschoolse opvang vindt buiten plaats, volgens het beleid. Hier worden spelletjes, beweegactiviteiten en natuuractiviteiten aangeboden.

In het pedagogisch beleid is tevens beschreven hoe kinderen worden begeleid in hun interacties. Zo wordt vermeld dat binnen het onderwijsprogramma van Klein Amsterdam veel waarde wordt gehecht aan het leren van de 'spreekvaardigheid' van de kinderen.

Met betrekking tot het overbrengen van normen en waarden is onder meer beschreven dat beroepskrachten kindparticipatie hanteren om waarden en normen over te dragen. Kinderen worden betrokken bij het nadenken over de regels en afspraken die in de groep gelden.

Werkwijze basisgroep

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen is opgenomen in het beleidsplan. In het beleid is beschreven dat de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag in twee basisgroepen van 22 kindplaatsen per groep worden opgevangen. Ook de leeftijdsopbouw van 4 tot en met 9 jaar is opgenomen in het beleid. Tevens is beschreven dat vooralsnog op woensdag en vrijdag alle kinderen in één basisgroep worden opgevangen van maximaal 22 kinderen. Hetzelfde geldt voor de vakanties en tijdens schoolvrije dagen. Tot slot wordt vermeld dat in de toekomst nog een derde basisgroep van 22 kinderen wordt geopend met dezelfde leeftijdsopbouw.

Tevens is beschreven dat kinderen de basisgroep kunnen verlaten tijdens activiteiten binnen of buiten en tijdens uitstapjes. Ook de werkwijze met betrekking tot het opendeurenbeleid en hoe de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt gedurende deze momenten en tijdens activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen is beschreven.

In het beleid is vermeld dat beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleren met behulp van dagelijkse korte observaties en structureel geplande observaties. Bij deze laatste observaties wordt gebruikgemaakt van de individuele volglijst van Klein Amsterdam. Wanneer de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleren kunnen zij, na overleg met ouders, een beroep doen op de orthopedagoog en/of kunstzinnig therapeut van de school.

Mentorschap

Met betrekking tot het mentorschap wordt onder meer beschreven dat ouders op de eerste opvangdag horen wie de mentor zal zijn. Ook het kind wordt hiervan bij aanvang van de opvang op de hoogte gebracht. De mentor bespreekt de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders tijdens het brengen en halen en twee keer per jaar tijdens een oudergesprek, gezamenlijk met school.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

In het beleid is opgenomen dat tijdens vakanties en vrije dagen mogelijk tussen 8.00 en 9.30 uur en tussen 17.30 en 19.00 uur wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

Er wordt nog niet gewerkt met stagiaires of vrijwilligers. Wanneer dit in de toekomst wel gebeurt dient de huidige beschrijving van taken in het pedagogisch beleid concreter te worden gemaakt.

In het beleid is beschreven dat opvang tijdens extra dagdelen alleen kan plaatsvinden wanneer de beroepskracht-kindratio dit toelaat. Wanneer er geen plek is in de eigen basisgroep kan het kind in de andere basisgroep worden opgevangen wanneer ouders een toestemmingsformulier hebben ondertekend.

Het beleid kan door de beroepskrachten worden ingezien in een map op de locatie en is tevens digitaal beschikbaar. Het beleid wordt volgens een jaarplanning iedere twee maanden geëvalueerd.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens de middag. Gedurende deze observaties wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Bij binnenkomst worden alle kinderen gezamenlijk opgevangen in de ruimte waarin zich een keuken bevindt op de eerste etage van de school. De beroepskrachten stimuleren de zelfredzaamheid van kinderen, maar zijn tevens beschikbaar voor ondersteuning. Zo mogen de kinderen zelf hun brood smeren, maar de beroepskrachten geven aan beschikbaar te zijn om hulp te bieden. Na het eten zetten de kinderen zelf hun bord en beker in de vaatwasser.

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast. Zo herhalen de beroepskrachten de afspraak dat kinderen pas mogen beginnen met eten wanneer iedereen iets heeft. De beroepskracht vraagt op enig moment: 'Heeft iedereen iets op zijn of haar bord waar hij tevreden mee is?' Waarna de kinderen mogen gaan eten. Tijdens het uitdelen van de plakjes kaas vraagt de beroepskracht: 'Wat was ook alweer de regel met kaas?' Waarop een kind antwoordt: 'Alleen kaas op je boterham.'

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep bij naam en zijn op de hoogte van persoonlijke bijzonderheden. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt. Wanneer één van de kinderen verdrietig en opstandig is omdat het liever niet naar de buitenschoolse opvang wil, neemt een beroepskracht die het kind goed kent het kind even apart om te praten. De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij maken grapjes, knuffelen, geven complimenten en begroeten de kinderen persoonlijk. Zij gaan in op initiatieven van de kinderen. Wanneer de beroepskracht vraagt: 'In welke taal gaan we smakelijk eten zeggen?', geeft één van de kinderen aan een liedje te kennen. De beroepskracht geeft het kind de gelegenheid om het lied aan de andere kinderen te laten horen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau. De beroepskrachten bereiden dagelijks een activiteit/ workshop voor. Vandaag is dit een workshop schilderen met muziek. Tijdens het eten inventariseren de beroepskrachten welke kinderen deel willen nemen. Na het eten gaan de kinderen en de beroepskrachten naar beneden. Zij maken gebruik van twee aangrenzende lokalen met een verschuifbare tussenwand die deels geopend wordt. Een deel van de kinderen doet een bewegingsspelletje met één van de beroepskrachten in het spellokaal, het merendeel van de kinderen neemt om de beurt in groepjes deel aan de workshop in het andere lokaal en sommige kinderen spelen zelfstandig in de huishoek, lezen een stripboek of tekenen in hetzelfde lokaal. De beroepskracht vertelt dat de kinderen de afgelopen periode op school met kleuren en emoties hebben gewerkt. De buitenschoolse opvang sluit met de workshop van vandaag daarbij aan. De kinderen nemen plaats aan een lange tafel met per kind een groot wit vel papier. De beroepskracht laat de kinderen diverse soorten instrumentale muziek horen en vraagt ze de ogen dicht te doen en goed te luisteren naar de muziek. Vervolgens vraagt ze wat ze voelen bij de muziek: 'Hoe voel je je als je dit hoort?', wat ze voor zich zien en welke kleuren daar bij passen. De kinderen schilderen dit vervolgens op papier.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 28 februari 2019 (ingezien op website kleinamsterdam.school)
- Pedagogisch beleidsplan, versie 14 maart 2019 (ontvangen op 14 maart 2019)
- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Observatie in de groepen gedurende de middag

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel. De steekproef betreft de vaste beroepskrachten die zijn ingezet in de drie maanden voorafgaand aan het inspectiebezoek en de nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker die in dienst is getreden na het laatste jaarlijkse inspectiebezoek d.d. 11 december 2018. In de onderzochte periode zijn geen invalkrachten ingezet.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel. De steekproef betreft de vaste beroepskrachten die zijn ingezet in de drie maanden voorafgaand aan het inspectiebezoek. In de onderzochte periode zijn geen invalkrachten ingezet.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Bongerd worden namelijk twintig kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de groep Vogelbuurt zeven kinderen door één beroepskracht.

De beroepskrachten hebben tijdens schooldagen de volgende werktijden: van 14.00 tot 19.00 uur. Tijdens vakanties en schoolvrije dagen worden de kinderen van beide basisgroepen gezamenlijk in één groep opgevangen. De beroepskrachten hebben dan de volgende werktijden: van 8.00 tot 17.30 uur en van 9.30 tot 19.00 uur. De beroepskrachten pauzeren niet. De toezichthouder merkt op dat het niet-houden van pauzes mogelijk in strijd is met andere wet- en regelgeving.

In het pedagogisch beleid is opgenomen dat tijdens vakanties en schoolvrije dagen mogelijk tussen 8.00 en 9.30 uur en 17.30 en 19.00 uur wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Uit de presentielijsten van 1 januari tot en met 12 maart 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel blijkt dat in deze periode wordt voldaan aan de eisen omtrent het afwijken van de beroepskracht-kindratio met inachtneming van de tijden zoals beschreven in de pedagogisch beleid.

In geval van ziekte of verlof beschikt Klein Amsterdam over een invalpool met drie invalkrachten. De vaste beroepskrachten zijn tevens meer dagen per week beschikbaar dan waarvoor zij nu zijn ingeroosterd en kunnen derhalve ook worden ingezet tijdens ziekte, verlof en vakantie. Na afronding van de EVC-procedure zal ook de directeur zelf gaan invallen op de groep(-en).

Wanneer een beroepskracht volgens de beroepskracht-kindratio alleen op de groep aanwezig is, is er een achterwachting: diverse personen die in de nabije omgeving van de locatie wonen, zijn gedurende de opvang beschikbaar in geval van een calamiteit. De achterwacht kan binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig zijn. Op schooldagen is tevens altijd iemand van de basisschool aanwezig in het pand. De achterwachting is aanwezig in de zogenaamde 'Locatiemap' en de beroepskrachten zijn bekend met de regeling.

Uit de toegestuurde administratie blijkt dat op enkele schoolvrije dagen één beroepskracht is ingezet terwijl werd afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De directeur verklaart dat zij op deze momenten als tweede volwassene in het kindercentrum aanwezig was. Zij verklaart voortaan ook haar aanwezigheid op het rooster te zullen noteren.

Tijdens het inspectiebezoek worden de twee kinderen van de directeur opgevangen op de buitenschoolse opvang. Deze kinderen staan echter niet vermeld op de toegestuurde presentielijsten. De directeur verklaart dat de kinderen alleen aanwezig zijn op de momenten dat zij zelf aanwezig is op de locatie en indien de beroepskracht-kindratio dit toelaat. De directeur is echter tijdens de opvang niet voortdurend aanwezig bij de kinderen, maar voert ook andere werkzaamheden uit op kantoor. Zij verklaart voortaan ook de aanwezigheid van haar eigen kinderen te noteren op de presentielijsten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 1 januari tot en met 12 maart 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er in deze periode op één dag onvoldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Op donderdag 7 maart 2019 zijn in de groep Vogelbuurt 13 kinderen opgevangen door één beroepskracht. De directeur verklaart dat de beroepskracht-kindratio op centrumniveau wel kloppend was. Zij was in de veronderstelling dat vanwege het opendeurenbeleid de beroepskracht-kindratio op centrumniveau kon worden bepaald. De beroepskracht-kindratio dient echter, ook bij een opendeurenbeleid, op groepsniveau te worden bepaald.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub d Wet kinderopvang; art 16 lid 1 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie is een samenwerking aangegaan met een pedagogische beleidsmedewerker/coach die zowel voor de school als de buitenschoolse opvang werkzaam is. In het document 'Bijlage contract' van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is het totaal aantal uren vastgelegd dat de beleidsmedewerker/coach zal besteden aan beleidsuren. Ook is het verplichte minimaal aantal uren vastgelegd dat zij aan coaching zal besteden. Uit de beschrijving blijkt dat iedere beroepskracht in ieder geval jaarlijks coaching zal ontvangen.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen kan worden beoordeeld tijdens het inspectieonderzoek in 2020. De houder heeft hiervoor nog heel 2019 de tijd.

De houder verklaart dat ouders een nieuwsbrief ontvangen over de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De verdeling van de beleidsuren en de uren die aan coaching worden besteed worden tevens opgenomen in het pedagogisch beleid. Beroepskrachten hebben de planning van de inzet (zoals opgenomen in het document 'Bijlage contract') ingezien.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op 31 januari 2019 heeft de houder een verzoek tot wijziging van het aantal kindplaatsen van 40 naar 66 ingediend. Dit verzoek is op 13 maart 2019 toegekend. Ten tijde van het inspectieonderzoek is nog sprake van twee basisgroepen. Het komende jaar worden kinderen opgevangen in drie groepen van 22 kinderen tussen 4 en 9 jaar.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Zowel ouders als kinderen horen op de eerste opvangdag wie de mentor is. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden te bespreken. De mentor bespreekt de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders tijdens het brengen en halen en twee keer per jaar tijdens een oudergesprek gezamenlijk met school.

Op woensdag en vrijdag worden de kinderen van de groep Vogelbuurt opgevangen in de groep Bongerd. De ouders van deze kinderen geven schriftelijk toestemming voor de opvang in een tweede basisgroep middels het formulier 'Toestemmingsverklaring opvang in meerdere basisgroepen' evenals ouders van andere kinderen die tijdelijk in twee basisgroepen zijn geplaatst. In de vakanties en op schoolvrije dagen worden de kinderen gezamenlijk opgevangen in één groep. De directeur heeft hierover het volgende opgenomen in het plaatsingsovereenkomst: 'In de vakanties en op de studie- en lesvrije dagen worden de basisgroepen bij een lagere bezetting samengevoegd. Met het ondertekenen van dit contract geeft de ouder/verzorgers aan op de hoogte te zijn van bovenstaande informatie en akkoord te gaan'. Dit is echter niet conform de regelgeving. Er is bij deze werkwijze sprake van een kan-bepaling: Indien de bezetting laag is op studie- en lesvrije dagen en in de vakantie kan de houder bepalen om kinderen op een tweede basisgroep op te vangen. Dit zou betekenen dat bij een normale bezetting tijdens vakanties of schoolvrije dag er niet wordt samengevoegd. Voor ouders is op deze wijze niet van te voren duidelijk hoe de situatie omtrent de opvang van hun kinderen zal zijn. Opvang in een tweede basisgroep mag alleen indien ouders van te voren schriftelijke toestemming geven voor een overeengekomen periode. Vermelden dat het kan gebeuren als de bezetting laag is, is onduidelijk en bovendien geen overeengekomen periode.

Samenvattend: Voor opvang in een tweede basisgroep in de onderzochte periode tijdens de voorjaarsvakantie en enkele schoolvrije dagen hebben ouders niet vooraf schriftelijk toestemming gegeven voor een overeengekomen periode.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub e sub f Wet kinderopvang; art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 14 maart 2019 (ontvangen op 14 maart 2019)
- Afschrift beroepskwalificatie (ontvangen op 16 maart 2019)
- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de directeur en de beroepskrachten
- Presentielijsten 1 januari tot en met 12 maart 2019 (ontvangen op 18 maart 2019)
- Overzicht inzet beroepskrachten 1 januari tot en met 12 maart 2019 (ontvangen op 18 maart 2019)
- Personenregisterkinderopvang.duo.nl, geraadpleegd op 14 maart 2019
- Opleidingsplan 2019 (ontvangen op 16 maart 2019)
- Bijlage contract pedagogisch beleidsmedewerker en coach (ontvangen op 16 maart 2019)
- Mentorverdeling (ontvangen op 16 maart 2019)
- E-mailberichten van de directeur d.d. 14, 15, 18, 21 en 26 maart 2019
- 'Toestemmingsverklaringen opvang in meerdere basisgroepen' (ontvangen op 16 maart 2019)

Veiligheid en gezondheid

Ten tijde van het inspectiebezoek voldoet het 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid' niet volledig aan alle voorwaarden. De handelwijze indien de voornaamste risico's zich verwezenlijken ontbreekt. Ook zijn de maatregelen om de veiligheidsrisico's met betrekking tot het ophalen van enkele kinderen van een andere school onvoldoende concreet beschreven. De toezichthouder heeft de directeur in de gelegenheid gesteld dit aan te passen. Op 15 maart 2019 heeft de toezichthouder een aangepast 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid' en een protocol Vervoer ontvangen. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarden.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor Kinderopvang Klein Amsterdam is een locatiespecifiek 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid' opgesteld. Hierin is vastgelegd welke maatregelen genomen dienen te worden om veiligheids- en gezondheidsrisico's te voorkomen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat naast dit beleidsplan uit diverse protocollen waarnaar verwezen wordt in het beleidsplan. Al het beleid is voor beroepskrachten digitaal inzichtelijk en via het 'Handwerkboek Klein Amsterdam' op de locatie.

Maandelijks wordt een thema of een onderdeel van een thema met betrekking tot veiligheid en gezondheid besproken tijdens het teamoverleg. Het beleid wordt bovendien volgens een jaarplanning iedere twee maanden geëvalueerd.

Omdat de locatie in februari 2019 is verhuisd van het noodgebouw naar het definitieve gebouw zijn een week na de verhuizing opnieuw de risico's geïnventariseerd. Dit heeft de directeur samen met de beroepskrachten gedaan met behulp van Quick scans. Het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is vervolgens naar aanleiding van deze Quick scans geactualiseerd.

Tijdens het inspectieonderzoek bleek dat in de school (en de ruimtes waar de buitenschoolse opvang gebruik van maakt) een hond rondloopt. Dit is de hond van een van de leerkrachten van school. Dit zou veiligheids- en/of gezondheidsrisico's met zich mee kunnen brengen. Ten tijde van het inspectiebezoek waren er nog geen afspraken hieromtrent gemaakt. De directeur heeft verklaard op korte termijn een gesprek met school te voeren om afspraken op te stellen aangaande de hond. Na dit gesprek zal zij het beleidsplan aanpassen en de afspraken in het beleid opnemen.

Grote risico's

In het beleidsplan is onder andere opgenomen wat wordt verstaan onder grote risico's en kleine risico's. Onder meer het vallen van de trap is beschreven als een groot veiligheidsrisico. Eén van de bijbehorende maatregelen is dat kinderen rustig aan de rechterkant achter elkaar de trap op en af moeten lopen.

Op het gebied van gezondheid wordt onder meer het risico op overdracht van ziektekiemen genoemd. Ter preventie worden diverse maatregelen met betrekking tot handhygiëne en toilethygiëne vermeld.

Kleine risico's

Met betrekking tot kleine risico's wordt beschreven dat de buitenschoolse opvang gelooft in risicovol spelen. 'Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risico-competenties: ze leren inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet'. Afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn opgenomen in het beleidsplan.

Beleidscyclus

Over het proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid is vermeld dat de beleidscyclus is gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Aan het begin van elk nieuw schooljaar zal aan de hand van een Quickscan een risico-inventarisatie worden uitgevoerd. Tijdens een teamoverleg wordt bepaald welke beroepskrachten op welke onderwerpen de inventarisatie gaan uitvoeren. Naar aanleiding van deze inventarisaties worden actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, worden de genomen maatregelen en/of ondernomen acties elk teamoverleg geëvalueerd. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan in te zien zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Ook de achterwachtregeling wordt voldoende concreet beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid.

EHBO

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat dagelijks ten minste één beroepskracht aanwezig is die in het bezit is van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. De directeur verklaart het beleid te voeren dat alle beroepskrachten in het bezit dienen te zijn van een geldig EHBO-certificaat. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn vier van de vijf beroepskrachten die worden ingezet in het bezit van een EHBO-certificaat, evenals de directeur zelf. De directeur verklaart dat de vijfde beroepskracht in mei 2019 haar praktijkexamen EHBO doet. De betreffende beroepskracht wordt op twee dagen in de onderzochte periode een gedeelte van de opvang alleen ingezet. De directeur verklaart dat zij zelf tevens aanwezig was op deze momenten. In de periode

van 1 januari tot en met 12 maart 2019 is gedurende de openingstijden te allen tijde ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig geweest.

Uitvoering beleid

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Zo is aandacht besteed aan handhygiëne en de veiligheid rondom de trap.

Handhygiëne

Bij binnenkomst op de opvang wassen de kinderen hun handen met zeep alvorens zij aan tafel gaan voor het eten en drinken. Wanneer kinderen zelfstandig naar de wc zijn geweest vragen de beroepskrachten na afloop ter controle of de kinderen hun handen hebben gewassen. Dit is conform beleid.

Trap

De beroepskrachten zijn op de hoogte van en werken conform het beleid. De kinderen moeten rustig aan de rechterkant van de trap lopen in één rij achter elkaar. Hierbij houden zij de bovenkant van de zijkant van de trap vast. De beroepskrachten wijzen de kinderen op deze afspraken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het meest recente model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Deze meldcode bevat tevens het afwegingskader dat vanaf 1 januari 2019 een verplicht onderdeel is van de meldcode.

De directeur bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze te bespreken in het teamoverleg. De houder verklaart zelf de training tot aandachtsfunctionaris kindermishandeling te gaan volgen.

De meldcode is in een map op de locatie en digitaal beschikbaar voor de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen:

- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, versie 19 februari 2019 (ingezien op website kleinamsterdam.school)
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, versie 15 maart 2019 (ontvangen op 15 maart 2019)
- Werkinstructie Hygiëncode, geen versienummer (reeds in bezit van toezichthouder)
- EHBO-certificaten (reeds in bezit van toezichthouder en ontvangen op 16 maart 2019)
- Protocol Vervoer, geen versienummer (ontvangen op 15 maart 2019)
- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de directeur en de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan, versie 14 maart 2019 (ontvangen op 14 maart 2019)
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, versie juni 2018 (reeds in bezit van toezichthouder)
- Overzicht inzet beroepskrachten 1 januari tot en met 12 maart 2019 (ontvangen op 18 maart 2019)
- E-mailberichten van de directeur d.d. 14, 15, 18, 21 en 26 maart 2019
- Notulen teamoverleg d.d. 8 februari en 15 maart 2019 (ontvangen op 18 maart 2019)
- Opleidingsplan 2019 (ontvangen op 16 maart 2019)

Accommodatie

Per 4 februari 2019 zijn de school en de buitenschoolse opvang verhuisd van de tijdelijk units naar het nieuwe definitieve pand op hetzelfde adres. De opvang vindt plaats in diverse lokalen van de school waar tot 14.30 uur onderwijs wordt gegeven, evenals in een ruimte waarin een keuken aanwezig is.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang kan gebruikmaken van vier lokalen op de begane grond en twee ruimtes op de eerste verdieping. Op de begane grond is in totaal 277 m² oppervlakte beschikbaar en op de eerste verdieping 118 m². In totaal is dagelijks 395 m² binnenspeelruimte beschikbaar. Dit is voldoende voor 66 kinderen.

Ten tijde van het inspectiebezoek zijn drie van de vier lokalen op de begane grond ingericht. In deze ruimtes krijgen tot 14.30 uur de groepen 1/2 van de basisschool onderwijs. De volledige inrichting wordt gedeeld door de basisschool en de buitenschoolse opvang. In alle ruimtes staan tafels en stoelen voor de kinderen. De ruimtes zijn ingericht met verschillende speelhoeken waaronder een bouwhoek en een huishoek waarin zich bijvoorbeeld een speelkeuken bevindt. Het speelmateriaal bestaat uit onder meer lego, spelletjes en boeken en veel creatief materiaal zoals tekenspullen en klei. Er zijn open lage kasten waaruit kinderen zelf speelmateriaal kunnen pakken. Ook zijn er voorwerpen uit het dagelijks leven waar de kinderen mee kunnen spelen zoals een ouderwetse telefoon met draaischijf en een laptop. Bij de inrichting is zoveel mogelijk gebruikgemaakt van houten en natuurlijke materialen. In alle ruimtes is een bedbank geplaatst waarop kinderen kunnen uitrusten. Het vierde lokaal wordt eind maart 2019 ingericht zoals de overige drie ruimtes op de begane grond. Deze ruimte wordt nu als speelruimte gebruikt voor druk spel en bijvoorbeeld het bouwen van hutten.

Op de eerste verdieping heeft de buitenschoolse opvang de beschikking over een ruimte met een keuken (hier eten en drinken de kinderen) en een naastgelegen lokaal waar tot 14.30 uur de groepen 3/4 van de basisschool onderwijs krijgen.

Buitenspeelruimte

Het kindercentrum maakt gebruik van het schoolplein. Deze buitenspeelruimte bevindt zich rondom de helft van het pand en is vanuit de vier lokalen op de begane grond direct toegankelijk. De houder heeft een plattegrond aangeleverd waaruit de toezichthouder niet de exacte oppervlakte van de buitenspeelruimte kan opmaken. De oppervlakte is echter zichtbaar ruim voldoende voor 66 kinderen. In de buitenspeelruimte bevinden zich onder meer een zandbak en diverse klimtoestellen met glijbanen. Er is tevens voldoende los buitenspeelmateriaal beschikbaar, waaronder ballen, zandbakmateriaal, springtouwen en badmintonrackets .

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond d.d. 24 april 2018 behorend bij omgevingsvergunning (ontvangen op 14 februari 2019)
- Plattegrond d.d. 4 mei 2018 (ontvangen op 26 februari 2019)
- Plattegrond d.d. 27 maart 2018 (ontvangen op 26 februari 2019)
- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de directeur en de beroepskrachten
- Omgevingsvergunning d.d. 28 augustus 2018 (ontvangen op 14 februari 2019)

Informatie

Alle vereiste onderwerpen worden vermeld in het pedagogisch beleid en het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Beide documenten zijn op de website geplaatst. Tevens worden ouders door middel van het intakegesprek, nieuwsbrieven en mailings en het informatieboekje van zowel de school als de opvang geïnformeerd. Zowel in het pedagogisch beleid als in het beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt vermeld dat er een klachtenregeling is en dat Kinderopvang Klein Amsterdam is aangesloten bij de geschillencommissie. Het klachtenreglement is ook geplaatst op de website.

De organisatie informeert ouders over de tijden waarop minder beroepskrachten dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, worden ingezet (zoals opgenomen in het pedagogisch beleid) doordat ouders deze informatie schriftelijk ontvangen tijdens het intakegesprek. De directeur verklaart dat deze informatie ook inzichtelijk wordt gemaakt voor ouders op de locatie.

De inspectierapporten zijn geplaatst op de website.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben. Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld en voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen

Voor het kindercentrum is een klachtenreglement vastgesteld. In de interne klachtenprocedure is onder andere opgenomen dat de behandelaar laat weten welke maatregelen om de klacht op te lossen, de termijn waarbinnen dit gebeurt en dat de afhandeling van een klacht maximaal zes weken mag duren, zijn of worden genomen. Het reglement voldoet aan de daaraan gestelde voorwaarden.

De organisatie informeert de ouders over de klachtenregeling via het pedagogisch beleid en het beleidsplan veiligheid en gezondheid, die op de website zijn geplaatst. Ook de klachtenregeling zelf is op de website geplaatst.

Kinderopvang Klein Amsterdam is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, versie 15 maart 2019 (ontvangen op 15 maart 2019)
- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de directeur en de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan, versie 14 maart 2019 (ontvangen op 14 maart 2019)
- E-mailberichten van de directeur d.d. 14, 15, 18, 21 en 26 maart 2019
- Klachtenreglement, geen versienummer (ingezien op website d.d. 25 maart 2019)
- Website kleinamsterdam.school
- Overzicht oudercommissieleden (ontvangen op 16 maart 2019)
- Oudercommissiereglement versie 5 maart 2019 (ontvangen op 16 maart 2019)

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Wijzigingen

- De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een

- kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep als bedoeld in artikel 16 lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met

de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
 - het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

- De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende

geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Klein Amsterdam B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000039809544
Website : <http://www.kleinamsterdam.school>
Aantal kindplaatsen : 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Klein Amsterdam B.V.
Adres houder : Jonathanhof 22
Postcode en plaats : 1036 LJ Amsterdam
KvK-nummer : 71636897

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. K. Meijerse

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 12-03-2019
Opstellen concept inspectierapport : 02-04-2019
Zienswijze houder : 24-04-2019
Vaststellen inspectierapport : 25-04-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 03-05-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-05-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

24 april 2019

Hierbij wil ik graag gebruik maken van de mogelijkheid om mijn zienswijze in te dienen als reactie op het inspectierapport van 12 maart 2019.

Woord vooraf

Alweer bijna 1 jaar geleden ben ik de samenwerking aangegaan met de bijzondere basisschool Klein Amsterdam, die op dat moment zijn deuren nog moest openen. Deze school voert de slogan: "Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het wel kan". (Aldus Pippi Langkous). Met hetzelfde enthousiasme als het schoolteam en ook met dezelfde slogan hoog in het vaandel mocht ik afgelopen september aan het werk en stond er een droomteam klaar van kunstvak- en bewegingsdocenten om de eerste kinderen te verwelkomen.

Ik kan gerust zeggen dat het een hele klus is om de hele wet en regelgeving rondom de kinderopvang ons gezamenlijk eigen te maken. Vele avonden worden besteed aan het samen nogmaals grondig lezen van wetsveranderingen en het bijschaven van het beleid rondom pedagogiek, gezondheid en veiligheid. Het moment van de inspectie ervaar ik dan ook als een spannend moment. Ik voel een sterk verantwoordelijkheidsgevoel naar de kinderen, ouders, personeel en de school. Vanuit mijn perfectionisme streef ik naar een foutloos rapport.

Maar waar gewerkt wordt vallen spaanders...

Overtredingen

Tijdens het huidige inspectieonderzoek van 12 maart 2019 zijn twee overtredingen geconstateerd. Graag wil ingaan op deze twee overtredingen.

Overtreding 1, In het rapport staat vermeld:

Op één dag in de onderzochte periode zijn onvoldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Reactie:

Ik dacht dat op die bewuste dag de beroepskracht-kindratio op centrumniveau wel kloppend was. Ik was in de veronderstelling dat vanwege het opendeurenbeleid de beroepskracht-kindratio op centrumniveau kon worden bepaald. Na overleg met de inspecteur bleek dat ik het een en ander verward had en dat de beroepskracht-kindratio ook bij een opendeurenbeleid op groepsniveau moet worden bepaald.

Overtreding 2, In het rapport staat vermeld:

Voor opvang in een tweede basisgroep hebben in de onderzochte periode tijdens de voorjaarsvakantie en enkele schoolvrije dagen ouders niet vooraf schriftelijke toestemming gegeven voor een overeengekomen periode.

Reactie:

Ik was inderdaad nog niet goed op de hoogte van het formulier. Mijn fout. Tijdens het incidentele onderzoek voor de uitbreiding heb ik hierover met de inspecteur gesproken. We hebben toen mondeling afgesproken dat ik er per 1 maart mee zou starten. En dit heb ik gedaan.

Actieplan

Ik ben na de constatering van deze twee overtredingen en de mondelinge afspraak zoals hierboven besproken gelijk tot de volgende acties overgegaan:

- De twee groepen worden nu los behandeld in de planning en BKR.
- Tijdens studie en vakantiedagen wordt er bij een lage bezetting vooraf bij de ouders toestemming gevraagd middels het formulier 'Opvang in meerdere basisgroepen'.
- Aan iedere ouder wiens kind structureel in de twee basisgroepen geplaatst is, is het 'het formulier op opvang in meerdere basisgroepen' ondertekend.

Om mijn welwillendheid aan te tonen in het willen navolgen van de wet en de regelgeving heb ik gelijk nog twee andere punten opgepakt die in het rapport zijn genoemd.

- Op bladzijde 8 in het rapport staat vermeld:

'In de vakanties en op de studie- en lesvrije dagen worden de basisgroepen bij een lagere bezetting samengevoegd. Met het ondertekenen van dit contract geeft de ouder/verzorger aan op de hoogte te zijn van bovenstaande informatie en akkoord te gaan'. Dit is echter niet conform de regelgeving. Er is bij deze werkwijze sprake van een kan-bepaling: Indien de bezetting laag is op studie- en lesvrije dagen en in de vakantie de houder kan bepalen om kinderen op een tweede basisgroep op te vangen. Dit zou betekenen dat bij een normale bezetting tijdens vakanties of schoolvrije dag er niet wordt samengevoegd. Voor ouders is op deze wijze niet van te voren duidelijk hoe de situatie omtrent de opvang van hun kinderen zal zijn. Opvang in een tweede basisgroep mag alleen indien ouders van te voren schriftelijke toestemming geven voor een overeengekomen periode. Vermelden dat het kan gebeuren als de bezetting laag is, is onduidelijk en bovendien geen overeengekomen periode.

Dit is inmiddels uit het contract gehaald. Er wordt nu alleen nog gewerkt met het formulier 'Opvang in meerdere basisgroepen'.

- Op bladzijde 10 in het rapport staat vermeld:

Tijdens het inspectieonderzoek bleek dat in de school (en de ruimtes waar de buitenschoolse opvang gebruik van maakt) een hond rondloopt. Dit is de hond van een van de leerkrachten van school. Dit zou veiligheids- en/of gezondheidsrisico's met zich mee kunnen brengen. Ten tijde van het inspectiebezoek waren er nog geen afspraken hieromtrent gemaakt. De directeur heeft verklaard op korte termijn een gesprek met school te voeren om afspraken op te stellen aangaande de hond. Na dit gesprek zal zij het beleidsplan aanpassen en de afspraken in het beleid opnemen.

Nog diezelfde week heeft er een gesprek plaatsgevonden met de eigenaar van de hond. We hebben afspraken gemaakt die betrekking hebben op het navolgen van de gezondheid, hygiëne en veiligheid. Deze afspraken zijn verwerkt in het Beleid Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Klein Amsterdam. Deze is online beschikbaar op onze website

Tot hier mijn reactie op het rapport.

Ik hoop dat ik hiermee mijn goede wil heb kunnen aantonen en dat de beschreven overtredingen als beginnersfouten mogen worden aangemerkt.

Met vriendelijke groet,

Roos Smith
Directeur, Kinderopvang Klein Amsterdam